



LATVIJAS REPUBLIKA
AUCES NOVADS

AUCES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VECAUCE”

Reģ.nr. 40900020343, Lielauces iela 21, Vecauce, Vecauces pagasts, Auces novads,
LV- 3708, tālrunis 63745169, e-pasts: piivecauce@auce.lv

APSTIPRINU
Auces novada PII “Vecauce”
Vadītāja.....I.Bilkšte
2019.gada 11.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Vecauces pagasts, Auces novads

11.09.2019.

Nr.3/19

Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Vecauce” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Latvijas Republikas MK noteikumiem 24.11.2009 Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, MK 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, MK 17.09.2013.noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, Auces novada domes saistošajiem 27.01.2010. noteikumiem Nr.2 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Auces novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”, PII „Vecauce” Nolikumu.

I Vispārējie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka pirmsskolas izglītības iestādes „Vecauce” (turpmāk tekstā PII), iekšējo kārtību, regulē tiesiskās attiecības starp iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem, ir saistoši ievērošanai un izpildei visiem iestādē nodarbinātajiem un izglītojamo vecākiem.
2. PII ir Auces novada pašvaldības iestāde, tās juridiskā adrese: Lielauces iela 21, Vecauce, Vecauces pagasts, Auces novads LV-3708, tālr. 63745169, 26601372, e-pasts piivecauce@auce.lv
3. PII ir 5 dienu darba nedēļa no plkst. 7.15 līdz 18.15. Vasaras periodā ar Auces novada domes lēmumu darba laiks var tikt mainīts un grupas slēgtas. No plkst. 9.00 līdz 16.00 ieeja PII tiek slēgta (izņemot izglītojamo pastaigas laiku). Ieeja ir nodrošināta ar zvanu.
4. PII darbojas 4 grupas ar latviešu mācību valodu izglītojamiem no 1-7gadu vecumam.
5. Izglītojamo PII uzņem pamatojoties uz Auces novada domes saistošajiem noteikumiem no 2010. gada 27.janvāra Nr. 2 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Auces novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”.
6. Gadījumā, ja izglītojamo vecāki (aizbildņi) nav veikuši maksājumus par izglītojamā ēdināšanu vairāk kā divus mēnešus, PII vadītāja par to ziņo Auces novada pašvaldības sociālajam dienestam.
7. Ja izglītojamais nespēj apgūt nepieciešamās prasmes un iemaņas, ir valodas, attīstības, uzvedības un veselības problēmas, grupu skolotājas strādā vadoties no rīcības plāna darbā ar izglītojamo (Pielikums nr.1un nr.2).

II Izglītojamo tiesības

8. Iegūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību, kas sekmē kvalitatīvu pamatzglītības uzsākšanu.
9. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
10. Darboties mērķtiecīgi veidotā vidē, kas veicina izglītojamā fizisko, psihisko un garīgo attīstību.
11. Saņemt dzīvībai un veselībai drošus apstākļus PII un tās organizētajos pasākumos, apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību un cieņas pilnu attieksmi no iestādes darbiniekiem.

III Izglītojamo pienākumi

12. Aktīvi piedalīties izglītības procesā.
13. Nedrīkst fiziski aizskart un vardarbīgi izturēties pret citiem izglītojamiem.
14. Nedrīkst bojāt un piesavināties iestādes un citu cilvēku lietas.

IV Vecāku tiesības

15. Izvēlēties PII, kurā bērns iegūst pirmsskolas izglītību.
16. Izteikt savus priekšlikumus, ierosinājumus, vēlmes, sūdzības mutiski vai rakstiski, izmantojot priekšlikumu kastīti. Ierosināt veikt pārbaudes iestādē.
17. Aktīvi piedalīties izglītojamā izglītošanas organizācijas procesā un materiālās bāzes pilnveidošanā.
18. Ierosināt izveidot izglītības iestādes padomi un piedalīties tās darbā, atbilstoši iestādes nolikumam.
19. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu, ēdināšanu un aprūpi.
20. Ierosināt mainīt pedagogu, ja tas nepilda LV Izglītības likumā noteiktos noteikumus vai neatbilst kvalifikācija.
21. Konsultēties pie iestādes vadītājas, lai atrisinātu grupā radušās problēmas.
22. Kārtot PII ēdināšanas samaksas atvieglojumu Auces novada pašvaldības sociālajā dienestā, iesniedzot nepieciešamos dokumentus.
23. Rakstiski izvēlēties sava bērna personas datu apstrādes piekrišanu par fotografēšanos.

V Vecāku pienākumi

24. Slēgt līgumu ar PII par izglītojamo ēdināšanas maksu. Maksājumus veikt par pagājušajā mēnesī apmeklētajām dienām līdz tekošā mēneša 25. datumam.
25. Sākot izglītojamam apmeklēt PII aizpildīt ziņu kartīti (Pielikums Nr.3), lai būtu pieejama informācija par izglītojamā veselību, attīstību un ieradumiem.
26. Ievērot PII dienas režīmu. Atvest izglītojamo uz iestādi ne vēlāk par plkst. 9.00
27. Savlaicīgi informēt grupu skolotājas, medmāsu vai vadītāju par izglītojamā neierašanās iemesliem.
28. Nodrošināt obligāto 5 un 6 gadus vecu bērnu apmācības regulāru apmeklējumu.
29. Vecākiem izglītojamie jānodrošina ar tīrām un laika apstākļiem piemērotām drēbēm, šortiem, īsām zeķēm sporta nodarbībām, maiņas drēbēm un apaviem, zobu birsti, deguna salvetēm, ķemmi, individuāliem mācību piederumiem.
30. Regulāri apmeklēt PII rīkotās vecāku sapulces un citus pasākumus, sekot informācijai vecāku stendos.
31. Savlaicīgi informēt grupas darbiniekus par dzīves vietas vai telefona numura maiņu.

VI Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

32. Nepiederošas personas sagaida darbinieks, kurš atvēris durvis pēc durvju zvana signāla.
33. Pēc durvju atvēršanas tiek lūgts uzrādīt personas apliecību, noskaidrot apmeklējamās personas uzvārdu un ierašanās mērķi.
34. Pēc paskaidrojuma nepiederošā persona tiek pavadīta līdz apmeklējuma vietai.
35. Izglītojamo vecākiem un apmeklētājiem jāievēro iekšējie noteikumi par kārtību, kādā PII uzturas izglītojamo vecāki un citas personas.

VII Kārtība, kā izglītojamie tiek nodoti iestādē un kā iestāde nodod izglītojamos vecākiem

36. Atvedot izglītojamo uz PII no rītiem, tas ir jānodod personīgi grupas darbiniekam, pretējā gadījumā PII darbinieki nevar uzņemt atbildību par izglītojamā drošību un veselību.
37. Izglītojamos uz iestādi atvest un no iestādes izņemt drīkst vecāki, to pilnvarotas personas un izglītojamā brāļi/māsas no 13 gadu vecuma pēc vecāku rakstiska paziņojuma sākot apmeklēt PII papildinājumā ziņu kartītei (Pielikums Nr.4) un vienu reizi gadā septembrī vai pēc vecāku pieprasījuma. Nedrīkst izņemt iereibušas personas.
38. Ja izglītojamais netiek izņemts no iestādes līdz iestādes darba laika beigām un izglītojamā vecāki nav atrodami vai ir iereibušā stāvoklī, iestādes darbiniekiem ir jāziņo vadītājam vai dežurējošajam pašvaldības policijas inspektoram mob.tālr. 29190223.
39. Nākamajā darba dienā par notikušo gadījumu rakstiski ziņot vadītājam.

IX Kārtība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

40. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to savai grupas skolotājam, skolotājas palīdzei vai citam iestādes darbiniekam, kurš tobrīd ir blakus.
41. Konstatējot jebkādu fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo darbinieki vai vecāki par to rakstiski ziņo vadītājam.
42. Pēc fakta konstatēšanas un izvērtēšanas vadītāja rakstiski ziņo Auces novada Bāriņtiesai un Auces novada Sociālajam dienestam.

XI Kārtība, ja izglītojamam tiek konstatētas infekcijas slimību pazīmes

43. Iestādei ir pienākums izglītojamam stājoties PII un pēc tam katru gadu septembrī iepazīstināt vecākus ar iekšējiem noteikumiem par kārtību, ja izglītojamam tiek konstatētas infekciju slimību pazīmes.

XII Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos PII

44. Izglītojamā slimības vai atvaļinājuma gadījumā vecāki mutiski vai elektroniski ziņo grupas skolotājam, vadītājam vai medmāsei tai pašā dienā līdz plkst. 9.00. Par izglītojamā neierašanos skolotājas izdara ierakstu tabulā par grupas audzēkņu kavējumiem, pamatojoties uz iekšējiem noteikumiem par kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, kā arī informē vecākus un atbildīgās institūcijas, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
45. Ja Izglītojamais nav apmeklējis PII slimības dēļ, nepieciešama ārsta zīme.

XIII Drošības nodrošināšana

46. Evakuācijas plāns atrodas koridorā pie ieejas 1. grupā, operatīvo dienestu tālrunu numuri atrodas pie telefona 1. grupas garderobē.
47. Pedagogi ar izglītojamajiem organizē sarunas par drošības noteikumu ievērošanu, vecākus informē par bērnu drošību mājās un uz ceļiem.
48. Reizi gadā tiek organizēta mācību evakuācija ugunsgrēka gadījumā.
49. Atskanot trauksmes signālam, nekavējoties jāatstāj PII telpas pa evakuācijas izeju.
50. Aizliegts PII un tās teritorijā lietot, iegādāties, glabāt, realizēt un demonstrēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, pistoles, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus.
51. PII, lai aizsargātu izglītojamo dzīvību un veselību, tiek ievērotas sekojošas instrukcijas un noteikumi;
 - a. ugunsdrošības instrukcijas;
 - b. darba aizsardzības instrukcijas;
 - c. noteikumi par kārtību, ja bērnam tiek konstatētas infekciju slimību pazīmes;

- d. instrukcija par pirmās palīdzības sniegšanu mehānisku, termisku un elektrotraumu gadījumā;
- e. drošības noteikumi izglītojamiem

XIV Kārtība, kādā darbinieki, vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

- 52. Iestādes vadītāja ir atbildīga par darbinieku iepazīstināšanu ar Noteikumiem.
- 53. Pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu reģistrācijas žurnālā.
- 54. Grupu skolotājas katru gadu septembrī un pēc vajadzības mācību gada laikā organizētajās grupas sapulcēs vai individuāli atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās (pielikums Nr. 5).
- 55. Ja viens no vecākiem ir iepazīstināts ar Noteikumiem, vai arī citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Iestādes darbību un prasības bērna uzturēšanai Iestādē, tad tā pienākums ir par visu informēt otro vecāku un arī personu, kura ir pilnvarota atvest vai izņemt bērnu.
- 56. Grupu skolotājas katru gadu septembrī un pēc vajadzības mācību gada laikā organizētajās nodarbībās vai individuāli iepazīstina bērnus ar Noteikumiem, kas reģistrēti skolotāju dienasgrāmatās.
- 57. Noteikumi atrodas katras grupas vecāku mapē, pie iestādes vadītājas un Auces novada mājas lapā.

XV Kārtība, kādā notiek iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšana un atbildība par noteikumu neievērošanu

- 58. Noteikumu ievērošana ir obligāta.
- 59. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - a. PII vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu un veikt individuālas pārrunas;
 - b. gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu vadītājam;
- 60. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās :
 - a. grupas skolotājai ar vecākiem;
 - b. vadītājai kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - c. Iestādes padomes sēdē.

XVI Noslēguma jautājumi

- 61. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome. Tos saskaņo Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 62. Šie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 11.septembrī.
- 63. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi uzskatīt par spēku zaudējušiem 23.03.2010. Nr. 1/10 Iekšējie noteikumi "Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes "Vecauce" iekšējās kārtības noteikumi".

