



APSTIPRINĀTS

Auces novada PIIC

vadītāja _____

A. Segliņa

2011. gada 1. septembris.

AUCES NOVADA PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS UN INFORMĀCIJAS CENTRA

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Atbilstoši LR Izglītības likumam un Auces novada PIIC nolikumam katra apmeklētāja un izglītojamā pienākums ir uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centrā (turpmāk -Auces PIIC).

1.2. Pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm un pedagogu darba specifiku, Auces PIIC piedāvā dažādus diferencētus darba režīmus (rīta, pēcpusdienas un vakara kursus darbadienās vai dienas kursus sestdienās).

1.3. Visus jautājumus, kas saistīti ar iekšējās kārtības noteikumiem, lemj Auces PIIC darbinieki, saskaņojot ar Auces novada pašvaldību.

1.4. Ar Auces PIIC iekšējās kārtības noteikumiem apmeklētāju vai izglītojamo iepazīstina Auces PIIC vadītāja vai kursu pedagogs.

2. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana

2.1. Iestājoties PIICursos jāiesniedz:

2.1.1. iesniegums vai norīkojums (piem., kupons no NVA)

2.1.2. aizpildīta Auces PIIC anketa.

2.2. Katram Izglītojamajam tiek iekārtota personas lieta. Auces PIIC darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.

2.3. Mainot uzvārdu, telefona Nr. vai dzīves vietu, izglītojamajam tas jāpaziņo Auces PIIC kārtējā apmeklējuma reizē vai telefoniski.

2.4. Ar izglītojamo par apmācībuursos tiek slēgts līgums.

2.5. Izglītojamo ieskaita Auces PIIC un atskaita ar vadītāja rīkojumu, pēc kursu beigšanas, kursu kavēšanas vai iesnieguma saņemšanas no izglītojamā.

2.6. No Auces PIIC Izglītojamo saraksts atskaita, ja ir :

- neattaisnoti kavējumi, kuru dēļ nav iespējama mācību programmas apguve;
- vāji sasniegumi mācību programmas apgūvē;
- sistemātiski, rupji disciplīnas pārkāpumi;
- Auces PIIC īpašuma vai personīgo mantu zādzības gadījumi;
- tīša Auces PIIC inventāra bojāšana;
- atkārtoti saņemti brīdinājumi par pedagogu vai darbinieku publisku apvainošanu necenzētiem vārdiem un konstatēta sistemātiska Auces PIIC darbinieku prasību nepildīšana.

3. Izglītojamo pienākumi

- 3.1. Ievērot "Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centra iekšējās kārtības noteikumus", pildīt pedagogu un PIIC vadības rīkojumus, norādījumus.
- 3.2. Mācīties, lai iegūtu izglītību atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
- 3.3. Apmeklēt visas mācību nodarbības, par neierašanās iemesliem tajā pašā dienā ziņot pedagogam vai vadībai, uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību.
- 3.4. Ierasties uz nodarbībām savlaicīgi, ievērot nodarbību plānu.
- 3.5. Mācību laikā uzmanīgi klausīties un pildīt pedagogu norādījumus, netraucēt ar savu rīcību pedagogu un pārējos kursa biedrus.
- 3.6. Nodarbību laikā nelietot mobilos telefonus. Tiem jāatrodas klusuma režīmā izglītojamā somā. Atstāt mācību kabinetu stundas laikā, lai atbildētu uz telefona zvanu, bez saskaņošanas ar pedagogu nav atļauts.
- 3.7. Apmeklēt nodarbības glīti un tīri apģērbtiem, ievērot sabiedrības ētikas normas, piemērotas izglītības iestādei, virsdrēbes atstāt speciāli tam paredzētā vietā.
- 3.8. Brīvajā laikā, uzturoties telpās, ievērot klusumu. Jebkurai personai, kas atrodas Auces PIIC telpās jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: troksnis, sarunas un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem Auces PIIC apmeklētājiem, jāierobežo līdz minimumam.
- 3.9. Saudzēt Auces PIIC inventāru. Par tā bojāšanu (t.sk. ar košļājamajām gumijām) PIIC vadība, saskaņojot šo jautājumu ar Auces novada pašvaldību, var Izglītojamos sodīt ar naudas sodu.
- 3.10. Saudzēt Auces PIIC grāmatas. Par pazaudētu (vai sabojātu) grāmatu Izglītojamais samaksā soda naudu šīs grāmatas vērtībā.
- 3.11. Auces PIIC telpās un teritorijā uzturēt tīrību un kārtību, izpildīt atbilstošas Auces PIIC darbinieku prasības. Pēc kafijas pauzēm atstāt aiz sevis sakārtotu vidi.
- 3.12. Cienīt Auces PIIC tradīcijas.
- 3.13. Personīgo autotransportu novietot atbilstoši satiksmi regulējošām zīmēm, saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

4. Izglītojamo tiesības

- 4.1. Iegūt neformālo izglītību atbilstoši mācību nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu.
- 4.3. Informēt Auces PIIC vadītāju par gadījumiem, kuros pedagogs ir bijis nekorekts.
- 4.4. Saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē.
- 4.5. Izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 4.6. Izglītošanās procesā izmantot Auces PIIC telpas, mācību līdzekļus.
- 4.7. Pārstāvēt PIIC dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm.
- 4.8. Jebkura Auces PIIC apmeklētāja tiesības ir saņemt Auces PIIC maksas pakalpojumus pēc Auces novada pašvaldības apstiprināta pakalpojumu cenrāža un lietot sabiedrisko interneta pieejas punktu (SIPP).

5. Izglītojamajam aizliegts

- 5.1. Neattaisnoti kavēt mācību nodarbības.
- 5.2. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus.
- 5.3. Mācību laikā lietot mūzikas atskaņošanas ierīces, pleijerus, austiņas utt.
- 5.4. Bez pedagoga vai darbinieka atļaujas ieslēgt datoru (gan stundas laikā, gan starpbrīdī), kā arī televizoru un atskaņotāju.
- 5.5. Smēķēt Auces PIIC telpās un tuvāk kā 10 m no Auces PIIC ārdurvīm.

5.6. Ienest un lietot gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, sprāgstvielas un pirotehniku Auces PIIC telpās un teritorijā.

5.7. Ierasties Auces PIIC dažādu apreibinošo vielu ietekmē, kā arī tās lietot Auces PIIC telpās un teritorijā. Aizliegts patvaļīgi rīkoties vai bojāt Auces PIIC inventāru, vai nodarīt citus materiālus zaudējumus. Par nodarīto kaitējumu lietotājs atbild Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

5.8. Riteņus aizliegts novietot Auces PIIC koridorā. Personīgās automašīnas aizliegts atstāt pie Auces PIIC ārdurvīm.

6. Drošības nosacījumi Auces PIIC

6.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība izvietota skolas gaitenī.

6.2. Izglītojamaja jārūpējas par savu un citu drošību un veselību, jāievēro noteikumus.

6.3. Jāiepazīstas ar ugunsdrošības noteikumiem. Nepieļaut rīcību, kas var izraisīt ugunsgrēku.

6.4. Ekstrēmās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā) apmeklētājam vai izglītojamajam:

- jāpakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem;
- jārīkojas saskaņā ar drošības instrukcijām;
- jāievēro evakuēšanās shēmas.

7. Atbildība par Auces PIIC disciplīnas pārkāpumiem

7.1. Par disciplīnas pārkāpumiem un pienākumu nepildīšanu Izglītojamais vai apmeklētājs:

- saņem aizrādījumu vai brīdinājumu;
- var tikt uzaicināt uz administrācijas apspriedi;
- Auces PIIC var nodot materiālus izskatīšanai pašvaldības administratīvajai komisijai;
- atskaitīt no Auces PIIC kursiem, semināriem un 2 mēnešus aizliegt lietot SIIP un citus Auces PIIC pakalpojumus;

7.2. Apmeklētājus vai izglītojamās, kuri neievēro iekšējās kārtības noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem, kursantiem vai Auces PIIC darbiniekiem, atrodas psihotropo vielu ietekmē, bojā inventāru, var izraidīt no Auces PIIC telpām.

7.3. Izglītojamais un apmeklētājs pilnā mērā ir materiāli atbildīgs un atlīdzina zaudējumus, kas viņa vainas dēļ nodarīti Auces PIIC vai citiem apmeklētājiem, PIIC darbiniekiem.

7.4. Par Auces PIIC iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem var tikt sastādīts administratīvais protokols un nosūtīts pašvaldības administratīvajai komisijai.

7.5. Izglītojamo par Auces PIIC iekšējās kārtības noteikumiem informē kursu pedagogs kursu sākumā, ko izglītojamais apliecina ar parakstu.

8. Sabiedriskā interneta pieejas punkta (SIIP) un maksas pakalpojumu lietotāju apkalpošanas kārtība Auces PIIC

8.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Auces PIIC. Noteikumi tiek izklīti uz SIIP ziņojuma dēļa un ir pieejami SIIP lietotājiem.

8.2. Par interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents.

8.3. Lietotājs var rezervēt darba staciju uz konkrētu laiku, bet ne ilgāk kā 1 stundu vienā reizē. Ja lietotājs datoru izmanto mācību nolūkos, tad tas var tikt pagarināts.

8.4. Kavējot ilgāk par 10 minūtēm, reģistrētā persona zaudē datora lietošanas tiesības rezervētajā laikā.

8.5. Lietotāja tiesības:

- izmantot datorus rezervētajā laikā;
- izmantot datorā esošās datorprogrammas;
- saņemt konsultācijas neskaidrību gadījumā;
- izmantot personīgos datu nesējus (CD, disketes, USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), saskaņojot ar Auces PIIC darbinieku;
- veikt izdrukas tikai ar Auces PIIC darbinieka piekrišanu.

8. SIIP lietotājam jāievēro darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi (neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojšos vadus u.c.).

9. Lietotājam aizliegts:

- ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu, pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;
- mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
- pieslēgt personīgo datortehniku Auces PIIC lokālajam tīklam;
- bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
- lietot pārtikas produktus datoru izmantošanas vietās;
- vienlaicīgi atrasties pie datora vairāk kā 2 lietotājiem;
- pie datora atrasties virsdrēbēs, mitrās drēbēs, ar mitrām rokām;
- apmeklēt neētiska satura interneta adreses (pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta u.c. satura saites);
- trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu.
- Smēķēt Auces PIIC telpās un ne tuvāk kā 10 m no Auces PIIC ārdurvīm.

10. Par programmas kļūdām vai bojātu aparāturu lietotājam nekavējoties jāinformē Auces PIIC darbinieks.

11. SIIP darbiniekam ir tiesības lūgt pārtraukt lietotāja darbību pie datora, ja ir radušās aizdomas par lietotāja datorprasmju trūkumu;

12. Darbu beidzot, lietotājam jāaizver lietotās programmas, jāsakārto darba vieta un jāpiesakās pie Auces PIIC darbinieka.

13. Ikviens telpas, inventāra, datu un programmatūras lietotāja izraisīts bojājums ir jākompensē pašam lietotājam atbilstoši LR likumdošanai.

14. SIIP lietotāju, kurš neievēro šos noteikumus, var izraidīt no Auces PIIC telpām.