



LATVIJAS REPUBLIKA

AUCES NOVADS

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RŪKĪŠI”**

Reģ. Nr. 4501901706 Sniķeres ielā 8c, Bēnē, Bēnes pagastā, Auces novadā, LV- 3711  
tālrunis 63758267, e-pasts: benesrukisi@inbox.lv

APSTIPRINĀTS

ar Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas K.Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumu Nr.4

**AUCES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES  
”RŪKĪŠI” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI  
BĒNĒ**

Iestādes tālrunis:

Iestādes tālr. - 63758267

Vadītājas mob.t – 28384320

- Vecākiem ir jāiepazīstas ar Iekšējās kārtības noteikumiem, jāpārrunā ar pirmsskolas vecuma izglītojamo (turpmāk tekstā – bērns) un tie jāievēro.
- Par Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.
- Grupu pirmsskolas skolotājām (turpmāk – grupas skolotājas) ir jāpārrunā ar vecākiem un bērniem Iekšējās kārtības noteikumu prasības, nepieciešamības gadījumos darot to atkārtoti, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” ( turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 54.panta 2. punktu, 55.panta 8.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.,5. un 6. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”, Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Auces novada domes saistošajiem noteikumiem no 2010. gada

27.janvāra Nr. 2 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Auces novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” un citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī Iestādes nolikumu.

1.1. Noteikumi nosaka:

1.1.1. Izglītojamo (turpmāk - bērni), viņu vecāku un personas, kas viņus aizvieto( turpmāk – vecāki) un citu personu rīcību Iestādē, tās teritorijā un tās organizētajos pasākumos;

1.1.2. bērnu un vecāku tiesības;

1.1.3. bērnu un vecāku pienākumus;

1.1.4. Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;

1.1.5. Iestādes padomju darbības kārtību;

1.1.6. Kārtību, kādā reģistrē bērnu neierašanos Iestādē;

1.1.7. bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Iestādē;

1.1.8. darbinieku rīcību, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību;

1.1.9. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību Iestādē;

1.1.10. vispārīgos aizliegumus;

1.1.11. atbildību par Noteikumu neievērošanu;

1.1.12. Kārtību, kādā bērni un vecāki un Iestādes darbinieki, tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;

1.1.13. Kārtību, kādā Iestādē un tās teritorijā uzturas nepiederošas personas;

1.1.14. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;

1.1.15. evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Iestādē;

1.1.16. citi noteikumi;

1.1.17. noslēguma jautājumi.

**1.2. Noteikumi un 6(seši) pielikumi ir saistoši bērniem, vecākiem un visiem Iestādes darbiniekiem.**

## II. BĒRNU UN VECĀKU TIESĪBAS

### 2.1. Bērniem ir tiesības:

Bērnu tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

2.1.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu Vispārizglītojošo pirmsskolas izglītību latviešu mācībvalodā atbilstoši bērnu vecumam, kvalificētu pedagogu vadībā (programmas kods 01011111) kā to nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums;

2.1.2. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

2.1.3. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, seksuālās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;

2.1.4. mācību uz audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

2.1.5. saņemt pilnvērtīgu uzturu;

2.1.6. izmantot Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un atbilstošu rotaļu vidi;

2.1.7. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;

2.1.8. uz privāto dzīvi, korespondences noslēpumu personas neaizskaramību un brīvību, personīgās mantas aizsardzību Iestādē;

2.1.9. Pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.

### 2.2. Vecākiem ir tiesības:

Vecāku tiesības nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

2.2.1. iepazīties ar PII programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem aktiem;

2.2.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par bērna apmācības procesa organizāciju, Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību;

2.2.3. iesaistīties nodarbībās un ārpus nodarbību pasākumos;

2.2.4. saņemt konsultācijas par bērna attīstību un veselības aprūpi, ēdināšanu;

2.2.5. saņemt informāciju par bērna ēdināšanas maksas aprēķina kārtību un apjomu;

2.2.6. piedalīties visos pasākumos, sapulcēs, akcijās, ko rīko grupas pedagogi, Iestādes administrācija, Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome, kā arī darboties grupas un Iestādes padomē;

2.2.7. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas;

2.2.8. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus;

2.2.9. neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vērsties pie Iestādes vadītājas.

### III. BĒRNU UN VECĀKU PIENĀKUMI

#### 3.1. Bērna pienākumi:

Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

3.1.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu;

3.1.2. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību, drošību;

3.1.3. atbilstoši savam vecumam ievērot elementārās sadzīves un kulturālas uzvedības normas, kā arī savas grupas drošības un Iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem bērns viņam saprotami tiek iepazīstināts Iestādē un ģimenē;

3.1.4. ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, ģimenes locekļiem, pieaugušajiem, darbiniekiem, vienaudžiem, sabiedrību, valsti un tās simboliem;

3.1.5. izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;

3.1.6. nekavējoties teikt pieaugušajiem par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;

3.1.7. Bērnam ir pienākums saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

#### 3.2. Vecāku pienākums:

Bērnu vecāki ir atbildīgi par to, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību.

Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

3.2.1. pēc informācijas par vietas nodrošinājumu saņemšanas Iestādei iesniegt/uzrādīt sekojošus dokumentus:

- Bērna medicīnisko karti
- Medicīnisko izziņu, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem;
- Bērna dzimšanas apliecības kopiju (iespējams nokopēt uz vietas) uzrādot oriģinālu;

3.2.2. pēc uzņemšanas slēgt līgumu ar Iestādes vadītāju par bērna uzturēšanos Iestādē;

3.2.3. sniegt precīzu informāciju par bērnu dzīvesvietu, darba vietu un sakaru līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Vecāki atbildīgi par Iestādei sniegtajām ziņām un informāciju;

3.2.4. neizmantojot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu bērnu, vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus;

3.2.5. Ievērot savu un citu bērnu personas datu aizsardzību. Aizliegts ievietot, apstrādāt citu bērnu personas fotogrāfijas, videomateriālus dažādos informatīvajos materiālos, jebkādās interneta mājas lapās, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana.

3.2.6. Katra mācību gada sākumā vecāki rakstiski informē grupas skolotājas par personām, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes.

#### **Savlaicīgi paziņot pedagogam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.**

3.2.7. iepazīties ar Iekšējās kārtības noteikumiem, ievērot tos;

3.2.8. Izejot un ienākot Iestādes teritorijā aizvērt vārtiņus;

- 3.2.9. Vecākiem, vai viņu pilnvarotai personai, bērnu atvedot uz Iestādi, jānodod iestādes telpās personīgi pedagogam vai pedagoga palīgam. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas darbinieki neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību;
- 3.2.10. Atstājot Iestādi, vecākam ar bērnu obligāti ir jāatvadās no pedagoga vai pedagoga palīga;
- 3.2.11. Lai nodrošinātu bērna ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērnu uz grupu atvest **līdz 8.30** (atkarībā no brokastu laika);
- 3.2.12. Nepieļaut bērnu vest un izņemt no Iestādes personām līdz 13gadiem un iereibušām personām ( Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punkts);
- 3.2.13. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu(apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru galvu, tīrām ausīm un kājām) un kārtīgi apģērbtu, ar viņam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt, atpogāt – ieteicams, lai tas nebūtu no tīras sintētikas.. Apģērbam un apaviem (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti un siksnīņām) jābūt ērtiem, atbilstoši bērna augumam un laika apstākļiem. Rudens un ziemas sezonā nodrošināt ar maiņas apģērbu (cimdiem, zeķēm, biksēm), lai bērns varētu uzturēties svaigā gaisā un brīvi kustēties. Par bērna apģērbu, apaviem grupā, sporta un mūzikas nodarbībās un higiēnas piederumiem, sīkāk informē grupas skolotājas;
- 3.2.14. Bērņus, kuri lieto podiņu, nodrošināt ar autiņbiksītēm gulētiešanai un maināmu veļu;
- 3.2.15. Lai izvairītos no vienādu apavu vai apģērba ( veļām, pidžama, sporta tērps, zeķubikses ) samainīšanās, tiem jābūt marķētiem ar bērna iniciāļiem;
- 3.2.16. Nodrošināt ar personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem – ķemmi, zobu birsti, kabatas lakatiņiem vai vienreizējās lietošanas kabatlakatiņiem;
- 3.2.17. Raudzīties, lai rotaslietas (auskari, piekariņi, gredzentiņi) nebūtu asi, nokarājušies un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību;
- 3.2.18. Uz Iestādi nenest dārglietas, Iestādes darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdītēm, auskariem, gredzeniem, utt.), ko bērns paņēmis līdzī uz Iestādi.
- 3.2.19. Informēt grupas skolotājas par bērna veselības stāvokli pēc slimības vai traumas, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības;
- 3.2.20. Informēt grupas skolotājas, ja no rīta bērna pašsajūta, garastāvoklis vai uzvedība radījusi bažas;
- 3.2.21. Bērna slimības gadījumā nekavējoties ziņot grupas skolotājām, vadītājai tai pašā dienā līdz plkst 9.00. Ja bērns nav apmeklējis PII slimības dēļ 3 darba dienas un ilgāk, nepieciešama ārsta zīme, ka bērns ir vesels un var apmeklēt PII. ( Bez ārsta zīmes bērns netiek pieņemts ).
- 3.2.22. Pārējos gadījumos, kad zināms, ka bērns neapmeklēs PII, vecākiem ir pienākums divas dienas iepriekš rakstiski paziņot par bērna prombūtni.
- 3.2.23. Piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus (čības, zeķes);
- 3.2.24. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs, pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus, vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 3.2.25. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 3.2.26. Respektēt/ievērot Iestādē noteiktā dienas režīma prasības;
- 3.2.27. Piedalīties bērna adaptācijas periodā Iestādē;

- 3.2.28. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sveicināties Iestādē un tās teritorijā, sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem.
- 3.2.29. saskarsmē ar bērnu un Iestādes darbiniekiem, atturēties no žargona un lamu vārdu lietošanas, kliegšanas, lamāšanās;
- 3.2.30. bērnu klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;
- 3.2.31. nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par bērnu nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus;
- 3.2.32. ievērot tīrību un kārtību Iestādē un tās teritorijā, nemest papīrus, košļājamās gumijas, izsmēķus un citus atkritumus tiem neparedzētās vietās;
- 3.2.33. Saudzīgi izturēties pret citu bērnu, vecāku, Iestādes mantu un mācīt to bērnam;
- 3.2.34. neļaut bez atļaujas aiztikt un piesavināties bērnam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c. pievērst uzmanību svešām mantām, kuras bērns atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt, nodot pēc piederības vai grupas darbiniekiem. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 3.2.35. ievērot noteikumus, kas nodrošina sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz iestādi, pārbaudīt arī apģērba kabatas;
- 3.2.36. neatļaut bērnam ņemt līdzi asus, cietus, ugunsnedrošus priekšmetus, rotaļlietas;
- 3.2.37. neļaut bērnam ņemt līdzi medikamentus, dažādas tabletes, vitamīnus;
- 3.2.38. pirms nest uz grupu dārgas, lielas rotaļlietas, saskaņot to ar grupas skolotājam. Vecāki pēc saviem ieskatiem var atļaut bērnam ņemt līdzi mīļmantiņu, krāsojamo grāmatu, grāmatu;
- 3.2.39. vakarā bērnu izņemt līdz plkst. **19.00**, respektējot Iestādes darba laiku.

Vecāki brīdina pedagogu par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās. Grupas darbinieki bērnu nodod personīgi vecākiem vai personai, kura norādīta iesniegumā. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī. Bērnam nekādā gadījumā nav atļauts atstāt Iestādi, arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma.

- 3.2.40. vasaras periodā ( no maija līdz septembrim) sagādāt savam bērnam galvas segu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
- 3.2.41. palīdzēt bērnam nodrošināt kārtību drēbju plauktā, skapītī;
- 3.2.42. bērnu nedrīkst vest uz Iestādi ar slimības pazīmēm;
- 3.2.43. aizliegts pārvietoties Iestādes teritorijā ar personīgajiem transporta līdzekļiem (skūteri, motorrolleri, velosipēdi) un novietot to ceļā pie iestādes vārtiem;
- 3.2.44. nodrošināt bērnu ar individuālajiem mācību piederumiem ;
- 3.2.45. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, teritorijā un telpās smēķēt;
- 3.2.46. veikt maksājumus par bērnu uzturēšanos Iestādē atbilstoši Līguma 4.punkta – „Ēdināšanas maksa un norēķinu kārtība”
- 3.2.47. neizvēlēties cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorijas izstrādājumus, čipsus, dzērienus u.c.). Raudzīties lai nebūtu notecējis realizācijas termiņš.

3.2.48. nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret bērnu Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijas, veselības aizsardzības iestādes, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

#### **IV. IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN KĀRTĪBA**

4.1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.

4.2. Iestādes darbības organizāciju nosaka Iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti, kas noteikti Nolikuma 9.sadaļā „Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību”.

4.3. Pirmsskolas izglītības saturu veido, ievērojot:

4.3.1. jaunākās pirmsskolas pedagoģijas un psiholoģijas atziņas par pirmsskolas vecuma bērna attīstību un audzināšanu;

4.3.2. katra bērna individuālās īpatnības, psihiskās attīstības īpatnības;

4.3.3. bērna nacionālās īpatnības;

4.3.4. ikdienas saskarsmi ar ģimeni, apkārtējiem cilvēkiem, dabu, priekšmetisko pasauli, sabiedriskās dzīves norisēm;

4.3.5. saskarsmes, sadzīves un higiēnisko iemaņu apguves līmeni.

4.4. Pirmsskolas izglītības satura apguve bērnam nodrošina:

4.4.1. individualitātes veidošanos;

4.4.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;

4.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;

4.4.4. saskarsmes spēju, emociju, jūtu, attieksmju veidošanos;

4.4.5. veselības nostiprināšanu;

4.4.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības apguvei;

4.4.7. valsts valodas pamatiemaņu apguvi.

4.5. Iestādē īsteno pirmsskolas izglītības programmu 01 01 1111 valsts valodā.

4.6. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni vecumā no 1.5 līdz 7(8) gadu vecumam.

Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. Bērniem ar valodas attīstības traucējumiem var tikt sniegti logopēda pakalpojumi no 4 gadu vecuma, Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

4.8. Grupu komplektēšana notiek katru gadu laika periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam. Mācību gada laikā atbrīvojušās vietas nokomplektē, ievērojot bērnu rindu atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai.

4.9. Vadītāja grupas komplektē pēc vecuma īpatnībām (viena, jaukta vecuma);

4.10. Bērnu skaitu grupās nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem.

4.11. Iestādes strādā piecas darba dienas nedēļā no plkst. 7.00 līdz 19.00

Pirmssvētku dienās darba dienas ilgums tiek saīsināts par vienu stundu. Iestādes darba dienas organizāciju nosaka Iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un Iestādes dienas režīms.

4.12. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.00

4.13. Izglītības satura apguve Iestādē tiek organizēta noteiktā kārtībā dienas gaitā pirmsskolai raksturīgās organizācijas formās – spēļu un rotaļnodarbību veidā.

Rotaļnodarbības notiek priekšpusdienas cēlienā – grupu telpās, mūzikas – sporta zālē, sporta laukumā, grupu laukumā, vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli. Organizējot rotaļnodarbības grupu skolotājas ievēro atbilstošās instrukcijas.

4.14. Priekšpusdienas un pēcpusdienas cēlienā, ja ļauj laika apstākļi, grupu skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas, rotaļas Iestādes teritorijā – grupu laukumos, sporta laukumā vai pa izstrādātiem maršrutiem ārpus teritorijas saskaņā ar instrukciju nr.2 „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus Iestādes teritorijas” un instrukciju nr.6 „Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijā”.

4.15. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar tematisko plānu, rotaļnodarbību sarakstu un dienas režīmu.

4.16. Bērniem no 5 gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir **obligāts**.

4.17. Pasākumu, pārgājienu/ mācību ekskursiju organizēšanas kārtība:

4.17.1 pasākumu organizēšana Iestādē notiek saskaņā ar instrukcijām (pielikumā):



- Nr.3 „Citu Iestādes organizēto pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”
- Nr.4 „Pārgājienu/ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”
- Nr.5 „Sporta/Fiziskās izglītības un veselības/ nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”

4.17.2. Pasākumi, kurus organizē Iestāde un citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās), var notikt priekšpusdienas cēlienā

4.17.3. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, viņu vecāki un ģimenes locekļi, Iestādes darbinieki un vadītājas aicināti viesi;

4.17.4. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar iepriekš minētajām drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

4.17.5. Iestādes organizētie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz 20.30

4.18. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās bērni, atbilstoši vecumam, tiek iepazīstināti ar Drošības noteikumiem (pielikumā nr.1.1, nr. 1.2) – sniegta informācija par uzvedību iestādē (grupas telpās, mūzikas un sporta zālē, koridoros); grupu rotaļlaukumos, sporta laukumā; ugunsdrošību,; ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās; drošību uz ledus; drošību uz ūdens; personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

4.19. Bērnu dienas režīma un ēdināšanas organizēšanas kārtība:

4.19.1. Bērnu dienas režīmu nosaka atbilstoši bērnu vecuma grupai, paredzot rīta vingrošanu, rotaļnodarbības, rotaļas, pastaigas un diendusas laiku.

4.19.2. Bērnu ēdināšana tiek organizēta grupās;

4.19.3. nedēļas ēdienkarte izvietota grupu koridoros pie informatīvā dēļa vecākiem;

4.19.4. pilnvērtīgu uzturu, bērnam atrodoties iestādē nodrošina Iestādes virtuves blokā. Ēdiena kontroli veic Iestādes medicīnas māsa vai Vadītāja;

4.19.5. atbilstoši iespējām ar ārstniecisku uzturu tiek nodrošināti bērni, kuriem tas nepieciešams;

4.20. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestādes medmāsa sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, Iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

4.21. Grupu skolotājas pēc nepieciešamības vai vecāku pieprasījuma informē vecākus par mācību un audzināšanas rezultātiem, sociālajām iemaņām un prasmēm, bērna interesēm un veselības stāvokli, kā arī sniedz ieteikumus.

4.22. Uz masu pasākumiem vai ekskursijām ārpus iestādes bērnus ved, ja bērnu vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos.

4.23. Bērnu uzņem iestādē pamatojoties uz Auces novada domes saistošajiem noteikumiem no 2010. gada 27.janvāra Nr. 2 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Auces novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”

4.24. Bērna izstāšanos no Iestādes, norādot izstāšanās iemeslu, noformē ar Iestādes vadītāja rīkojumu.

4.25. Gadījumā, ja bērna vecāki (aizbildņi) nav veikuši maksājumus par bērna ēdināšanu vairāk, kā divus mēnešus, Iestādes vadītāja par to paziņo Auces novada pašvaldības sociālajam dienestam, vai nodod parāda piedziņu parāda piedziņas kompānijām.

4.26. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc kvīts saņemšanas līdz katra mēneša 25.datumam (maksājot par iepriekšējo mēnesi pēc faktiskā apmeklējuma dienu skaita). Ēdināšanas maksu nosaka Auces novada domes lēmums. (protokols Nr.290, no 30.08.2017.)

4.27. Līdz ar maksu par ēdināšanu, veicama patstāvīgā maksa 5EUR, ko nosaka Auces novada domes sēdes lēmums (protokols Nr.290, no 30.08.2017.)

4.28. Maksājuma kvītis par bērnu ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē Iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās vai beigšanas.

4.29. Iestāde sadarbojas ar Dibinātāja struktūrvienībām, iestādēm un citām juridiskām, fiziskām personām, kas sniedz pakalpojumus vai citādi nodrošina iestādes darbību.

4.30. Gadījumos, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādi, grupas darbinieki uzsāk meklēšanu, ziņo bērna vecākiem, ja nepieciešams – policijai.

4.31. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas vai konstatēti miesas bojājumi, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādes darbinieks ziņo vadītājam, kura par faktu ziņo pašvaldības bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde rakstiski vēršas pašvaldības sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

4.32. Sākot apmeklēt iestādi, vadītājs nodrošina Iestādes bērnu vecāku iepazīstināšanu ar Iestādes nolikumu, Iestādes pirmsskolas izglītības programmu un Noteikumiem.

## **V. IESTĀDES PADOMES DARBĪBA**

5.1. Iestādes padome darbojas pamatojoties uz Izglītības likumu, Iestādes nolikumu un Vadītājas rīkojumiem.

5.2. Iestādes padome ir pirmsskolas izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kurā darbojas:

5.2.1. bērnu vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji;

5.2.2. Iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji.

5.3. Iestādes padomi dibina Iestāde kā sabiedrisku padomdevēju, pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē grupu vecāku sapulcēs. Iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi. Iestādes padomju vadītājus ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes sastāvā var iekļaut Vadītāju un Dibinātāja pārstāvi.

5.4. Iestādes padomes sastāvā ir:

5.4.1. grupu vecāku pārstāvji

- 3(trīs) vecāki, no katras grupas viens pārstāvis, kurus uz 2gadiem ievēl grupu vecāku sapulcēs;

5.4.2. pedagogu pārstāvji;

- 3(trīs) pedagogi, kurus uz 2gadiem ievēl Pedagoģiskās padomes sēdēs;

5.4.3. Vadītāja

5.4.4. Dibinātāja pārstāvis (pieaicināts).

5.5. Iestādes padome:

5.5.1. sniedz priekšlikumus Iestādes attīstībai;

5.5.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultāta apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Iestādē;

5.5.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par bērnu un Iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

5.5.4. sniedz Vadītājam priekšlikumus par Iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmas īstenošanu;

5.5.5. risina tās kompetencē esošos organizatoriskos, tai skaitā ar Iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

5.5.6. veicina Iestādes sadarbību ar sabiedrību;

5.5.7. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Iestādes padomes nolikumā noteiktajā kārtībā;

5.5.8. ir tiesīga veidot (vecāku, bērnu) interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot bērnus un viņu vecākus;

5.5.9. veic citus Iestādes padomes nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;

5.5.10. Iestādes padome darbojas saskaņā ar Iestādes padomes nolikumu, ko saskaņojot ar Vadītāju, izdod padome.

## VI. BĒRNU PROFILAKTISKĀS VESELĪBAS UN PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANAS KĀRTĪBA IESTĀDĒ

6.1. Gadījumā, ja bērnam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas uz pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem u.c., kas var apdraudēt bērna veselību un dzīvību, informēt Iestādes medicīnas māsu, pēc nepieciešamības grupu darbiniekus un ziņas norādīt Ziņu kartiņā.

6.2. Divas reizes gadā medicīnas māsa veic antropometriskos mērījumus bērniem, kašķa un pedikulozes pārbaudi.

6.3. **Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni.** Slimus bērnus uz Iestādi vest aizliegts.

6.4. Infekcijas slimību pazīmes ar kurām bērns netiks pieņemts Iestādē:

**Stipras iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums), paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā- miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).**

6.5. **Iestādi apmeklēt ar pedikulozi aizliegts!**

6.6. Ja bērns saslimst Iestādē, medicīnas māsa vai grupas skolotājas nekavējoties informē vecākus. Ja nepieciešams bērns atrodas veselības punktā, kurā tiek nodrošināta nepārtraukta medicīnas māsas vai darbinieka uzraudzība līdz brīdim, kad ierodas vecāki.

6.7. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis(bite, lapsene) un nav apdraudēta bērna veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Iestādē – traumas gūšanas vietā vai Iestādes veselības punktā. **Par katru izglītojamā traumu vai sūdzībām medicīnas māsa vai grupu darbinieki izdara ierakstu grupas žurnālā un traumatisma uzskaites veidlapā.**

6.8. Smagu traumu, pēkšņas saslimšanas vai alerģisku reakciju gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniska palīdzība, medicīnas māsa vai grupu darbinieki nekavējoties ziņo bērna vecākiem un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās palīdzības brigāde.

6.9. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu skolotājas nekavējoties informē medicīnas māsu un vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.

6.10. Grupā aizliegts lietot jebkura veida medikamentus.

6.11. Ja bērnam Iestādē nepieciešams lietot medikamentus (zāles, sīrupus), jāvēršas pie Iestādes medicīnas māsas.

## VII. KĀRTĪBA KĀDĀ REĢISTRĒ BĒRNU NEIERAŠANOS IESTĀDĒ

7.1. Ja bērns nevar ierasties Iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un grupu) par to informē laikā no plkst. **7.00-9.00**

7.1.1. zvanot pa tālruni **63758267**;

7.1.2. zvanot pa tālruni, nosūtot īsziņu uz grupa norādīto skolotāju numuru;

7.1.3. par iepriekš plānotu prombūtni, rakstiski informēt Vadītāju, ne vēlāk kā divas dienas iepriekš, norādot paredzamo ierašanās datumu.

7.2. Ja bērns nav ieradies Iestādē uz nodarbību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupu skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā, telefoniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.

7.3. Ja bērns nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību dēļ, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem Iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli un rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.

7.4. Ja bērns slimības vai citu iemeslu dēļ Iestādi nav apmeklējis **ilgāk par 3(trīs) dienām**, ierodoties Iestādē iesniegt aizpildītu ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.

7.5. Ja bērns Iestādi nav apmeklējis **līdz 3dienām** (izņemot infekcijas slimības), vecāks iesniedz iesniegumu norādot kavējuma iemeslus. Infekciju slimību gadījumos ārsta izziņu iesniedz ierodoties iestādē.

7.6. Ja bērns, kurš sasniedzis **obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu** vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Auces novada izglītības nodaļu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

7.7. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

7.8. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

## **VIII. DARBINIEKU RĪCĪBA, JA BĒRNS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU**

8.1. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību vai dzīvību:

8.1.1. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par bērna uzvedību un fiksē notikušo;

8.1.2. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto bērnu vecākus;

8.1.3. grupas skolotāja informē Vadītāju par bērna uzvedību un radušos problēmsituāciju.

8.2. Nepieciešamības gadījumā Vadītāja nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga, medicīnas māsas vai cita darbinieka klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr bērns nomierinās vai ierodas vecāki.

8.3. Vadītāja vispirms telefoniski informē vecākus par bērna uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja bērna uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta bērnu vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem.

8.4. Vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai.

8.5. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un saskarsmē.

8.6. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātajiem speciālistiem, Vadītāja informāciju nosūta Auces novada izglītības nodaļai.

## **IX. FOTOGRAFĒŠANAS, AUDIO UN VIDEO IERAKSTU VEIKŠANAS KĀRTĪBA IESTĀDĒ**

9.1. Kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību iestādē, kas izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5., 7.pantu, Civillikuma 177.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6., 9.pantu un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

9.2. Bērnu personu fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Iestādes informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, avīzē, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru vecāks ar parakstu apliecinājis APLIECINĀJUMĀ „Par foto, video izvietojumu publiskā vidē” (pielikums Nr. ....). Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas bērnu tiesības un apstrādes principus.

9.3. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas, video, ja vecāks APLIECINĀJUMĀ nav devis savu piekrišanu.

9.4. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem:

9.4.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagogiskā procesa- nodarbības, pasākuma analīzei,

9.4.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu

- Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio* u.c) noformēšanai,
- Žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu mēdijos.

9.5. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstus, saskaņojot ar Vadītāju un bērnu vecākiem, studiju vai zinātniskajiem pētījumiem.

9.6. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot ar grupu skolotāju vai Vadītāju:

9.6.1. personiskām vajadzībām,

9.6.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

9.7. Citām personām atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

9.8. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

9.9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas sociālajos tīklos bez vecāku piekrišanas.

9.10. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar Iestādes vadītājas rīkojumu nozīmēti Iestādes darbinieki, kuri atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

## **X. Vispārīgie aizliegumi.**

10.1. Iestādē un tās teritorijā trokšņot, kļūgāt, lietot nerecenzētus vārdus un izteicienus, uzvesties vardarbīgi (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus, vecākus un Iestādes darbiniekus), huligāniski.

10.2. Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus (darbiniekiem tikai norādītās vietās) un medikamentus.

10.3. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.

10.4. Iestādes teritorijā braukt ar velosipēdu, skrituļslidām.

10.5. Aiztikt, bojāt vai piesavināties Iestādes vai citu personīgās mantas.

10.6. Iebraukt saimniecības zonā ar personīgo transportlīdzekli vai atstāt to vārtu priekšā, tā aizšķērsojot iebraucamo ceļu.

10.7. Atrasties Iestādes teritorijā pēc Iestādes darba laika beigām.

## **XI. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

### **11.1. Noteikumu ievērošana obligāta.**

#### 11.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

11.2.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu;

11.2.2. grupas skolotāja vai Vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

11.2.3. Vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes;

11.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Vadītājam.

#### 11.4. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:

11.4.1. grupas skolotājam ar vecākiem;

11.4.2. Vadītājam kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;

11.4.3. grupas vecāku padomes sēdē vai sapulcē;

11.4.4. Iestādes padomes sēdē.

11.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērnu, Iestāde sazinās ar vecākiem un ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

## **XII. Kārtībā, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

12.1. Pēc bērna uzņemšanas Iestādē, vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un to apliecina ar savu parakstu Līgumā.

12.2. Ar noteikumiem var iepazīties Auces novada mājas lapā [www.auce.lv](http://www.auce.lv)

12.3. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokolu žurnālā.

12.4. Mācību gada laikā pirms Iestāde rīko vai bērni apmeklē kādu pasākumu, grupas skolotājas ar bērniem pārrunā Grupu drošības noteikumus (pielikumi Nr.1)šādā pasākumā.

12.5. Pirms došanās ārpus Iestādes teritorijas, ekskursijās, pārgājienos grupu skolotājas pārrunā ar bērniem, nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem, par kārtību šo pasākumu laikā. (pielikumi Nr.2). Pirms ekskursijas/pārgājiena grupu skolotājas kā atbildīgās personas aizpilda pieteikumu ekskursijai/pārgājienu, kuru paraksta vecāks.

12.6. Noteikumi tiek izvietoti grupās informācijas stendā vecākiem.

## **XIII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

13.1. Iestādei piederošās personas ir: Iestādes darbinieki, bērni un vecāki.

13.2. Iestādei nepiederošas personas – apmeklētāji.

13.3. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.

13.4. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi slēgt Līgumu ar Iestādi par bērna uzņemšanu, vai cita iemesla dēļ, vēršas pie Vadītājas darba laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

13.5. Apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama tikai darbinieku pavadībā, apmeklējumu saskaņojot ar Iestādes administrāciju. Darbinieks pavada apmeklētāju pie amatpersonas vai uz bērnu grupu.

#### **XIV. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

14.1. Noteikumus izstrādā un apstiprina Vadītāja, saskaņojot ar Iestādes Pedagoģisko padomi un Iestādes padomi.

14.2. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Dibinātāja (domes, izpilddirektora, Auces novada izglītības nodaļas), Vadītājas, Iestādes Pedagoģiskās padomes vai Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Vadītāja.

#### **XV. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Iestādē**

15.1. **Katrs iestādes darbinieks** tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par bērnu drošību ārkārtas situācijās.

15.2. Evakuācijas plāns, rīcības plāns ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā un atbildīgo darbinieku saraksti izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām Iestādes administrācijas gaitenī labi pārredzamā vietā.

15.3. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa Iestādē.

#### **XVI. Citi noteikumi**

16.1. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.

16.2. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības jautājumos.

16.3. Lai nodrošinātu bērnu profilaktisko veselības aprūpi un sniegtu neatliekamo medicīnisko palīdzību, Iestādē izveidots un darbojas veselības punkts, kuru darbu organizē un vada Iestādes medmāsa.

#### **XVII. Noslēguma jautājumi**

17.1. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2015.gada 1.septembri

17.2. Noteikumi saskaņoti 26.08.2015. Pedagoģiskās padomes sēdē, lēmums Nr.1

17.3. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos brīdi atzīt par spēku zaudējušus ar Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres 2011.gada 26.augusta rīkojumu Nr.4 „Par Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” Iekšējās kārtības noteikumu apstiprināšanu” apstiprinātos Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” Iekšējās kārtības noteikumus.

Pielikumi:

##### **Nr.1 Drošības noteikumi**

Nr.1.1. „Drošības noteikumi 1,5- 4gadus veciem bērniem” uz 6 lapām;

Nr.1.2. „Drošības noteikumi 5-7gadus veciem bērniem” uz 7 lapām.

INSTRUKCIJAS:

**Nr.2** „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas” uz 3 lapām;

**Nr.3** „Citu Iestādes organizēto pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā” uz 3 lapām;

**Nr.4** „Pārgājienu/ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā” uz 4lapām;



**Nr.5** „Sporta nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā” uz 2 lapām;

**Nr.6** „Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijā” uz 3lapām.

Vadītāja

Kristīne Magere

Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumam Nr.4

## DROŠĪBAS NOTEIKUMI 1,5 – 4 GADUS VECIEM BĒRNIEM

01.09.2015.

NR. 1.1.

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši”

Iekšējās kārtības noteikumiem

- Grupas drošības noteikumi 1,5 – 4 gadus veciem bērniem (turpmāk – Grupu noteikumi) nosaka bērnu drošu rīcību Auces novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši” (turpmāk – Iestādē), teritorijās – grupu laukumos, sporta laukumā un tās organizētajos pasākumos.
- Grupu skolotājas iepazīstina un pārrunā ar bērniem Grupu noteikumus:
  - I,V, VI sadaļā minētajām drošības prasībām ikdienas mācību un audzināšanas darba procesā, ne **retāk kā divas reizes gadā** un **katru reizi** pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību;
  - XII sadaļā minētajām drošības prasībām – **pirms katras** pastaigas, pārgājiena vai ekskursijas;
  - II, III, IV sadaļā minētajām drošības prasībām – pirms katras nodarbības un pasākuma, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.
- Par Grupu noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.

## I. GRUPAS TELPĀS, NODARBĪBĀS

1. Telpās pārvietoties soļos.
2. Sēžot uz krēsla, nešūpoties, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi.
3. Uzmanīgi lieto dažādus grupā esošos priekšmetus – spēļu kastes un rotallietas.
4. Par priekšmetu bojājumiem saki pieaugušajiem.
5. Ja uz grīdas ir izlijis šķidrums, izstāsti par to pieaugušajiem.
6. Ar asiem priekšmetiem (šķērēm) darbojas tikai pie galdā pieaugušā klātbūtnē, esi uzmanīgs. Zini, ka zīmuļi, otas, pildspalvas, veidojamie kociņi un citas lietas palīdz radīt skaistus zīmējumus, bet bakstot un durot draugam – sāpīgu brūci.
7. Neatstāj grupas telpas bez pieaugušā klātbūtnes.
8. Sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāz mutē, degunā, ausīs.
9. Verot durvis, paskaties, kur tavi vai kāda cita pirkstiņi.
10. Ieej vai izej pa durvīm viens pats, vai pārī.
11. Nemētā savas lietas un priekšmetus, jo nezini, kur tie var nokrist.
12. Atceries, ka tev nav jāsit. Tu proti runāt.
13. Aizsargā savu un neizskar citu bērnu ķermeni, nekod otram, jo arī viņam sāp.
14. Guļamistabā:
  - Nekarājies pāri gultas malām;
  - Nestāvi gultā stāvus;
  - Nelēkā pa gultu;
  - Netraucē citiem bērniem gulēt.
15. Tualetē:
  - Ievēro tualetes lietošanas noteikumus;
  - Uzmanīgi paņem un noliec savu podiņu;
  - Ieej vai izej pa durvīm viens vai pārī.

## II. SPORTA ZĀLĒ, SPORTA NODARBĪBĀS, SPORTA LAUKUMĀ

16. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju.
17. Uz sporta nodarbību ej tikai sporta apģērbā un apavos.
18. Nodarbībā:
  - Ievēro disciplīnu un kārtību;
  - Skrien tikai norādītā virzienā;
  - Neaizskar un netraucē citus bērnus;
  - Klausī skolotāju un izpildi dotos uzdevumus.
19. Vingrošanas rīkus un inventāru izmanto atbilstoši to pielietojumam, ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē.
20. Ja nepieciešama palīdzība vai noticis kas neparedzēts, lūdz pieaugušā palīdzību.

### **III. MŪZIKAS ZĀLĒ UN NODARBĪBĀS**

21. Uz nodarbību ej piemērotos apavos.
22. Kustības (skriet, lēkāt utt.) izpildi tikai ar skolotājas atļauju.
23. Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem – nešūpojies, negrozies, negrūsties.
24. Ar mūzikas instrumentiem darbojies tikai skolotājas uzraudzībā, atbilstoši katra instrumenta pielietojumam.
25. Atceries, ka ar mūzikas centru un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie.
26. Zāles dekorācijas un rotājumi nav domāti aiztikšanai ar rokām.

### **IV. CITOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

27. Pasākumos:

- Zālē pa durvīm ienāc lēni, negrūstoties, pēc pieaugušā norādījuma – pa vienam vai pāri;
- Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem;
- Ievēro skolotājas norādījumus;
- Neēd un nekošļā košļājamo gumiju;
- Ievēro noteikumus arī izejot no zāles;
- Aizliegts grūstīties, patvaļīgi pārvietoties, skaļi uzvesties, traucēt citiem.

### **V. PERSONĪGĀ HIGIĒNA**

28. Lieto tikai savu ķemmi un kabatlakatiņu, zobu birstīti.
29. Obligāti mazgā rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm.
30. Neņem mutē priekšmetus, kuri bijuši otra mutē.
31. Nelieto otra kosmētiskos līdzekļus (higiēniskās lūpu krāsas).
32. Neliec mutē nezināmas vielas, augus, dažādas lietas.

### **VI. IESTĀDES TERITORIJĀ / LAUKUMOS**

33. Neatstāj bērnudārza teritoriju viens.

34. Uzturies tikai norādītajā vietā.
35. Uz rotaļlaukumu ej pārī ar draugu, neskrien, negrūsties.
36. Par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) pasaki skolotājam.
37. Smilšu kastē nesvaidies ar smiltīm.
38. Staigājot laukumā basām kājām esi uzmanīgs! Zālītē var atrasties bites vai citi kukaiņi, kuri var iekost.
39. Ja caur žogu tev piedāvā kādu mantu, nekavējoties saki pieaugušajam.
40. Vingrošanas ierīces drīkst izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē.
41. Slidkalniņš:
- Uz slidkalniņa drīkst atrasties viens;
  - Dodoties uz slidkalniņu – negrūsties.
42. Šūpoles:
- Neej aiz šūpoļu barjeras, ja kāds jau šūpojas;
  - Ievēro augstumu šūpojoties;
  - Šūpojoties neatlaid rokas;
  - Ja gadās izkrist, paliec mierīgi guļot, nepacel galvu līdz šūpoles apstājas.
43. Līdzsvara balķis:
- Pārvietojies pa vienam;
  - Izmanto sausā, siltā laikā.
44. Metāla kāpjamie rīki:
- Neslidinies pa stieņiem, kuri nav tam paredzēti;
  - Kāpjot negrūsties;
  - Ja bumba vai kāda cita rotaļlieta pārkritusi pāri sētai, saki pieaugušajiem.

## VII. CEĻU SATIKSMES NOTEIKUMI

45. Pa ietvi ej pārī ar draugu pa ietves labo pusi.
46. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.
47. Esi uzmanīgs ielu krustojumos.
48. Atceries, ka ejot pastaigā, kad laukā vairs nav gaišs, pie sava apģērba pieliec atstarotāju vai uzvelc atstarojošo vestī. Tā visi auto tevi redzēs.

## VIII. UGUNSDROŠĪBA UN RĪCĪBA ĀRKĀRTĒJĀS SITUĀCIJĀS

49. Dzirdot dūmu detektora signālu – nekavējoties dodies pie pieaugušā.
50. Zini savu vārdu, uzvārdu.
51. Ugunsgrēka gadījumā izpildi pieaugušā norādījumus.
52. Nenes uz bērnudārzu līdz sērkociņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, saki pieaugušajam.
53. Nekādā gadījumā nespied trauksmes pogas.

## IX. ELEKTRODROŠĪBA

54. Necenties piekļūt un aizskart elektrības slēdžus, rozetes.
55. **Nemēģini ieslēgt un izslēgt elektroierīces (radio un elektriskās spuldziņu virtenes) un raustīt aiz vada.**

## X. PASTAIGAS

56. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus (skat. Ceļu satiksmes noteikumi).
57. Sadzirdi skolotājas teikto.
58. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.
59. Nekad nepacel un neaiztiek konfektes, tabletes, cepumus, rotaļlietas u.c. priekšmetus, kā arī neko neņem no nepazīstamiem cilvēkiem.
60. Neaizskar dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus.
61. Spēlējies skolotājas norādītā vietā.
62. neej uz aizsalušām ūdens tilpnēm.
63. Mācoties slidināties pa mākslīgi izveidotu ledus celiņu vai laukumu, centies noturēt līdzsvaru. Ja nokrītot sajūti asas sāpes, sauc pieaugušo.
64. Raugies, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš.
65. Rotaļu un spēļu laikā ievēro drošības noteikumus.

## **XI. PIRMĀ PALĪDZĪBA**

66. Ja pēkšņi sajūti asas sāpes, sākas galvas reiboņi, paliek nelaba dūša, nekavējoties saki pieaugušajiem.

67. Ja gadījies nobrāzt, saskrāpēt, iegriezt vai ieraut skabargu un parādās asinis, neaiztiek pušumu, saki pieaugušajiem.

68. Ja esi nokritis un sajūti stipras sāpes, necelies, paliec guļot un nekavējoties sauc piegušo.

69. Nekad neņem otra tabletes, vitamīnus, kaut tev tos piedāvā draugs, jo tie tev var izrādīties bīstami. Ja redzi, ka to darījis tavs draugs, nekavējoties saki par to pieaugušajiem.

Vadītāja

Kristīne Magere

2015.gada 1.septembrī

Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumam Nr.4

## DROŠĪBAS NOTEIKUMI 5-7 GADUS VECIEM BĒRNIEM

01.09.2015.

### NR. 1.2.

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši”

Iekšējās kārtības noteikumiem

- Grupas drošības noteikumi 5-7 gadus veciem bērniem (turpmāk – Grupu noteikumi) nosaka bērnu drošu rīcību Auces novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši” (turpmāk – Iestādē), teritorijās – grupu laukumos, sporta laukumā un tās organizētajos pasākumos.
- Grupu skolotājas iepazīstina un pārrunā ar bērniem Grupu noteikumus:
  - I,V, VI sadaļā minētajām drošības prasībām ikdienas mācību un audzināšanas darba procesā, ne **retāk kā divas reizes gadā** un **katru reizi** pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību;
  - XII sadaļā minētajām drošības prasībām – **pirms katras** pastaigas, pārgājiena vai ekskursijas;
  - II, III, IV sadaļā minētajām drošības prasībām – pirms katras nodarbības un pasākuma, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.
- Par Grupu noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.



## I. GRUPAS TĒLPĀS, NODARBĪBĀS

1. Telpās pārvietoties soļos.
2. Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem.
3. Sēžot uz krēsla, nešūpoties, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi.
4. Uzmanīgi lieto dažādus grupā esošos priekšmetus – spēļu kastes un rotaļlietas.
5. Par priekšmetu bojājumiem saki pieaugušajiem.
6. Ja uz grīdas ir izlijis šķidrums, izstāsti par to pieaugušajiem.
7. Ar asiem priekšmetiem (šķērēm, īlenu, adatu, nazi) darbojas tikai pie galda pieaugušā klātbūtnē, esi uzmanīgs. Zini, ka zīmuļi, otas, pildspalvas, veidojamie kociņi un citas lietas palīdz radīt skaistus zīmējumus, bet bakstot un durot draugam – sāpīgu brūci.
8. Raugies lai no mājām atnestā manta nebūtu bīstama ne tev, ne draugiem.
9. Neatstāj grupas telpas bez pieaugušā klātbūtnes.
10. Sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāz mutē, degunā, ausīs.
11. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju.
12. Verot durvis, paskaties, kur tavi vai kāda cita pirkstiņi.
13. Ģērbjoties nespēlējies ar apģērba auklām, šalli.
14. Nemētā savas lietas un priekšmetus, jo nezini, kur tie var nokrist.
15. Atceries, ka esi cilvēks un tev ir iespēja izteikt vārdos savas jūtas, tev nav jāsit. Tu proti runāt.
16. Aizsargā savu un neizskar citu bērnu ķermeni, jo arī viņam sāp.
17. Gulāmistabā:
  - Nekarājies pāri gultas malām;
  - Nestāvi gultā stāvus;
  - Nelēkā pa gultu;
  - Atrodies tikai savā gultā
  - Netraucē citiem bērniem gulēt.
18. Tualetē:
  - Ievēro tualetes lietošanas noteikumus;
  - Tualetes kabīnē atrodies viens;
19. Par visu, kas tevi nomāc pasaki sev tuviem cilvēkiem, kuriem tu uzticies.

## II. SPORTA ZĀLĒ, SPORTA NODARBĪBĀS, SPORTA LAUKUMĀ

20. Uz nodarbību ej bez saspraudēm, ķēdītēm, krellēm un citām rotaslietām.
21. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju.
22. Uz sporta nodarbību ej tikai sporta apģērbā un apavos.
23. Nodarbībā:
  - Ievēro disciplīnu un kārtību;

- Skrien tikai norādītā virzienā;
  - Neaizskar un netraucē citus bērnus;
  - Klausī skolotāju un izpildi dotos uzdevumus.
24. Vingrošanas rīkus un inventāru izmanto atbilstoši to pielietojumam, ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē.
25. Ja nepieciešama palīdzība vai noticis kas neparedzēts, lūdz pieaugušā palīdzību.

### **III. MŪZIKAS ZĀLĒ UN NODARBĪBĀS**

26. Uz nodarbību ej piemērotos apavos, pa laminātu kusties uzmanīgi, neslidinies. Slidinoties vari pakrist un sāpīgi sasisties vai uzkrīst draugam..
27. Kustības (skriet, lēkāt utt.) izpildi tikai ar skolotājas atļauju.
28. Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem – nešūpojies, negrozies, negrūsties.
29. Ar mūzikas instrumentiem darbojies tikai skolotājas uzraudzībā, atbilstoši katra instrumenta pielietojumam.
30. Atceries, ka ar mūzikas centru un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie.
31. Zāles dekorācijas un rotājumi nav domāti aiztikšanai ar rokām.

### **IV. CITOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

34. Pasākumos:
- Zālē pa durvīm ienāc lēni, negrūstoties, pēc pieaugušā norādījuma – pa vienam vai pāri;
  - Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem – nešūpojies, negrozies, negrūsties, neaizskar citus;
  - Ievēro skolotājas norādījumus;
  - Neēd un nekošļā košļājamo gumiju;
  - Ievēro noteikumus arī izejot no zāles;
  - Aizliegts grūstīties, patvaļīgi pārvietoties, skaļi uzvesties, traucēt citiem.

### **V. PERSONĪGĀ HIGIĒNA**

35. Lieto tikai savu ķemmi un kabatlakatiņu, zobu birstīti.
36. Obligāti mazgā rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm.
37. Neņem mutē priekšmetus, kuri bijuši otra mutē.

38. Nelieto otra kosmētiskos līdzekļus (higiēniskās lūpu krāsas).

39. Neliec mutē nezināmas vielas, augus, dažādas lietas.

## VI. GALDA KULTŪRA

40. Piesēdies pie galda uzmanīgi, negrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu.

41. Uzmanīgi ēd ar dakšiņu.

42. Esi pieklājīgs, ēdot nesarunājies un netraucē pārējos bērnus.

43. Atceries, ka trauki ir plīstoši un lauskas mēdz būt asas. Ar tām var sagriezties.

## VII. IESTĀDES TERITORIJĀ / LAUKUMOS

44. Neatstāj bērnudārza teritoriju viens.

45. Uzturies tikai norādītajā vietā.

46. Uz rotaļlaukumu ej pārī ar draugu, neskrien, negrūsties.

47. Par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) pasaki skolotājam.

48. Smilšu kastē nesvaidies ar smiltīm.

49. Staigājot laukumā basām kājām esi uzmanīgs! Zālītē var atrasties bites vai citi kukaiņi, kuri var iekost.

50. Ja caur žogu tev piedāvā kādu mantu, nekavējoties saki pieaugušajam.

51. Vingrošanas ierīces drīkst izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē.

52. Slidkalniņš:

- Uz slidkalniņa drīkst atrasties viens;
- Dodoties uz slidkalniņu – negrūsties.

53. Šūpoles:

- Neej aiz šūpoļu barjeras, ja kāds jau šūpojas;
- Ievēro augstumu šūpojoties;
- Šūpojoties neatlaid rokas;
- Ja gadās izkrist, paliec mierīgi guļot, nepacel galvu līdz šūpoles apstājas.

54. Līdzsvara balķis:

- Pārvietojies pa vienam;
- Izmanto sausā, siltā laikā.

55. Metāla kāpjāmie rīki:

- Neslidinies pa stieņiem, kuri nav tam paredzēti;
- Kāpjot negrūsties;
- Ziemā nemēģini likt mēli pie metāla rīkiem;
- Ja bumba vai kāda cita rotaļlieta pārkritusi pāri sētai, saki pieaugušajiem.

### VIII. CEĻU SATIKSMES NOTEIKUMI

56. Pa ietvi ej pārī ar draugu pa ietves labo pusi.

57. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.

58. Esi uzmanīgs ielu krustojumos.

59. Atceries, ka ejot pastaigā, kad laukā vairs nav gaišs, pie sava apģērba pieliec atstarotāju vai uzvelc atstarojošo vesti. Tā visi auto tevi redzēs.

### IX. UGUNSDROŠĪBA UN RĪCĪBA ĀRKĀRTĒJĀS SITUĀCIJĀS

60. Dzirdot dūmu detektora signālu – nekavējoties dodies pie pieaugušā.

61. Zini savu vārdu, uzvārdu un adresi.

62. Ugunsgrēka gadījumā izpildi pieaugušā norādījumus.

63. Nenes uz bērnodārzu līdz sērkokociņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, saki pieaugušajam.

64. Nekādā gadījumā nespied trauksmes pogas.

### X. ELEKTRODROŠĪBA

65. Necenties pieklūt un aizskart elektrības slēdžus, rozetes.

66. **Nemēģini ieslēgt un izslēgt elektroierīces (radio un elektriskās spuldziņu virtenes) un raustīt aiz vada.**

## XI. PASTAIGAS, PĀRGĀJIENI, EKSKURSIJAS

67. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus (skat. Ceļu satiksmes noteikumi).
68. Sadzirdi skolotājas teikto.
69. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.
70. Nekad nepacel un neaiztiek konfektes, tabletes, cepumus, rotaļlietas u.c. priekšmetus, kā arī neko neņem no nepazīstamiem cilvēkiem.
71. Neaizskar dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus.
72. Spēlējies skolotājas norādītā vietā.
73. Neej uz aizsalušām ūdens tilpnēm.
74. Mācoties slidināties pa mākslīgi izveidotu ledus celiņu vai laukumu, centies noturēt līdzsvaru. Ja nokrītot sajūti asas sāpes, sauc pieaugušo.
75. Raugies, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš.
76. Rotaļu un spēļu laikā ievēro drošības noteikumus.
77. Ievēro uzvedības noteikumus sabiedriskajās vietās (patvaļīgi neatstāj savu grupu bērņus, negrūsties, skaļi neuzvedies)
78. Pārgājienā un ekskursijās:
- Neatstāj pasākuma vietu;
  - Neplūc un nemēģini garšot augus, ogas un sēnes;
  - Nestaigā basām kājām;
  - Nedzer ūdeni no atklātām ūdens tilpnēm vai ūdens krāniem;
  - Nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību pieaugušajiem.
79. Uzvedības noteikumi autobusā:
- Pirms iekāpšanas autobusā, atrodies tikai uz iekāpšanas laukuma vai pieaugušā norādītā vietā;
  - Iekāp un izkāp no autobusa tikai tad, kad tas ir pilnīgi apstājies;
  - autobusā nedrīkst traucēt vadītāju vai novērst viņa uzmanību – klaigāt, staigāt;
  - iekāp un izkāpt no autobusa tikai pa durvīm, kuras norādījis pieaugušais;
  - braucot nedrīksti mēģināt atvērt autobusa durvis, logus un izliekties pa tiem;
  - braukšanas laikā nedzer no pudelēm vai glāzēm, lai neaplietos vai netraumētu muti, zobus;
  - autobusā nedrīksti mētāties un darboties ar priekšmetiem, kuri var ievainot draugus;
  - autobusā nestāvi, bet sēdi savā vietā;
  - ja ir nelabi vai kāda cita nepieciešamība, sauc pieaugušo;

- izkāpjot no autobusa, neskrien pāri ielai, ej pie pieaugušā.

## **XII. PIRMĀ PALĪDZĪBA**

80. Ja pēkšņi sajūti asas sāpes, sākas galvas reiboņi, paliek nelaba dūša, nekavējoties saki pieaugušajiem.

81. Ja gadījies nobrāzt, saskrāpēt, iegriezt vai ieraut skabargu un parādās asinis, neaiztiek pušumu, saki pieaugušajiem.

82. Ja esi nokritis un sajūti stipras sāpes, necelies, paliec guļot un nekavējoties sauc pieaugušo.

83. Nekad neņem otra tabletes, vitamīnus, kaut tev tos piedāvā draugs, jo tie tev var izrādīties bīstami. Ja redzi, ka to darījis tavs draugs, nekavējoties saki par to pieaugušajiem.

Vadītāja

Kristīne Magere

2015.gada 1.septembrī

Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumam Nr.4

## INSTRUKCIJA

# **BĒRNU PASTAIGU GRUPU ORGANIZĒŠANA ĀRPUS IESTĀDES TERITORIJAS**

Bēnē

01.09.2015.

### **NR. 2.**

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

Instrukcija „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus Iestādes teritorijas (turpmāk - instrukcija) nosaka pastaigu organizēšanas kārtību un darbinieku drošu rīcību Auces novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši” (turpmāk – Iestādē) bērnu grupu pastaigās ārpus teritorijas.

Pastaigas laikā par bērnu dzīvību, veselību un drošību atbild Iestādes darbinieki, kuri pavada bērnus pastaigā.

1. Pirms došanās pastaigā grupas pirmsskolas skolotājas (turpmāk – skolotājas);

- novērtē laika apstākļus, vai tie ir pieņemami pastaigai un vai bērni ir atbilstoši ģērbti;
- izvērtē izvēlēto maršrutu, vai tas ir piemērots atbilstošai vecuma grupai;
- iepazīstina bērnus ar pastaigas maršrutu;
- pārrunā uzvedības noteikumus;
- pārrunā ceļu satiksmes noteikumu prasības.

2. Pastaigas neorganizē:

- ja gaisa temperatūra ir zemāka par  $-10^{\circ}\text{C}$ , bērniem, jaunākiem par 3 gadiem;
- Ja līst, pūš stiprs vējš;
- Ja ir ļoti karsts laiks.

Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvas segas (cepurīte, lakatiņš).

3. Dodoties pastaigā skolotājam jāatzīmē pastaigu reģistrācijas žurnālā datums, grupas nr., pastaigas vieta (maršruts), izešanas laiks un bērnu skaits, ar kuru viņi iziet pastaigā un atgriežas Iestādē.

4. Bērnu grupu pastaigā ārpus Iestādes jāpavada 2 pieaugušajiem – viens iet grupas priekšā, otrs aizmugurē, tās kreisajā pusē, līdzīgi ņemot sarkanus karodziņus.

5. Bērnu grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju celiņiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem, bet ja to nav, pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā pa pāriem un ne vairāk par 25-30 bērniem(CSN). Stingri jāievēro ceļu satiksmes noteikumi.

6. Dodoties pastaigā ārpus teritorijas visam nepieciešamajam (rotaļlietām, priekšmetiem u.c.) jāatrodas pie pieaugušajiem rotaļlietām domātām somā vai tīklā.

7. Dodoties pastaigā, jāatceras ka nav ieteicams pastaigai izvēlēties ielas ar lielu satiksmi. Nedrīkst pieļaut pastaigu tuvu dzelzceļa sliekšņiem, nedrošām būvēm, grāvjiem, lauztiem kokiem, ūdenskrātuvēm, tāpat nav pieļaujama bērnu rotaļāšanās to tuvumā. Kategoriski aizliegts bradāt un peldēties ūdenskrātuvēs!

Pastaigājoties gar Bēnes dzirnavu ezeru, Auces upīti, izvēlēties drošu attālumu no krasta.

8. karstā laikā ejot pastaigā, skolotājam jāņem līdzī slēgtā traukā ūdens (minerālūdens, atdzesēts vārīts ūdens) un pirmā palīdzības aptieciņa.

9. bērnus ragaviņās vai ratiņos drīkst vest tikai pa ietvi vai ceļa nomali.

10. Bērnu grupai brauktuve jāšķērso pa gājēju pārejām, bet ja to nav, krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm (CSN).

11. Ja bērnu grupa nepaspēj pāriet ceļu vai ielu un uz tās bīstamā tuvumā parādās transporta līdzeklis, skolotājam tas jāaptur, nostājoties ar seju pret to un paceļot sarkanus karodziņus.

12. Pastaigas laikā ejot pa ietvi vai brauktuves malu nav pieļaujama bērnu grūstīšanās, skraidīšana, skaļa uzvedība.

13. Bīstamā situācijā pārtraukt pastaigu, atgriezties Iestādē un informēt Vadītāju.

14. Traumu (nelaimes) gadījumā nodrošināt cietušajam bērnam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā.



**Ja ir aizdomas par kaulu lūzumu, nekavējoties ziņot iestādes medicīnas māšai, lai saņemtu turpmākos norādījumus. Ja telefons nav pieejams, viens no pieaugušajiem dodas uz iestādi pēc palīdzības.**

**Ja nepieciešam, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību uz notikuma vietu. Pēc atgriešanās iestādē par traumu, nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un bērna vecākus.**

15. Ar savu parakstu pastaigu žurnālā skolotāja apliecina, ka ir iepazinusies ar šo instrukciju un uzņemas pilnu atbildību par bērnu drošību pastaigas laikā.

16. Instrukcija saistoša Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” darbiniekiem.

Sastādīja vadītāja

Kristīne Magere

Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumam Nr.4

## INSTRUKCIJA

### **CITU IESTĀDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN BĒRNU DROŠĪBA PASĀKUMU LAIKĀ**

(pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku)

Bēnē

01.09.2015.

#### **NR. 3.**

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

Instrukcija „Citu Iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā” (turpmāk - instrukcija) nosaka pasākumu organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Auces novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši” (turpmāk – Iestādē) organizētajos pasākumos.

Iestādes pasākumi var tikt organizēti Iestādes mūzikas/sporta zālē, sporta/rotaļlaukumā un ārpus iestādes teritorijas (estrādē, tautas namā u.c)

Pamatprasības:

1. Atbildīgā persona – pasākuma vadītājs un nepieciešamais palīgu sastāvs tiek apstiprināts ar Vadītājas rīkojumu. Ar rīkojumu var tik apstiprināts pasākumu norises plāns.

## 2. Atbildīgās personas funkcijas:

- Atbildēt par visa pasākuma norisi;
- Nodrošināt personīgu klātbūtni masu pasākumu laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumu laikā ievērošanu;
- Nepieciešamības gadījumos informēt pašvaldības policiju par masu pasākuma norises vietu un laiku;
- Ārpus izglītības iestādes teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību;
- Informēt Ceļu policiju par masu pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību un veselību.

3. Pirms masu pasākuma atbildīgā(s) persona(s), kura(s) organizē vai koordinē pasākumu, pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

- Zāles, telpas, būves u.c. platības piemērotību – nepieļaut lielāku pasākuma dalībnieku skaitu par pieļaujamo;
- Ugunsdrošību – evakuācijas ceļiem jābūt brīviem;
- Elektrodrošību.

4. Atbildīgā(s) persona(s) pirms pasākuma saskaņo ar Vadītāju masu pasākuma plānu, kurā norādīts;

- Norises laiks;
- Vieta;
- Aptuvenais dalībnieku skaits;
- Tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām;
- Veicamie papildus drošības pasākumi;
- Citas ar pasākumu saistītās organizatoriskās prasības.

5. Atbildīgā(s) persona(s) vai palīgi pirms pasākuma veic zāles noformējumu ievērojot drošības prasības, vizuāli pārbauda krēslu drošību. Noformējumā izmantotajiem materiāliem, instalācijām jābūt drošām, stingri nostiprinātām.

6. Atbildīgā persona pirms pasākuma sniedz norādījumus grupu pirmsskolas izglītības skolotājiem(turpmāk – skolotājas) par pasākuma norisi, bērnu nokļūšanu pasākuma vietā, norāda katras grupas atrašanās vietu pasākuma laikā un informē pasākuma vietas atstāšanas kārtību.

7. Pirms pasākuma grupas skolotājas;

- Iepazīstina bērnus ar pasākuma norisi;
- Pārrunā uzvedības, drošības noteikumus pasākuma laikā;
- Informē, kā notiks nokļūšana pasākumā un kā jārikojas pasākumam beidzoties.

8. Pasākuma laikā par bērnu grupas drošību atbild grupas darbinieki – skolotājas, skolotāju palīgi.

9. Pasākuma laikā bērniem jāatrodas norādītajā vietā, bez pasākuma vadītājas vai grupas darbinieka norādījumiem patvaļīga pārvietošanās nav atļauta.

9. Raudzīties, lai bērni pasākuma laikā negrūstītos, nedauzītu kājas pret grīdu utt., lai neapdraudētu savu vai citu bērnu drošību.

10. Pasākumam beidzoties ievērot iepriekš dotos norādījumus par organizētu pasākuma vietas atstāšanu.
11. Rīcība ārkārtas gadījumos;
  - Pasākuma organizatoriem, darbiniekiem ātri novērtēt radušos situāciju;
  - Nepieciešamības gadījumā veikt organizētu bērnu evakuāciju no pasākuma vietas;
  - Nepieļaut panikas rašanos, rīkoties atbilstoši darba aizsardzības instrukciju prasībām.
12. Par visiem pasākuma laikā konstatētajiem trūkumiem un bojājumiem ziņot Vadītājam.
13. Pēc pasākuma atbildīgā(s) persona(s) veic pasākuma vietas sakārtošanu.
14. Instrukcija saistoša Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” darbiniekiem.

Sastādīja vadītāja

Kristīne Magere

Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumam Nr.4

## INSTRUKCIJA

# PĀRGĀJIENU UN EKSKURSIJU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN BĒRNU DROŠĪBA PASĀKUMA LAIKĀ

Bēnē

01.09.2015.

### NR. 4.

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338

„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

Instrukcija „Pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā” (turpmāk - instrukcija) nosaka pastaigu organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Auces novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši” (turpmāk – Iestādē) organizētajos pasākumos.

Pārgājiena, ekskursijas laikā par bērnu veselību, dzīvību un drošību atbild Iestādes darbinieki, kuri organizē un vada pasākumu.

Pamatprasības:

1. Atbildīgās personas – ekskursijas vai pārgājiena organizētāji tiek apstiprināti ar Vadītājas rīkojumu.
2. Ekskursijas vai pārgājienu rīko tikai piedaloties Iestādes medicīnas mātai vai Vadītājas norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.
3. Atbildīgo personu – ekskursijas vai pārgājiena organizētāju funkcijas:
  - Atbildēt par pasākuma norisi;
  - Nodrošināt Instrukcijas Nr.4 ievērošanu;
  - Nodrošināt vecāku informēšanu par pārgājiena, ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;

- Nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt nogādāšanu ārstniecības iestādē;
  - Par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
  - Bīstamā situācijā pārtraukt pārgājienu, ekskursiju un informēt vadītāju.
4. Pirms došanās pārgājienā vai ekskursijā atbildīgās personas vadītājam iesniedz pieteikumu, kurā norādīts pasākuma:
- Laiks (izbraukšanas un iespējamais atgriešanās, par kuru tiek informēti vecāki);
  - Maršruts (garākiem maršrutiem pievienot aprakstu);
  - Dalībnieku saraksts (ar vecāku rakstiskām atļaujām);
  - Pārvietošanās veids;
  - Saziņas iespējas (tel.nr. norāda pie atbildīgās personas paraksta).
5. Lai bērns varētu piedalīties grupas vai Iestādes rīkotajā pasākumā, vecāki rakstiski aizpilda ATĻAUJU, adresētu iestādes vadītājam, par bērnu dalību pārgājienā/ekskursijā, kuru atstiprina ar savu parakstu.
6. Vecāki informē atbildīgās personas par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām sazināties ar viņiem.
7. Atbildīgās personas informē bērnu vecākus par nepieciešamību izvēlēties pasākumam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvas segas.
8. Pirms pārgājiena/ekskursijas atbildīgās personas (grupu skolotājas);
- Iepazīstina bērnus ar maršrutu;
  - Pārrunā uzvedības, drošības noteikumus;
  - Pārrunā Ceļu satiksmes noteikumu prasības;
  - Informē par dabas aizsardzības prasībām (augiem, dzīvniekiem un to iespējamo bīstamību);
  - Novērtē laika apstākļu piemērotību pārgājenam/ekskursijai.
9. Pirms došanās pārgājienā/ekskursijā atrunāt kārtību, kādā tiks nodrošināti bērni ar dzeramo (ūdeni, sulu utt.) un pārtiku.
10. Bērnu pārvadāšanas noteikumi:
- Pirmsskolas vecuma bērnu drīkst pārvadāt tikai pasažieru pārvadāšanai paredzētajos transporta līdzekļos – autobusus, mikroautobusus;
  - Braukšanai paredzētajam transporta līdzeklī ir jābūt atbilstošā tehniskajā stāvoklī (apstiprinātam ar dokumentu, kuru lūdz uzrādīt pasākuma atbildīgā persona);
  - Jāraugās, lai transporta līdzekļa vadītājs būtu piesprādzējies un labi pārzinātu izvēlēto maršrutu. Nepieļaut bērnu pārvadāšanu, ja rodas aizdomas par transporta līdzekļa vadītāja atrašanos reibuma stāvoklī.

- Pārvadājot bērnu grupas, autobusā jāatrodas vismaz trijiem pieaugušajiem pavadoņiem. Šādam transporta līdzeklim priekšpusē un aizmugurē jābūt piestiprinātai pazīšanās zīmei, kā norādīts Ceļu satiksmes noteikumu 192.punktā;
- Transporta līdzeklī nedrīkst pārvadāt lielāku pasažieru skaitu, nekā to norādījis transportlīdzekļa izgatavotājs. Pasažieri jāpārvadā tā, lai tie netraucētu vadītāju un neierobežotu viņa redzamību.
- Ja bērnu pārvadāšanu veic vecāku piedāvātajā vieglajā automašīnā, kuras sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, vadās pēc Ceļu satiksmes noteikumu 148.punkta prasībām.
- Gaidīt autobusu atļauts tikai uz iekāpšanas laukumiem, bet, ja to nav – uz ietves vai ceļa nomales.
- Bērniem atļauts iekāpt transporta līdzeklī un izkāpt no tā tikai pēc tam, kad transporta līdzeklis pilnīgi apstājies. Tas jādara no ietves, iekāpšanas laukuma vai ceļa nomales. Autobuss pēc iespējas jāaptur vietā, kur nav intensīvas transporta līdzekļu kustības.
- Bērnu iekāpšana un izkāpšana no transporta līdzekļa notiek tikai pa priekšējām durvīm atbildīgo personu uzraudzībā.
- Pēc bērnu izkāpšanas no transporta līdzekļa, tos organizēti aizved uz paredzēto vietu, ievērojot visus bērna grupas pārvietošanās noteikumus (instrukcija nr.2)

#### 11. Braukšanas laikā bērniem aizliegts:

- Traucēt vadītāju vai novērst tā uzmanību;
- Atvērt braucoša transportlīdzekļa durvis, logus un izliekties pa tiem;
- Trokšņot, grūstīties un pārvietoties pa transporta līdzekli;
- Dzert no pudelēm, glāzēm;
- Mētāties ar priekšmetiem;
- Atvērt apturēta transportlīdzekļa durvis, ja tas apdraud ceļu satiksmes drošību.
- Darboties ar asiem priekšmetiem.

12. Ierodoties paredzētajā vietā, raudzīties, lai bērni ievērotu uzvedības noteikumus sabiedriskajās vietās un patvaļīgi neatstātu grupu.

13. Ēšana un atpūta notiek organizēti, tam piemērotā vietā. Pēc ēšanas vietu jāsakopj.

14. Ugunsroku drīkst kurināt tikai pieaugušo klātbūtnē un tikai šim nolūkam paredzētajās vietās. Ja tādas nav, tad tā jāizvēlas, ievērojot dabas aizsardzības prasības un jāiekārto apliekot to ar akmeņiem un apberot apkārt ar smiltīm. Ugunsroku bez pieaugušo uzraudzības atstāt nedrīkst.

15. Ugunsruka iekurināšanai nedrīkst izmantot viegli uzliesmojošas vielas un materiālus.

16. Gatavojot ēdienu, raudzīties, lai bērni atrastos drošā attālumā no uguns.

17. Pēc kurināšanas ugunsrūks jāaplej ar ūdeni vai jāapber ar smiltīm tā, lai neatjaunotos degšana.

18. Pārgājiena/ ekskursijas laikā patvaļīgi bērnam aizliegts:

- Atstāt pasākuma vietu;
- Plūkt un garšot jebkārus augus, augļus u.c., lai novērstu saindēšanās un saslimšanas draudus;
- Novilkt apavus un staigāt basām kājām;
- Dzert ūdeni no atklātām ūdenstilpnēm, nezināma rakstura krāniem u.c.

19. Ja pasākuma laikā paredzētas kustību rotaļas, spēles vai citas specifiskas nodarbes, bērni jāiepazīstina ar drošības noteikumiem, kas jāievēro to laikā.

20. Atbildīgā persona nekavējoties informē vecākus, PII vadītāju un attiecīgos operatīvos dienestus, ja tiek apdraudēta bērna veselība vai dzīvība, kā arī nepieciešamības gadījumā organizē atgriešanos Iestādē.

21. Jebkuras traumas gadījumā griezties pie medmāsas vai atbildīgās personas, kura ir atbildīga par pirmās palīdzības sniegšanu.

22. Atbildīgās personas ir atbildīgas par pārgājienā/ekskursijā lietošanai izraudzītā rotaļu, sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai un dzīvībai.

23. Instrukcija saistoša Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” darbiniekiem.

Sastādīja: K.Magere

Auces novada PII „Rūķīši” vadītāja



Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumam Nr.4

## INSTRUKCIJA

# **SPORTA (FIZISKĀS IZGLĪTĪBAS UN VESELĪBAS) NODARBĪBU UN SPORTA PASĀKUMU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN BĒRNU DROŠĪBA NODARBĪBU UN PASĀKUMA LAIKĀ**

Bēnē

01.09.2015.

## **NR. 5**

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338

„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

Instrukcija „Sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā” (turpmāk - instrukcija) nosaka sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību (turpmāk – sporta) un pasākumu organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Auces novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši” (turpmāk – Iestādē) organizētajās sporta nodarbībās un pasākumos.

Sporta nodarbības un sporta pasākumus (sporta izpriecās, sacensības u.c.) organizē un vada grupu pirmsskolas izglītības skolotājas. Piedaloties sporta nodarbībās un sporta pasākumos skolotājiem jābūt sporta apavos un atbilstošā apģērbā.

1. Sporta nodarbības un sporta pasākumus rīko Iestādes sporta zālē, sporta laukumā; ārpus Iestādes teritorijas – stadionā vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta pasākumus, organizētāji ievēro Instrukcijas par izglītojamo drošību masu pasākumos prasības.
3. Iestādes sporta pasākumus (sporta izpriecās, sacensības u.c.) rīko tikai iestādes medmāsas klātbūtnē vai vadītājas norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.

4. Iestādes medicīnas māsa, pirmsskolas izglītības skolotāja (turpmāk – skolotāja) informē atbildīgo personu par bērna veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības.
5. Pirms nodarbības, sporta pasākuma skolotājām sekot, lai bērni noņemtu pulksteņus, aproces, ķēdītes, piespraudes un lai apģērbā nebūtu sasptraudes, kas varētu apdraudēt bērnu drošību. Nodarbību laikā nav pieļaujama ēšana un košļājamo gumiju košļāšana.
6. Pirms lietošanas pārbaudīt sporta inventāru – lai tas ir darba kārtībā. Bojātu inventāru nelietot!
7. Sporta nodarbībās, sporta pasākumos bērniem un klātesošajiem darbiniekiem jābūt nodarbību specifikai un gadalaikam atbilstošā:
  - Sporta tērpā vai sporta nodarbībām piemērotā tērpā;
  - Sporta apavos. Sporta apaviem jābūt ērtiem, tīriem, sausiem.
8. Āra sporta nodarbības, sporta pasākumi notiek atbilstošos laika apstākļos, kas neapdraud bērnu veselību un drošību.
9. Nodarbību gaitā skolotāju uzdevums ir raudzīties, lai:
  - Bērni ievēro disciplīnu;
  - Apzināti netraucētus citus bērnus;
  - Precīzi izpildītu dotos norādījumus, ar savu rīcību neapdraud savu vai citu bērnu drošību.
10. Lietojot sporta inventāru, raudzīties, lai tas tiktu lietots atbilstoši specifikai un veicamajam uzdevumam.
11. Vingrošanas rīkus, inventāru drīkst izmantot tikai ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē.
12. Pēc uzdevuma izpildes izmantotais inventārs jānoliek tam paredzētajā vietā, lai tas netraucētu un neradītu bīstamas situācijas.
13. Iepazīstinot bērnus ar jauniem vingrojumu kompleksiem, sporta spēlēm, informēt par to noteikumiem un specifiskajām drošības prasībām.
14. Grupas skolotāja ir atbildīga par nodarbībās izmantojamo rotaļu, sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai un dzīvībai.
15. Sasitumu, mežģījumu u.c. traumu gadījumos nekavējoties vērsties pie Iestādes medicīnas māsas, lai saņemtu turpmākus norādījumus. Par radušos traumu informēt Vadītāju un bērna vecākus tekošās dienas laikā.
16. Grupu skolotāja nodrošina Instrukcijas nr.5 ievērošanu nodarbību vai sporta pasākumu laikā.
17. Instrukcija saistoša Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” darbiniekiem.

Sastādīja:

K.Magere

Auces novada pirmsskolas izglītības  
iestādes „Rūķīši” vadītājas Kristīnes Mageres  
2015.gada 26.augusta rīkojumam Nr.4

## INSTRUKCIJA

# **BĒRNU GRUPU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN UZRAUDZĪBAS NODROŠINĀŠANA IESTĀDES TERITORIJĀ**

Bēnē

01.09.2015.

### **NR. 6**

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”

Instrukcija „Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijā” (turpmāk - instrukcija) nosaka aktivitāšu un uzraudzības organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Auces novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši” (turpmāk – Iestādē) organizētajās aktivitātēs.

Iestādes teritorija ir iežogota, un tajā ir šādas funkcionālās zonas:

- Rotaļu zona – grupu rotaļu laukumi;
- Sporta zona – sporta laukums.

Rotaļu un sporta laukumi tiek iekārtoti ar pirmsskolas vecuma bērniem piemērotām rotaļu celtnēm un konstrukcijām.

1. Bērnu aktivitātes Iestādes teritorijā tie organizētas:

- Rīta cēlienā – no plkst. 9.30 -12.30, ievērojot dienas režīmu atbilstoša bērnu vecuma grupai un gadalaiku īpatnības;
- Pēcpusdienas cēlienā – pēc launaga no plkst.16.00-19.00, ievērojot gadalaiku īpatnības.

2. Rotaļas, pastaigas, sporta aktivitātes Iestādes teritorijā organizē grupu pirmsskolas izglītības skolotājas (turpmāk – skolotājas). Bērnus uzrauga un par bērnu drošību atbild darbinieki, kuri

atrodas ar bērniem laukumos. **Bērnus Iestādes teritorijā stingri aizliegts atstāt bez pieaugušā uzraudzības, kā arī ļaut vieniem pārvietoties pa teritoriju!**

3. Pirms došanās uz laukumu, grupu skolotājas:

- Novērtē laika apstākļus, vai tie ir pieņemami bērnu aktivitātēm svaigā gaisā un vai bērni ir atbilstoši ģērbti;
- Pārrunā uzvedības, drošības noteikumus;
- Izvēlas āra rotaļlietas, inventāru, atbilstošu aktivitātēm.

4. Aktivitātes neorganizē:

- Ja gaisa temperatūra ir zemāka par  $-10^{\circ}\text{C}$ , bērniem jaunākiem par 3gadiem,
- Ja līst lietus, pūš stiprs vējš.

5. Bērnu grupas atļauts vest uz laukumiem tikai dienas gaišajā laikā.

6. Bērni teritorijā tiek izvesti sekojoši:

- Jaunākajās grupās viena skolotāja iet ārā ar bērniem, tiklīdz saģērbti pirmie pieci bērni, tādā veidā pakāpeniski tiek izvesti visi bērni, lai novērstu iespējamo bērnu sakaršanu;
- Vecākajā grupā viena skolotāja iet ārā, kad ir apģērbusies puse no bērniem, ar otru pus grupu iet ārā otra skolotāja vai skolotājas palīgs.
- Bērnus saģērbt un izvest teritorijā palīdz skolotāja palīgs.

7. Dodoties svaigā gaisā, Iestādes teritorijā rīta cēlienā bērni ir divu darbinieku skolotāju un/ vai skolotāju palīgu uzraudzībā; pēcpusdienas cēlienā – vienas skolotājas uzraudzībā.

8. Dodoties ārā pa durvīm, pieaugušais atslēdz durvis un pieturot durvis izlaiž bērnus. Bērniem atslēgt durvis ir aizliegts!

9. Uz laukumiem teritorijā bērni dodas organizēti, negrūstoties, neskrienot.

10. Dodoties uz laukumiem, bērni drīkst nest tikai tādas rotaļlietas, priekšmetus, kuri neapdraud viņu drošību.

11. Karstā laikā skolotājam jāņem līdzī slēgtā traukā dzeramais ūdens.

12. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvas segas (lakatiņi, cepurīte).

13. rotaļāties smilšu kastē bērni drīkst tikai siltā laikā. Raudzīties, lai smiltis nebūtu aukstas, slapjas. Pēc rotaļāšanās smilšu kaste jāsakopj un jāpārklāj ar pārsegumu.

14. Iestādes darbinieki, kuri pieskata bērnus Iestādes teritorijā (laukumos) ir atbildīgi par aktivitātēs izmantojamo rotaļlietu, rotaļu celtni, inventāru, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai. Neļaut bērniem izmantot bojātu inventāru, atribūtus u.c..

15. Pirms aktivitātēm pārbaudīt rotaļu laukumus un regulāri raudzīties, lai rotaļu zonā neatrastos bērniem bīstamas lietas – aerosolu flakoni, pudeles, atlūzas, izvirzījušās naglas u.c. bīstamas lietas, kas var apdraudēt bērnu un pašu drošību.

16. Skolotāja nosaka kārtību, kādā bērni drīkst izmantot rotaļu atribūtus, lai nodrošinātu bērnu drošību:

- Vingrošanas ierīces, šūpoles bērni drīkst izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē;
- Uz slidkalniņa drīkst atrasties tikai viens bērns;
- Stingri aizliegts bērniem iet aiz šūpoļu barjeras, kad tiek lietotas šūpoles.

17. Uz tualeti bērnu pavada viens no pieaugušajiem, otrs pieskata pārējos bērnus. Ja laukumā skolotāja ir viena, bērnus pieskatīt lūdz blakus laukumā esošo skolotāju. Ja tas nav iespējams, telpās dodas visa grupa.

18. Jebkuras traumas gadījumā vērsties pie medicīnas māsas. Gadījumos, kad medicīnas māsa neatrodas Iestādē, nelielu traumu gadījumos, pirmo medicīnisko palīdzību sniedz skolotāja vai cits darbinieks.

**Ja ir aizdomas par kaulu lūzumu vai citu nopietnu traumu, nekavējoties ziņot iestādes medicīnas māsai, lai saņemtu turpmākos norādījumus. Ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību uz notikuma vietu. Par traumu, nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un bērna vecākus.**

19. No grupas laukumiem darbinieki nodod vecākiem vai personai, kas pilnvarota bērnu izņemt. Bērns svešām personām tiek izdots tikai pēc vecāku iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Bērnu neizdod iereibušām personām, kā arī jaunākiem par 13gadiem.

20. Bērnām nekādā gadījumā nedrīkst atļaut vienam atstāt Iestādes teritoriju arī pēc vecāku mutiska vai rakstiska lūguma.

21. Gadījumā, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, tiek norīkoti darbinieki viņu meklēt, par pazušanu tiek ziņots vecākiem, nepieciešamības gadījumā – policijai.

22. Par konstatētajiem inventāra, rotaļu celtnu, atribūtu bijājumiem ziņot Iestādes vadītājam vai saimniecības pārzinei.

23. Instrukcija saistoša Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” darbiniekiem.

Sastādīja: K.Magere

Pielikums

Auces nov. PII "Rūķīši" \_\_\_\_\_ **grupa** 2019./2020. m. g.

Ar Auces novada pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķīši" "**Iekšējās kārtības noteikumiem**" esmu IEPAZINIES(-USIES) un IEVĒROŠU:

	<b>Bērna vārds, uzvārds</b>	<b>Vecāku (aizbildņa) vārds, uzvārds</b>	<b>datums</b>	<b>paraksts</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

