



AUCES NOVADA PAŠVALDĪBA
Pirmsskolas izglītības iestāde “Pīlādzītis”
PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
2018.gads

Auces pirmsskolas izglītības iestāde “Pīlādzītis”

Reģistrācijas Nr. 4501901577

Ausmas iela 5, Auce

Auces novads, LV-3708

Tālrunis 63745308

e-pasts

Vadītāja Aija Gintere-Mikne

Aucē, Auces novadā

2018.

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

- 1.1. Vispārīgas ziņas par Iestādi
- 1.2. Iestādē īsteno izglītības programmas
- 1.3. Iestādes personāls
- 1.4. Iestādes sociālās vides īss raksturojums
- 1.5. Metodes un materiāli

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

- 2.1. Pirmsskolas darbības pamatmērķis
- 2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi
- 2.3. Iestādes misija
- 2.4. Pirmsskolas iestādes vīzija
- 2.5. Attīstības prioritātes un īstenošanas secība 2015./2016. - 2017./2018.m.g

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBISTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma - 1. Mācību saturs

Mācību saturs - iestādes īstenojamās programmas

Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Joma - 3. Izglītojamo sasniegumi

Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Kritērijs - 3.2. Izglītojamo sasniegumi – gatavība skolai testa rezultāti

Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs - 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts

Kritērijs - 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Kritērijs - 4.3. Atbalsts personības veidošanā

Kritērijs - 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Kritērijs - 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Joma - 5. Iestādes vide

Kritērijs - 5.1. Mikroklimats

Kritērijs- 5.2. Fiziskā vide

Joma - 6. Iestādes resursi

Kritērijs- 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kritērijs- 6.2. Personālrresursi

Joma - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs -7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Kritērijs -7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Kritērijs -7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

4. CITI SASNIEGUMI

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA. SECINĀJUMI (balstīti uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

1. Vispārīgas ziņas par Iestādi

1.1. Pirmsskolas izglītības iestāde savu darbību uzsāka 1945.gada 1. jūnijā kā Jelgavas apriņķa Auces pilsētas bērnudārzs.

01.06.1945. – 31.12.1949. Latvijas PSR, Jelgavas apriņķa Auces pilsētas bērnudārzs

01.01.1950. – 31.12.1959. Latvijas PSR, Auces rajona Auces pilsētas bērnudārzs

01.01.1960. – 03.05.1990. Latvijas PSR, Dobeles rajona Auces pilsētas bērnudārzs

04.05.1990. – 12.05.1996. Latvijas Republikas, Dobeles rajona Auces pilsētas bērnudārzs

13.05.1996. – 31.12.2009. Latvijas Republikas, Dobeles rajona Auces pilsētas bērnudārzs „Pīlādzītis”

01.01.2000. – 30.06.2009. Latvijas Republikas, Dobeles rajona Auces pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Pīlādzītis”

Ar 01.07.2009. Latvijas Republikas, Auces novada pirmsskolas izglītības iestāde „Pīlādzītis”



Pirmsskolas izglītības iestādei ir sena vēsture, bet nosaukumu „Pīlādzītis” ieguva tikai 1996. gada 13. maijā, kad tika rīkots konkurss par to, kā nosaukt bērnudārzu. Lielāko atzinību ieguva māmiņas Laimas Gailes ieteikums – bērnudārzu nosaukt par „Pīlādzīti”. Pavasarī pie vārtiem tika iestādīts sīks pīlādžkoka stādiņš, kas nu jau krietni sakuplojis.

Auces novada pirmsskolas izglītības iestādi „Pīlādzītis” apmeklē 60 izglītojamie no 3 līdz 7 gadu vecumam.

1.2. Pirmsskola īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111 (licence Nr. V-5687, izdota 2012. gada 16.oktobrī).

Audzēkņiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus – ritma un kustību, dziedāšanas, angļu valodas.

Iestādē darbojas 3 bērnu grupas - vidējā vecuma bērnu grupa „Pumpuriņi”, kuru apmeklē izglītojamie no 3 līdz 4 gadu vecumam, 5gadīgo bērnu grupa “Ziediņi” un 6gadīgo bērnu sagatavošanas skolai grupa „Odziņas”, kuras apmeklē izglītojamie no 5 līdz 7 gadu vecumam.

Iestādei ir 12 stundu darba laiks, no 7⁰⁰ līdz 19⁰⁰.

Iestādei ir savas tradīcijas un pasākumi:

- 1.septembris - Zinību diena

- Gadskārtu svētki – Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Lieldienas, Līgo
- Latvijas dzimšanas diena
- Sporta dienas bērniem
- Auces vārda diena
- Tematisko izstāžu rīkošana
- Viesmākslinieku koncerti, leļļu teātra izrādes
- Netradicionālie tematiskie pasākumi
- Mātes dienas un Ģimenes dienas koncerti
- Atvērto durvju dienas vecākiem
- Piedalīšanās pilsētas un novada rīkotajos pasākumos
- Izlaidums
- Ekskursijas
- Sadarbība ar Lietuvas, Jonišķu bērnudārzu “Vyturelis”
- Dalība Vislatvijas PII “Pīlādzītis” salidojumos



Izglītojamie

Izglītojamo skaita dinamika:

| Mācību gads | Kopā | 5-6 gadīgie audzēkņi |
|-------------|------|----------------------|
| 2015./2016. | 58 | 37 |
| 2016./2017. | 59 | 38 |
| 2017./2018. | 60 | 40 |
| 2018./2019. | 59 | 36 |

1.3. Iestādes personāls

Profesionālu, radošu un mīļu pedagogu vadībā ikvienam audzēknim tiek dotas iespējas attīstīties un veidot savu personību, radoši pilnveidot savus talantus un pilnvērtīgi sagatavoties pamatizglītības apgūšanai skolā.

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2017./2018. mācību gadā (dati uz 01.09.2017.) ir 7 pedagoģiskie darbinieki (tai skaitā 6 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības skolotāja mūzikā) un 8 tehniskie darbinieki. Iestādes atbalsta personāls ir pirmsskolas medicīnas māsa (0,5 slodze) un skolotāja-logopēde (0,25 slodzes). Iestādes vadību nodrošina vadītāja, izglītības metodiķe (0,25 slodze), saimniecības daļas vadītāja (0,5 slodze). Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pastāvīgi tiek paaugstināta profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā, piedaloties tālākizglītības kursos, semināros un konferencēs. Skolotājas aktīvi apmeklē profesionālās pilnveides kursus, savā darbā izmanto dažādas metodes un darba paņēmienus, mācību procesu iestādē organizē pēc integrētās programmas rotaļnodarbību veidā.



Eiropas Sociālā fonda projekta “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitāte “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, (projekta identifikācijas Nr. 11D/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) ietvaros 3 pedagogi ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes 3.pakāpi, 2 pedagogi – 4. kvalitātes pakāpi.

1.4.Iestādes sociālās vides raksturojums

Iestādes sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Auces novads robežojas ar Lietuvas valsts robežu. Izglītības iestādi pamatā apmeklē Auces novadā deklarētie audzēkņi, taču ir pārstāvēti arī citi Latvijas novadi un pilsētas. 2017. gadā novadā dzimuši 30 bērni, 2016. gadā -47. Latvijas valsts realitāte – vecāki, kas devušies peļņā uz ārzemēm un atrodas ilgstošā prombūtnē no savām ģimenēm, skar arī mūsu iestādes audzēkņus. 2017. gadā šādu ģimeņu, kur viens no vecākiem atrodas ilgstošā prombūtnē no mājām ir 4, abi vecāki strādā ārzemēs - 2 ģimenēs. Bērnu audzina vecvecāki – 4 ģimenes.

Auces novada pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus trūcīgajām, maznodrošinātajām un sociālā riska ģimenēm. Tiek piešķirti pabalsti mācību līdzekļu iegādei, sociālās palīdzības pabalsti audzēkņu ēdināšanas izdevumu segšanai pilnā apmērā. Visiem iestādes 5-6 gadīgajiem audzēkņiem, neatkarīgi no deklarētās dzīvesvietas vai sociālā statusa, apmaksā transporta izdevumus “uz” un “no” izglītības iestādes. Pirmsskolas vecuma bērnu nogādāšanai izglītības iestādē, pašvaldība nodrošina transporta pakalpojumus.

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Auces novada Kultūras centru. Izveidojusies arī laba sadarbība ar Auces novada sociālo dienestu un Auces novada bāriņtiesu, kas aktīvi reaģē uz iestādes ziņojumiem par situāciju sociālā riska ģimenēs, ko novērojuši iestādē strādājošie pedagogi. Atbildīgie darbinieki nekavējoties veic apsekošanu un izvērtē situāciju, lai rastu risinājumu jebkurai situācijai, kas apdraud bērnu drošību. Iestādes

audzēkņiem visvairāk darba un laika prasošās sociālā rakstura problēmas ir: vecāku uzmanības trūkums, nepietiekama vecāku ieinteresētība, zemas vecāku socializēšanās prasmes, trūkst zināšanu un prasmju problēmsituāciju risināšanā.

Pirmsskolas iestādē darbojas Pedagoģiskā padome un Iestādes padome.

Izglītības iestāde atrodas Auces pilsētas centrā, līdzās atrodas Auces novada Kultūras centrs, kura telpas izmantojam visu lielo pasākumu organizēšanai, estrāde un pilsētas rotaļu laukums.

Veiksmīga sadarbība iestādei izveidojusies ar Auces novada Kultūras centru, Auces Mūzikas skolu, Auces vidusskolu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Bērnu bibliotēku, pensionāru un invalīdu biedrību un citiem novada sadarbības partneriem.

Iestādes finansiālais nodrošinājums.

Pirmsskolas finanšu līdzekļus veido:

- valsts mērķdotācijas:
 - pedagogu darba algas 5-6gadīgo bērnu apmācību grupās;
 - daļēji mācību līdzekļu un grāmatu iegādei.
- pašvaldības budžeta līdzekļi:
 - uzturēšanās un saimnieciskos izdevumus;
 - mācību materiālu iegādi;
 - darba algas.

1.5. Metodes un materiāli

Dokumentu un materiālu analīze, t. sk. mācību saturs: izglītības programmu licence, izglītības programmas. Pirmsskolas izglītības priekšmetisko programmu saturs veidots, balstoties uz: Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (Rīgā 2012. gada 31. jūlijā, prot. Nr.4221) VISC Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu (īstenojot pirmsskolas izglītības programmu, kods 01 01 11 111); Integrēto mācību programmu sešgadīgajiem bērniem (VISC, 2012.); Metodiskajiem ieteikumiem "Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā" (VISC, 2012.) Bērnu novērošanas, vērtēšanas ceļvedi (0.,1.,2.,3. pakāpes) MK/, Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālo spēju diagnostiku (pēc Oļega Nikiforova "Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālo spēju diagnostika" RaKa :2014.) Mācību vielas satura plānojumu koriģējošajai vingrošanai "Pirmsskolas izglītības programma " Sports" vecākajai grupai, "Pirmsskolas izglītības programmu "Sports" sagatavošanas grupai, Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu mūzikā (1.- 4. pakāpe) (VISC, 2012), programmu "Pirmsskolas logopēdijā darbam ar 3-7 gadus veciem bērniem", PII "Pīlādzītis" svētku, pasākumu plānu izstrādi pa mēnešiem, audzināšanas darba plānu iestādē, tikumiskās audzināšanas programmu, iestādes iekšējās kārtības, drošības noteikumiem bērniem, dienas režīmu atbilstoši bērnu vecumposma prasībām, rotaļnodarbību sarakstiem, grupu

žurnāliem, skolotāju dienasgrāmatām, bērnu zināšanu un prasmju vērtēšanas kartēm. Instruktažu žurnāli, individuālā darba plāni, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, personāla darba grafiks.

Personālrresursi: pedagogu tarifikācijas saraksts, iestādes pedagogu un tehnisko darbinieku datu bāzes informācija (VIIS, VISVARIS Kadri sistēmā), skolotāju un tehnisko darbinieku amata apraksti, dokumenti par darba kvalitātes piemaksas noteikšanas kārtību, skolotāju un atbalsta personāla pašvērtējums, skolotāju darba portfolio mapes, nodarbību vērošanas lapas.

Iestādes vadība: Iestādes Attīstības plāns un gada darba plāni, budžeta tāmes, Iestādes nolikums, Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Iestādes padomes sēžu protokoli, publikācijas par iestādi (“Auces novada vēstis”, www.auce.lv u. c. mediji), kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudēs sastādītie akti, citi Iestādes darbu reglamentējošie dokumenti.

Audzēkņi: medicīniskās komisijas atzinumi, vadītājas rīkojumi par ekskursijām, audzēkņu apmeklējuma uzskaites tabeles(VISVARIS sistēmā), personas lietas, bērnu izaugsmes portfolio.

Darbs ar audzēkņu vecākiem: materiāli par informācijas apmaiņu ar vecākiem, vecāku informatīvie stendi, vecāku sapulču protokoli, apmeklējuma reģistrācijas lapas, Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem, Noteikumi vecākiem un nepiederošām personām, regulāri informatīvie materiāli par norisēm iestādē.

Rotaļnodarbību un pasākumu vērošana, pašanalīze. SVID analīze.

2. Pirmsskolas darbības pamatmērķis.

2.1. Pirmsskolas darbības pamatmērķis - Īstenojot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, nodrošināt daudzpusīgu izglītojamā personības veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

Mērķi:

1. Licencētas pirmsskolas izglītības programmas apguves nodrošināšana visiem audzēkņiem.
2. Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu.
3. Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
4. Drošas, estētiskas, audzēkņu attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.
5. Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
6. Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

2.2. Pirmsskolas darbības uzdevumi:

1. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
2. Nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas satura atbilstību vadlīnijām:

- 2.1. Pilnveidot mācību saturu atbilstoši bērna vecumam, vajadzībām un spējām;
- 2.2. Nodrošināt pirmsskolas izglītības iestādes programmas apguves iespēju visiem bērniem un kvalitatīvi veikt 5 un 6-gadīgo bērnu visaptverošo sagatavošanu skolai. Pilnveidot pirmsskolas un sākumskolas sadarbību, nodrošinot pēctecību;
- 2.3. Paaugstināt skolotāju atbildību par izvēlēto mācību metožu, paņēmieni, mācību līdzekļu atbilstību izglītības programmai un izglītības kvalitātes nodrošināšanai.
3. Aktualizēt izglītības iestādes unikalitāti, vienotu vērtību un kultūras pasākumu norisi.
4. Stiprināt audzēkņu un kolektīva patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu, gatavoties Latvijas valsts simtgadei.
5. Veicināt pedagogu radošo darbību un labākās pieredzes popularizēšanu. Pilnveidot skolotāju pedagoģiskās prasmes darbā ar datoru.
6. Sniegt kvalificētu palīdzību vecākiem bērnu izglītošanā un audzināšanā.
7. Veidot estētisku, sakārtotu attīstošu vidi, mūsdienīgu materiālo bāzi, kas nodrošina bērnu fizisko un garīgo veselību, drošību, veselīgu dzīvesveidu.

2.3. MISIJA

Pie mums ir atnācis bērns ar mirdzošām acīm, zinātkāru garu, vēlēšanos uzzināt visu par visu... Dosim viņam šo iespēju – pašam ieraudzīt, sadzirdēt, izpētīt...

Efektīva, profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai sagatavotu audzēkni sociāli, fiziski un intelektuāli dzīvei.

2.4. VĪZIJA

Pašvaldības atbalstīta, mūsdienu prasībām atbilstoša, konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde, kura nodrošina katra bērna personības vispusīgu attīstību un pakāpenisku sagatavošanu pamatzglītības apguvei.

PII “Pīlādžītis” ir pirmsskolas izglītības iestāde, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna, droša un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.5. Pirmsskolas darba pašvērtējums par 2016. – 2018. g. SVID analīze

| JOMAS | STIPRĀS PUSES | VĀJĀS PUSES | DRAUDI | TĀLĀKATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS |
|----------------------|---|--|--|--|
| MĀCĪBU SATURS | 1. Veiksmīgi realizēta vispārējā pirmsskolas izglītības programma visiem audzēkņiem. 2. Izstrādāta un īstenota audzināšanas programma. 3. Skolotāji pārzin mācību saturu katram vecumposmam, pārzin pirmsskolas | 1. Trūkst telpu. 2. Bērniem noslogots nodarbību plāns (daudzi bērni apmeklē vairākus interešu pulciņus) | 1. Skolotājiem trūkst skaidrības par jauno mācību satura projektu. | 1. Sekot līdzi izmaiņām pirmsskolas programmā, ja nepieciešams veikt grozījumus normatīvo aktu prasībām. |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
| | <p>programmu, integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem.</p> <p>4. Pirmsskolas vadība sniedz atbalstu skolotājiem mācību procesa plānošanā un vadīšanā.</p> <p>5. Skolotāji izmanto ITK tehnoloģijas.</p> <p>6. Skolotāji plāno darbu individuāli bērniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem bērniem, pārzin vērtēšanas formas pirmsskolā.</p> <p>7. Skolotāji darbojas darba grupās, sadarbojas darba plānu izstrādē, izvērtēšanā un pilnveidošanā.</p> <p>8. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek apstiprinātas un apspriestas nepieciešamās mācību grāmatas, mācību līdzekļi, lai realizētu mācību programmu.</p> <p>9. Interesu izglītību realizē skolotāji privātprakses veicēji.</p> <p>10. Aktīva līdzdalība projektos.</p> | <p>3. Grūtības izglītot audzēkņus, kurus vecāki neregulāri ved uz pirmsskolas iestādi.</p> | | <p>2. Skolotāju profesionālā pilnveide.</p> <p>3. Uzturēt kārtībā TIK tehnoloģijas, papildināt ar jaunu, pilnveidot metodisko materiālu bāzi.</p> <p>4. Izstrādāt jaunas semināru - praktikum programmas skolotājiem, skolotāju palīgiem, organizēt, vadīt, dalīties pieredzē.</p> |
| <p>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</p> | <p>1. Labiekārtota, droša vide pozitīva gaisotne grupās.</p> <p>2. Pilnveidots vecāku un pirmsskolas sadarbības mācīšanas un mācīšanās process – organizētas atvērto durvju dienas, radošas darbnīcas, konsultācijas pie psihologa, pasākumu apmeklēšana, ekskursijas, profesiju dienas, konsultācijas vecākiem.</p> <p>3. Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto informāciju tehnoloģijas un elektroniskos mācību materiālus.</p> <p>4. Bērni piedalās dažādos konkursos, viktorīnās, pasākumos.</p> | <p>1. Nepietiekama kvalitāte sporta nodarbībām.</p> <p>2. Nepietiekams skaits rotaļnodarbībām ārā un nepietiekama pētniecisko prasmju attīstīšana.</p> <p>3. Nepietiekama IT resursu izmantošana mācību procesā.</p> | <p>1. Vecāku pasīvā iesaistīšanās mācību procesā, kavē bērna vispusīgu attīstību.</p> <p>2. Nepietiekami attīstot pētnieciskās prasmes, tiek kavēta bērna patstāvība un radošā darbība.</p> | <p>1. Pilnveidot sadarbību starp skolotājiem, atbalsta personāla komandu un vecākiem.</p> <p>2. Organizēt rotaļnodarbības ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes.</p> <p>3. Sekmēt un attīstīt bērnu domāšanas spējas, prasmi gūtās zināšanas pielietot dažādās dzīves situācijās.</p> <p>4. Pilnveidot sporta nodarbības ārpus telpām.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| | | | | 5.Papildināt un atjaunot sporta inventāru grupu rotaļu laukumos. |
| IZGLĪTOJA MO SASNIEGUM I | <p>1.Regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte. Iegūtie dati tiek analizēti un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai.</p> <p>2. Iestādē tiek organizēti izglītojoši pasākumi, viktorīnas, konkursi, kur bērni demonstrē savas zināšanas, prasmes, sadarbojas komandā.</p> <p>3. Bērni piedalās zīmējumu konkursos.</p> <p>5.Individuālās nodarbības pie logopēda.</p> <p>6.Individuālās konsultācijas vecākiem.</p> | <p>1.Grupās liels bērnu skaits.</p> <p>2. Ģimenes apstākļu dēļ, ir bērni, kuri neregulāri apmeklē rotaļnodarbības.</p> <p>3. Vecākiem trūkst aktīvas līdzdarbošanās mācību procesā.</p> <p>4. Bērni ar uzvedības traucējumiem traucē grupas darbu.</p> <p>5. Ne vienmēr veiksmīga sadarbība grupas skolotājiem ar skolotāju palīdzi.</p> | <p>1.Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanā kavē bērna attīstību.</p> | <p>1.Individuālu pieeju bērniem mācību procesā.</p> <p>2. Meklēt jaunas metodes un paņēmienus attīstot bērnu patstāvību, radošumu, zinātkāri.</p> <p>3. Paaugstināt skolotāju palīgu darba efektivitāti.</p> <p>4. Veicināt sadarbību starp grupas skolotājiem, speciālistiem un vecākiem.</p> <p>6 Individuālās konsultācijas vecākiem 2 reizes gadā.</p> |
| ATBALSTS IZGLĪTOJA MIEM | <p>1.Iestādē darbojas atbalsta personāla komanda.</p> <p>2.Individuālās konsultācijas vecākiem par bērnu sasniegumiem.</p> <p>3. Iestādē organizē pasākumus bērnu izaugsmei.</p> <p>4. Iestāde ir iespējams apmeklēt interešu izglītības programmas: angļu valoda, ritma un kustību, dziedāšanas.</p> <p>5.Bērni saņem veselīgas brokastis, pusdienas, launagu, piedalījās akcijā “Skolas piens” un “Skolas auglis”.</p> <p>6. Iestādē darbojas Iestādes padome.</p> <p>7. Sadarbība ar Auces vidusskolu, bibliotēku, Mūzikas skolu, PII, Kultūras centru.</p> <p>8.Iestādē strādā logopēds, psihologa konsultācijas.</p> | <p>1.Pieprasījums logopēda un psihologa nodarbībām pārsniedz iespējas.</p> <p>2. Grupās liels bērnu skaits.</p> <p>3. Telpu trūkums interešu izglītībai.</p> | <p>1. Savlaicīga vecāku informēšana par bērna sasniegumiem, problēmu risināšana pozitīvi ietekmē bērna attīstību.</p> <p>2. Vecāku saliedēšanas pasākumi – ieguvums bērniem, saliedēts vecāku grupas kolektīvs,</p> | <p>1. Vecāku padomei aktīvāk jāiesaistās iestādes dzīvē, savlaicīga informācijas aprīte vecākiem.</p> <p>2. Paaugstināt sadarbību starp atbalsta personāla komandu, grupas skolotājiem, vecākiem.</p> <p>3. Regulāri organizēt vecāku sapulces.</p> <p>4. Organizēt un piedāvāt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes bērniem un vecākiem.</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|
| | 9. Darbam ar vecākiem tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas. | | mērķtiecīga lēmumu pieņemšana. | |
| PIRMSSKOLAS VIDE | <ol style="list-style-type: none"> 1. Labiekārtota, droša, mūsdienīga vide. 2. Pieejamas jaunas tehnoloģijas. 3. Mācību līdzekļu pieejamību nodrošina iestāde. 4. Kvalitatīva metodisko materiālu bāze. 5. Iespējas apmeklēt kursus, seminārus, konferences, pieredzes seminārus. 6. Ir pieejama informācija par iestādi novada mājas lapā www.auce.lv. 7. Par aktualitātēm iestādē tiek informēta sabiedrība – publikācijas vietējā avīzē. 8. Labiekārtoti rotaļu laukumi. 9. Iestādei ir sava apzināta vēsture, simbolika, tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas. 10. Organizējam pieredzes seminārus, dalāmos pieredzē, uzņemam viesus no Latvijas novadiem, Lietuvas. 11. Atjaunots, papildināts sporta inventārs rotaļu laukumos | 1. Talākizglītības piedāvājuma trūkums skolotāju palīgiem, trūkst jaunu semināru piedāvājumu skolotājiem par kompetenču ieviešanu. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Saskaņā ar VUGD prasībām, pilnveidot ugunsdrošības sistēmu iestādē. 2. Drošas un attīstošas vides uzturēšana, papildināšana ar jaunām tehnoloģijām, mācību materiāliem. 3. Darbinieku profesionālā pilnvide. 4. Pastaigu ekskursijas maršrutu papildināšana. 5. Pilnveidot iestādes vizuālo tēlu. |
| RESURSI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Katru gadu grupas tiek nodrošinātas ar mācību materiāliem. 2. Labiekārtotas grupu telpas, pieejama interaktīvā tāfele, datori, projektors, CD atskaņotāji, portatīvie datori grupu skolotājām. 2. Pedagoģiem ir iespēja apmeklēt kursus, seminārus, piedalīties projektos un konferencēs. 3. Labs darbinieku komandas darbs. | 1. Nepietiekams nodrošinājums ar atbalsta personāla slodzēm – logopēda, psihologa. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāju nodrošinājums, mācību procesam atvēlētā laika trūkums, datortehnikas izmantošanas iespēju trūkums pedagoģiskajā procesā. 2. Laika trūkums, datortehnikas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādes telpu paplašināšana. 2. Darbinieku tālākizglītošana. 3. Turpināt telpu labiekārtošanu, aprīkojuma uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. 4. Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu. 6. Celt iestādes prestižu. |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>4. Pirmsskolā nepārtraukti noris darbs pie informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pilnveidošanas, ir pieejams bezvadu internets.</p> <p>5. Regulāri tiek papildināts mācību un rotaļu inventārs.</p> <p>6. Mācību līdzekļu un materiālu klāsts tiek papildināts plānveidīgi un regulāri.</p> <p>7. Pirmsskolai ir apsardzes sistēma un ugunsdrošības signalizācija.</p> <p>8. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas amatu aprakstos, darba līgumos un darba kārtības noteikumos.</p> <p>9. Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus darba uzlabošanai, izvērtēt darba kvalitāti.</p> <p>10. Katru gadu notiek pedagogu profesionālās darbības izvērtēšana.</p> | | <p>izmantošanas iespēju trūkums pedagoģiskajā procesā.</p> | |
| <p>PIRMSSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p> | <p>1. Izglītības iestādes tradīcijas.</p> <p>2. Izglītības iestādes pašvērtēšanas process ir nepārtraukts.</p> <p>3. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības aspektos.</p> <p>4. Sadarbība ar pašvaldības iestādēm, citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.</p> <p>5. Iestādē ir izveidota atbalsta personāla komanda, strādā logopēds, konsultē psihologs.</p> <p>6. Iestādes vadība atbalsta, plāno un ievieš inovāciju.</p> <p>7. Iestādes vadītāja pārzina dažādas problēmsituācijas, spēj prognozēt un efektīvi pieņemt lēmumus, regulāri organizē un lietišķi vada iestādes sanāksmes.</p> | <p>1. Darba pārraudzības sistēmas uzlabošanas nepieciešamība.</p> <p>2. Laikietilpīga dokumentācija.</p> <p>3. Darba pārraudzības sistēmas uzlabošanas nepieciešamība.</p> | <p>1. Darbinieku redzējuma trūkums par kopīgu iestādes vīziju un misiju.</p> | <p>1. Veicināt iestādes padomes aktīvāku darbību.</p> <p>2. Stiprināt pedagogu savstarpējo sadarbību.</p> <p>3. Uzlabot iekšējo kontroli un vienotu prasību izpildi.</p> <p>4. Iesaistīties starptautiskos projektos.</p> <p>5. Aktīvāk iesaistīties novada organizētos pasākumos, popularizēt iestādes sasniegumus.</p> <p>6. Veicināt skolotāju un atbalsta personāla komandas ciešāku sadarbību.</p> <p>7. Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | 8. Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes attīstības vajadzībām. 9. Pedagoģi dalās pieredzē ar saviem kolēģiem un citu novadu, Lietuvas pedagoģiem. 10. Iestādes attīstības plāna izstrādē piedalās iestādes vadītāja apstiprinātā darba grupa. 11. Izstrādāta un īstenota pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma. | | | |
|--|---|--|--|--|

PII stiprās puses:

PII kolektīvs ir ieguldījis nozīmīgu darbu iestādes darbības mērķa realizēšanā:

- ir pieprasījums pēc pirmsskolas izglītības iestādes sniegtajiem pakalpojumiem;
- radošs, pieredzējis kolektīvs, kas spēj nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas apguvi visiem bērniem,
- kvalificēti pirmsskolas pedagoģi;
- pilnveidota sadarbība ar skolu, nodrošinot pēctecību, sagatavojot bērnu skolai;
- daudzveidīgi un interesanti tematiski pasākumi, tradīcijas koncerti un izstādes bērniem;
- radoša sadarbība ar bērnu vecākiem;
- darbiniekiem ir plašas iespējas pašizglītībai un kursu apmeklēšanai;
- darbinieku kopīgi atpūtas un pieredzes apmaiņas pasākumi;
- izglītības iestādes aktivitāšu popularizēšana, iesaistīšanās Auces pilsētas, novada, Latvijas valsts pasākumos;
- Sadarbība ar Lietuvas, Jonišķu bērnu dārzu.

PII vājās puses:

Trūkst telpas, lai paplašinātu pirmsskolas izglītības iestādes darbību;

Nemitīgi jāpapildina mācību tehnisko līdzekļu, attīstošo spēļu un rotaļlietu materiālā bāze.

Galvenās nostādnes PII "Pīlādzītis":

- Atbalsts tehnisko un pedagoģisko darbinieku tālākizglītībai;
- Attīstošās vides nemitīga pilnveide;
- Teritorijas labiekārtošana, rotaļu laukumu pilnveide;

- Izglītības programmas tiek nodrošinātas augstā kvalitātē, ko apliecina rādītāji audzēkņu gatavībai skolai;
- Ir paplašināta iestādes materiāli tehniskā bāze;
- Iestādē ir notikuši vairāki kopīgi ģimeņu pasākumi- vecāku, vecvecāku pēcpusdienas, radošās darbnīcas, didaktisku materiālu izgatavošanas akcijas, atvērtās durvju dienas, vecāku profesiju, talantu dienas, koncerti, uzvedumi svētkos, organizēti izglītojoši semināri vecākiem, svētki un tematiski pasākumi kopā ar vecākiem, kas veicinājuši savstarpēju sadarbību pedagogiem un ģimenēm ar bērniem.

3.IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBISTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma- 1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Auces novada pašvaldības PII “Pīlādzītis” īsteno Valsts izglītības satura centra izstrādāto un Izglītības kvalitātes valsts dienesta apstiprināto Pirmsskolas izglītības programmu (kods: 0101 11 11);

Pedagogi izglītības programmu īstenošanai izvēlas VISC piedāvātās paraugprogrammas, kurās veic korekcijas atbilstoši iestādes uzdevumiem, izglītojamo vajadzībām, rotaļnodarbību plānam. Tās tiek apstiprinātas.

Pirmsskolas izglītības priekšmetisko programmu saturs veidots, balstoties uz:

- Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (Ministru kabineta noteikumi Nr. 533, Rīgā 2012. gada 31.jūlijā);
- Integrēto mācību programmu sešgadīgajiem bērniem (VISC, 2012);
- Metodiskie ieteikumi ”Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā” (VISC, 2012);
- Bērnu novērošanas, vērtēšanas ceļvedis (0.,1.,2.,3.pakāpes); .
- Bērna attīstības novērošanas un izpētes kartes dažādu prasmju un spēju attīstība bērniem no 3 līdz 6/7 gadiem;
- Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālo spēju diagnostika (pēc Oļega Nikiforova “Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālo spēju diagnostika” RaKa: 2014);
- “Pirmsskolas izglītības programma “ Sports” vecākajai grupai”;
- “Pirmsskolas izglītības programma “ Sports” sagatavošanas grupa”,
- “ Pirmsskolas izglītības mācību satura programma mūzikā (1.- 4. pakāpe) VISC, 2012;
- Pirmsskolas logopēdijā darbam ar 3-7 gadus veciem bērniem;
- Tikumiskās audzināšanas programma pirmsskolas vecuma izglītojamajiem;
- Audzināšanas darba plāns aktualizēts katram mācību gadam;
- PII “Pīlādzītis” svētku, pasākumu plānu, izstrādi, pa mēnešiem aktualizēts katram mācību gadam.

Pirmsskolas izglītības programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi. Mācību valoda- latviešu.

| Izglītības programmas nosaukums | Kods | Licence | Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g | Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g | Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g | Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g |
|----------------------------------|----------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-5687 | 58 | 59 | 60 | 59 |

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmas, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas, izprot, kā viņu rotaļnodarbību saturs iekļaujas iestādes realizētajās izglītības programmās. • Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu un priekšmetisko programmu realizēšanai, nodrošina iespēju iegūt pieredzi citās pirmsskolas izglītības iestādēs Latvijā, Lietuvā. • Sadarbībā ar logopēdi tiek izstrādāti individuālie darba plāni un atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. | <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt apzināt jaunu izglītības programmu nepieciešamību, atbilstoši iestādes un novada vajadzībām, vajadzības gadījumā izstrādāt un licencēt jaunas izglītības programmas. • Rosināt pedagogus izstrādāt savas mācību programmas. • Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu, sadarbībā ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem (semināri, konferences u.c.), citu pedagogu labās prakses piemēru pārmantošana praksē. • Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus, atbilstoši katrai individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo sasniegumus atbilstoši viņa spējām. |

Vērtējums: labi

Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs-2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas pedagogi regulāri veic ierakstus Skolotāju e-dienasgrāmatā un grupas žurnālā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pirmsskolas vadlīnijām. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu. Pedagogi mācību gada beigās veic sava darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto un izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam. Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

Mācīšanās organizācijas formas:

- rotaļnodarbība ar visu grupu;
- rotaļnodarbība ar apakšgrupām;
- apvienotā rotaļnodarbība;
- patstāvīgā darbība attīstošā vidē;
- pašnodarbība.

Mācīšanas un audzināšanas galvenā metode pirmsskolā ir – rotaļa.

Mācību gada laikā tiek vērotas rotaļnodarbības. Vērošanā piedalās pirmsskolas iestādes vadītāja, metodiķe un citu grupu pedagogi. Rotaļnodarbības vērošanas laikā tiek aizpildītas veidlapas. Pedagogi popularizē savu pieredzi mācību procesa organizēšanas pilnveidošanai, daļās savā pieredzē. Vērā tiek ņemti ieteikumi mācību procesa organizēšanai. Rotaļnodarbību vērošanā tiek akcentēti attiecīgā mācību gada uzdevumi. Mācību procesa vērtēšana tiek nodrošināta analizējot rezultātus, pieredzi pedagogiskās padomes sanāksmēs, kā arī daloties pieredzē ar savas iestādes un citu pirmsskolas iestāžu pedagogiem. Iestādes pedagogi aktīvi iesaistījās ESF projektā "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos", kā rezultātā tika izvērtēta atkārtoti 4 pirmsskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitāte. Pedagogi apkopoja savu darba pieredzi un saņēma novērtējumu. Grupu pedagogi reģistrē individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo izaugsmi un nepieciešamo individuālo darbu, norādot datumu, sarunas tēmu Skolotāju dienasgrāmatās. Pedagogi ierakstus žurnālā veic katru dienu, nedēļas tēmu papildina ar novērojumiem. Visi izglītojamie tiek reģistrēti VIIS sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi sadarbojoties nedēļas tēmas uzdevuma ietvaros, spēj nodrošināt daudzpusīgu pieeju rotaļnodarbībās apgūstamajām prasmēm un zināšanām. Rotaļnodarbību mērķi un uzdevumi, kā arī sasniedzamais rezultāts, ir skaidri formulēti. Grupu iekārtojums un iestādes tehniskais aprīkojums ļauj pedagogiem izmantot metodiskos materiālus, literatūru, kopētāju, laminētāju, projektoru, datoru un pieeju interneta resursiem. Metodiskos materiālus pedagogi mācību procesa realizēšanai izmanto pēc izvēles un vienošanās ar metodiķi. Saskaņā ar darba drošības noteikumiem iestādē, atbilstoši vecumposmam un mācību saturam, pedagogi mērķtiecīgi veicina izglītojamo interesi par dabu, apkārtni, mākslu, literatūru, matemātiku, veicina apgūt lasīt un rakstītprasmes.

Pedagogi pilnveido savu pieredzi tālākizglītībasursos, konferencēs, semināros. Pirmsskolas pedagogi regulāri analizē sava darba kvalitāti, raksta pedagogiskā darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto mācību gada beigās, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam. Pedagogi mācību gada uzdevumus iesaka, izvirza un izvēlas, ņemot vērā iepriekšējo gadu trūkumus vai prioritātes. Balstoties uz aptaujas rezultātiem, tiek izvirzīti gada uzdevumi, sastādīts mācību darba plāns, audzināšanas darba plāns un pasākumu plāns. Darba devējs ir informēts par iestādes aktivitātēm. Informācija par iestādes darbu tiek apkopota un saglabāta Auces novada pašvaldības mājas lapā www.auce.lv, kā arī Auces novada pašvaldības izdevumā "Auces novada vēstis". Informācijas aprīte starp pedagogiem un izglītojamiem notiek ik dienu rotaļnodarbībās, individuālā darba laikā, visas dienas gaitā. Izglītojamo vecāki par aktualitātēm pirmsskolā, grupas un izglītojamo sasniegumiem tiek informēti vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās ar pedagogiem. (PII "Pīlādžītis" vecāku aptaujas, ar kuru palīdzību vēlamies noskaidrot vecāku domas par sava bērna prasmju līmeni, attīstību). Ieteikumus mācību procesa organizēšanai vecāki katru mācību gadu var izteikt grupas sapulcēs, individuālajās sarunās ar pirmsskolas izglītības metodiķi, iestādes vadītāju. Vecāku ieteikumi par mācību procesa organizēšanu un uzlabošanu tiek apkopoti un izskatīti grupas vecāku sapulcēs, iestādes pedagogu, kā arī vecāku Padomes sapulcēs. Vecāki tiek aicināti apmeklēt atvērtās grupu rotaļnodarbību dienas, piedalīties pasākumos, kurus vada izglītības iestādes vadība un pedagogi. Katra mācību gada beigās tiek veikta pašvērtējumu analīze un apkopoti rezultāti, pedagogi tiek aicināti uz sarunu pie iestādes vadītājas. Pirmsskolas vadība, ņemot vērā pedagogu priekšlikumus, plāno nepieciešamos uzlabojumus darba efektivitātes celšanai. Ikviens pedagogs uzkrāj metodiskos materiālus, izdales materiālus, jaunāko literatūru, didaktisko un citu rotaļu materiālus, lai dažādotu rotaļnodarbības. Pedagogi katram izglītojamajam plāno un nodrošina individuālu pieeju.

Iestāde nodrošina prakses vietu skolotājām, kas studē pirmsskolas pedagogiju pie pieredzes bagātām skolotājām. Praktikante vēro, vada, piedalās, organizē rotaļnodarbības u.c. aktivitātes atbilstoši konkrētās prakses nolikumam. Mūzikas skolotāja sasaista mācību uzdevumus ar gada pasākumu un svētku plānu, izstrādā kopā ar grupu skolotājām pasākumu scenārijus. Metodiķe plāno un vada metodiskā darba sanāksmes, organizē konsultācijas grupu skolotājām, skolotāju palīgiem (pēc nepieciešamības), regulāri apmeklē grupas, frontāli seko līdzi skolotāju darbam,

izglītojamo izaugsmes rādītājiem, grupu noformējumam, videi. Redzēto pārrunā individuālajās konsultācijās, metodiskajās sanāksmēs. Organizē un vada seminārus, praktikumus. Seko izaugsmes rādītāju fiksējumu kvalitātei bērnu portfolio mapēs. Iestāde sadarbojas ar Auces vidusskolu, Dobeles IP pirmsskolas skolotāju metodiskajām apvienībām. Laba sadarbība izveidojusies ar Auces novada izglītības iestādēm, Auces Mūzikas skolu, PIIC, kultūras centru, bibliotēku. Iestādes pedagogi aktīvi apmeklē Auces Izglītības un kultūras nodaļas organizētos profesionālās pilnveides kursus, seminārus, pieredzes apmaiņas pasākumus.

Darbs iestādē tiek organizēts, ievērojot dienas režīmu, nemainīgu nedēļas ritma plānu (Rotaļnodarbību saraksts), paredzot mēneša aktualitātes ar iespēju koriģēt savas grupas darba plānus. Izglītojamo ikdiena ir paredzama, secīga un pēctecīga. Pedagogi sadarbojas gan tiešā, gan netiešā veidā ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir rotaļa, saruna, dialogs, sadarbība dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties projektos, pasākumos, svētkos. Pedagogi apkopo labāko pieredzi mācību līdzekļu izvēlē, izveidē, pielietošanā.

Iestādē tiek izstrādāts mācību gada Audzināšanas darba plāns. (Audzināšanas darba plāns 2017./2018.m.g.) Pedagogi sava mācību darba plānā ietver audzināšanas darba uzdevumus, kuri sasaistās ar konkrēto tēmu, notikumiem un tiek integrēti atbilstoši atsevišķu jomu specifikai rotaļnodarbībās, ikdienas sarunās par radušos situāciju. Ir izstrādāts metodiskais materiāls “Manas grupas noteikumi”. Pedagogi regulāri rosina izglītojamos ievērot grupas noteikumus, aktīvi tam pievērš uzmanību, kā arī stāsta cēloņus un sekas, kas var notikt, ja šos noteikumus neievēro. Pedagogi izvērtē audzināšanas, drošības un tikumiskos aspektus, kuri sasaistās ar mācību uzdevumiem konkrētās grupās, konkrētā vidē. Tiek analizēti savas grupas izglītojamo sociālās uzvedības modeļi, risku zināšanu līmeņi un plānveidīgi veikti audzināšanas pasākumi. Fiksēti vecumam atbilstoši un vidē esoši riski, par kuriem ar izglītojamiem praktiski tiek runāts, izspēlētas, modelētas situācijas. Zināšanas tiek nostiprinātas caur folkloras, literatūras piemēriem, attēlu sērijām, IT materiāliem. Tiek organizēti tematiski pasākumi sevis un citu rīcības izziņai, kā arī atgriezeniskīkļu un labo piemēru analizēšanai. Liels darbs tiek veikts sadarbībā ar ģimenēm, radot iespēju izglītojamiem izzināt tālākas teritorijas, drošības riskus, uzvedības normas dažādās vietās. Šīs aktivitātes tiek fiksētas Skolotāju e-dienasgrāmatās. Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību, emociju, mīmikas, žestu veidā, analizējot savus darbus, izjūtas. Izglītojamie vingrinās rotaļnodarbību laikā izteikt un pamatot savu viedokli, attieksmi pret lietām, dažādiem procesiem dabā un sadzīvē, attiecībās ar citiem bērniem, pieaugušajiem.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek ievērotas izglītojamā vajadzības, intereses un spējas. 2. Tiek ievērota izglītojamo individuālā attīstība, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu. 3. Tiek sekmēta izglītojamā uzturēšanās pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē. 4. Notiek izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbība. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību saturu apgūt ārpus telpām, meklējot dažādas organizācijas formas un metodes. 2. Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes. 3. Aktivizēt ikdienas rotaļnodarbībās tēmas, saistītas ar reālo izglītojamo pieredzes gūšanu ģimenē. 4. Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus. |

| | |
|--|--|
| <p>5. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi.</p> <p>6. Rotaļnodarbības tiek organizētas vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli.</p> <p>7. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu. Tiek organizēta pedagoģiskās pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās procesa satura pilnveidošanai un individualizācijai.</p> <p>8. Organizētas interaktīvās nodarbības, ekskursijas (Tērvetes dabas parkā).</p> | |
|--|--|

Vērtējums: labi

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Grupas pedagogi strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta bērna prasmju pakāpi, saistībā ar ko tiek izvirzīti sasniedzamie rezultāti konkrētajam mācību gadam. Mācību gada laikā, divas reizes gadā izglītojamo sasniegumi tiek atzīmēti iestādes izstrādātajās Bērnu zināšanu un prasmju izpētes kartēs (grupā). Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Pedagogi divas reizes mācību gadā pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas. Izglītojamie tiek motivēti darīt, nebaidīties kļūdīties, saskaņot un labot savu kļūdu, darīt un izveidot izpratni par mācīšanos kā vērtību. Prioritāte - process, iespēja darīt, meklēt, mēģināt, eksperimentēt. (Skolotāju e-dienasgrāmatā, bērnu radošie darbi). Katras grupas pedagogi ir sastādījuši grupas noteikumus, atbilstoši katras grupas vecumposmam. Izglītojamie ar tiem ir iepazīstināti, līdz ar to ir vieglāk izprast mācību darbā izvirzītās prasības. Regulāri tiek analizēts Izglītojamo skaits, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi. Medmāsa un skolotājas veic bērnu konkrētā mēneša apmeklējuma uzskaiti, kur ir atzīmēti visi grupas izglītojamo apmeklējumi, norādot šādus skaidrojumus: “s” - slimis (ārsta zīme); “n” - nav apmeklējis pirmsskolas iestādi, vecāku iesniegums, vecāku informācija, ka izglītojamais konkrētajā dienā neapmeklēs iestādi; izglītojamais ir apmeklējis (mēneša apmeklējuma tabulas pie medmāsas). Ja iemesli nav zināmi, tad sazināties ar izglītojamā ģimeni. Ja neizdodas sazināties, informējam Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

Vecāku sapulcēs vadītāja, izglītības metodiķe vai skolotājas informē vecākus par Auces novada pašvaldības PII “Pīlādžītis” Iekšējās kārtības noteikumiem un Noteikumiem vecākiem un nepiederošām personām (noteikumi grupu vecāku stendos, 2. Stāva informācijas stendā vai pie vadītājas), vecāki ar parakstu apliecinā, ka ievēros noteikumus. Iestāde sadarbojas ar Auces novada pašvaldības Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, regulāri veicot informācijas apmaiņu un nodrošinot ģimenēm nepieciešamo atbalstu. Izglītojamie piedalās dziedāšanas, ritma un kustību, angļu valodas interešu izglītības pulciņos, apmeklē nodarbības Auces mūzikas skolā. Pedagogi izvērtē piedāvājumu un iesaista izglītojamos ne tikai

iestādes organizētajos, bet arī dažādu institūciju akcijās, projektos, pasākumos: Auces novada kultūras centra organizētās viesizrādes, koncerti, animācijas filmu programmas, Auces novada bērnu bibliotēkas tematiskie pasākumi, Valsts institūciju izsludinātie tematiskie konkursi bērniem – (Valsts policija, CSDD, UGD, Zemkopības ministrijas programma “Skolas piens”, “Skolas auglis”, Rīgas dzirnavnieks un c.).

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • notiek kognitīvo, sociālo prasmju, gatavības skolai testu veikšana pavasarī sagatavošanas grupas izglītojamiem, konsultāciju un rekomendāciju sniegšana vecākiem šajā jomā. • plaša ārpusnodarbību pasākumu piedāvājums, kas ir kļuvuši par mūsu iestādes tradīcijām (pasākumu plāns). • Ir laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu pedagogiem ikdienā, izsakot savu viedokli un daloties pieredzē mācīšanas un audzināšanas jautājumos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt veikt mācību darbu, tā jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi. 2. Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm, pieredzes Lietuvas bērnudārzā. |

Vērtējums: labi

Kritērijs- 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamās divas reizes mācību gadā izvērtē pēc iestādes sastādītajām Bērnu attīstības novērošanas un izpēti kartēm, kas ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Katru mācību gadu maijā sagatavošanas grupas bērni individuāli tiek aicināti veikt gatavības skolai testu. Ar testa rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki un sniegtas rekomendācijas (testu rezultāti). Sagatavošanas grupas vecuma izglītojamie, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām (Bērnu izaugsmes rādītāju vēsture 2017./2018.m.g.). Pedagogi analizē gan stiprās, gan vājās puses katram izglītojamajam. Izvirza mērķi nākamajam mācību pusgamam, lai vājākos kritērijus uzlabotu, veicot individuālo papilddarbu, vai iekļauj atsevišķus papilduzdevumus neapgūtājās jomās. Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek pedagogiskajās sēdēs. Izglītojamo vecāki informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gūst grupas vecāku individuālo sarunu laikā, kā arī ir iespējamas individuālajās sarunas ar logopēdu, mūzikas skolotāju, pirmsskolas izglītības metodiķi, vadītāju.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana izglītības iestādē. 2. Kognitīvo prasmju, gatavības skolai testu veikšana, konsultāciju un rekomendāciju sniegšanu vecākiem šajā jomā. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai. 2. Atklāto integrēto rotaļnodarbību un integrēto pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana. |

3. Labās prakses piemēru popularizēšana.
4. Sadarbība ar atbalsta personālu – psihologu.

3. Ieviest visās grupās digitālos mācību līdzekļus, lai veicinātu izglītojamo motivāciju un paplašinātu pedagoģiskās iespējas.

Vērtējums: labi

Joma-3. Izglītojamo sasniegumi.

Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

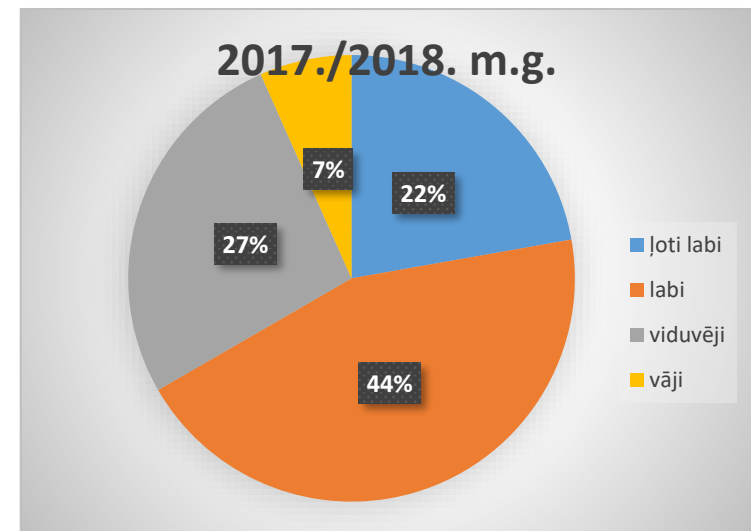
Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos konkursos, izstādēs, pasākumos (Skatuves runas konkursi, regulāras vizuālo darbu izstādes, Teātra dienas draugiem janvārī, Sporta svētki iestādē, novadā un apkārtējo novadu pirmsskolas izglītības 6-7g. izglītojamajiem, dambretes turnīri, Zemgales prāta spēles 2017 “Rādi ko tu vari!”). Lepojamies par mūsu izglītojamo sasniegumiem dažādos konkursos, esam saņēmuši pateicības no Auces novada kultūras centra par labu sadarbību un aktīvu dalībnieku piesaisti pasākumiem. Katru gadu iestādes izglītojamie piedalās Auces novada un starpnovadu jauno vokālistu konkursā “Cālis” un gūst panākumus. Laba sadarbība ar Lietuvas, Jonišķu bērnudārzu “Vyturēlis”. Augstu novērtējam mūzikas skolotājas profesionalitāti un nesavtīgo ieguldījumu darbā ar izglītojamajiem (atzinības raksti, pateicības).

Veicot regulāru analīzi par izglītojamo attīstības dinamiku, sociālo prasmju un uzvedības problēmām, tiek atklātas izglītojamo problemātiskās kognitīvās, psiholoģiskās un audzināšanas jomas. Šī informācija tiek nodota psihologam, kurš veic izglītojamā testu, izstrādā rekomendācijas un atbalsta pasākumus grūtību pārvarēšanai, veic sarunas ar vecākiem. Nepieciešamības gadījumā izglītojamo spēju un sasniegumu analīze tiek veikta individuāli, gadījumos, ja tiek konstatēti mācību traucējumi vai cita veida problēmas. Izglītojamo gatavības skolai testu rezultāti tiek apkopoti un ņemti par pamatu turpmākā darba plānošanai un rādītāju.

Kritērijs - 3.2. Izglītojamo sasniegumi – gatavība skolai testa rezultāti

Pedagoģi grupā veic izglītojamo sasniegumu analīzi. Psiholoģiskās gatavības skolai testa noslēgumā skolotāja aicina vecākus individuāli iepazīties ar iegūtajiem rezultātiem. Pārrunā izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams vecāku ieguldījums un atbalsts, lai izglītojamais būtu gatavs skolai. Regulāra un veiksmīga sadarbība ar Auces vidusskolu.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” sagatavošanas grupas “Odziņas” izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtējums 2017./2018. mācību gadu beidzot:



| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <p>1. Regulāra ikdienas mācību sasniegumu rezultātu analīze un tālāko uzdevumu izvirzīšana augstāku rezultātu sasniegšanai.</p> <p>2. Izveidojusies stabila pedagogu, atbalsta personāla, iestādes administrācijas sadarbības izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.</p> <p>3. Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību darbu, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību. Tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām.</p> | <p>1. Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos.</p> <p>2. Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.</p> <p>3. Vērtēšanas rezultātus izmantot tūlītējam darbam vai iekļaut Attīstības plānā tālākai realizēšanai.</p> |

Vērtējums: labi

Joma-4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs- 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagogiskais atbalsts .

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi sadarbībā ar iestādes vadītāju, metodiķi, logopēdu, medicīnas māsu, Auces novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, kuri veido iestādes atbalsta grupu, sniedz vispusīgu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem. Tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuri uzsāk gaitas PII vai mainījuši PII, atgriezušies no dzīves citās valstīs, palīdzot viņiem pārvarēt adaptācijas grūtības. PII regulāri sadarbojas ar Auces novada sociālo dienestu, tiek apzināti izglītojamie ar sociālām problēmām, un atbilstoši šo jautājumu aktualitātei tiek nodrošināta nepieciešamā palīdzība.

Kritērijs- 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Katram izglītojamajam ir bērna medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes medmāsa. Iestādes medmāsa ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas izglītojamo traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Smagāku traumu gūšanu gadījumos, grupu personāls vai iesaistītās personas dokumentē informāciju, sastāda aktu par nelaimes gadījumu, norādot cietušo un negadījumā iesaistīto vārdus, uzvārdus, grupu, laiku, kad tas noticis, īsu situācijas raksturojumu, sekas. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām. Skolotāja dienasgrāmatā tiek veiktas atzīmes, ja kāda izglītojamā uzvedība rada grūtības. Iestādē līdz šim nav reģistrēti izglītojamie, kas cietuši no vardarbības un ar ilgstošām uzvedības problēmām. Izglītojamajiem, kas cietuši no vardarbības, tiktu nodrošinātas psihologa konsultācijas. Iestādē ir izstrādāts rīcības plāns fiziskās un emocionālās vardarbības gadījumā, rīcības plāns ārkārtas situācijā, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud sevi un apkārtējos. Izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem . Izstrādāti izglītojamo drošības noteikumi- katra mācību gada septembrī

pedagogi instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu. Iestādes organizētajos pasākumos tiek norīkotas atbildīgās personas. Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ar tiem tiek regulāri iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamie. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Gaitenā un pie rezerves izejām ir norādes, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta. Atbildīgais - Auces novada domes darba drošības speciālists, atbildīgais par ugunsdrošības jautājumiem ir ieguvis atbilstošu sertifikātu. Grupas pedagogi iepazīstina vecākus un izglītojamos ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, uzņemot iestādē un katra mācību gada sākumā - septembrī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu grupas žurnālā. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogi ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Pēc noteikumu pārrunāšanas pedagogs veic ierakstu grupas žurnālā. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos grupas vadītājs (pedagogs) instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem. Pēc noteikumu pārrunāšanas pedagogs veic ierakstu grupas žurnālā. Pieteikumu šāda veida pasākumam vismaz trīs dienas iepriekš adresē iestādes vadītājam.

Praktiskās apmācības ar izglītojamo evakuāciju rīcībai ugunsgrēka gadījumā tiek organizētas vienu reizi mācību gadā. Ārkārtas situācijas tiek apzinātas, izspēlētas rotaļnodarbībās, audzēkņi iepazīst piktogrammas un sasaista tās ar konkrētu situāciju analīzi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot attiecīgo tēmu drošībā. Aktuālie noteikumi tiek izvietoti izglītojamajiem redzamā, pieejamā vietā. Ikdienā pedagogi pārrauga un nodrošina, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi grupā. Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību, ir pieejami metodiskie materiāli. Vienu reizi gadā iestādes vadītāja kopā ar darba drošības speciālistu izvērtē riska faktorus, novērtē vidi, izstrādā rīcības plānu katram gadam. No pl. 9:00-15:00 iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai iestādē, vecāki izmanto zvana pogu pie iestādes galvenās ieejas. Ir izstrādāta kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas. Izvērtējot katra gada nepieciešamo darbības plānu darba aizsardzībā, darbam tiek plānoti finanšu līdzekļi. Iestāde piedalās programmā „Skolas piens”, “Skolas auglis”. Pēc vajadzības izglītojamajiem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana (ja ir ārsta norāde). Saskaņā ar dienas režīmu, izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots nodarbību un atpūtas laiks – diendusa. Medicīnas māsa nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, uzrauga dienas režīma, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu iestādē. Medicīnas māsa regulāri rūpējas par pašizglītību un kursu apmeklēšanu. Arī katras grupas personāls ir apguvis pirmās palīdzības sniegšanas prasmes.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai. 2. PII rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā. 3. Veiksmīgi noritējis visa vecuma izglītojamo adaptācijas process. 4. Regulāri tiek veiktas darbinieku darba aizsardzības instruktāžas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. 2. Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei. 3. Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt tēmas izzināšanā un izspēlē izglītojamos. |

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.3. Atbalsts personības veidošanā.

Izglītības iestāde izvirzījusi audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, izglītojamo sociāli emocionālajā audzināšanā.

Audzinašanas uzdevumi (izvirzīti 2017./2018. m. g.):

- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība) rīcības izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Aktivitātes: praktikumu un literāro darbu izmantošana pedagogiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā, ikdienas situāciju pārrunāšana ar izglītojamajiem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana (sadarbība ar novada bibliotēku, kultūras centru, skolu, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām u.c.), pozitīvās uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzcietība, empātijas veidošana, piedaloties dažādās aktivitātēs. Sistemātiskas un pēctecīgas pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, situācijai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

- Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību.

Aktivitātes: organizēt tematiskus pasākumus, grupu, iestādes, novada mērogā. Iesaistīt vecākus rotaļnodarbībās, vērojumos, radošajās darbnīcās. Veicināt sadarbību skolotājs- izglītojamais- ģimene.

- Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītībā, uzsverot bērnu tikumisku rīcību attieksmē pret citiem bērniem un pieaugušajiem.

Aktivitātes: organizēt sporta dienas, sporta svētkus. Aktīvi pilnveidot saskarsmes prasmes, realizējot muzikālu uzvedumu apguvi, praktiski apgūstot skatuves runu. Aicināt viesmāksliniekus ar koncertiem iestādē.

- Veicināt izglītojamo apkārtējās vides izjūtu, līdzdalību vides saglabāšanā un saudzēšanā.

Aktivitātes: veidot saudzīgu attieksmi pret apģērbu, lietām, dzīvo, nedzīvo dabu, piedalīšanās novada svētkos, kultūras nama organizētajos pasākumos, līdzdalība vides saudzēšanas, sakopšanas talkās, labdarības akcijās, projektos.

- Nodrošināt izglītojamo ģimeņu iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras mantojuma, vides iepazīšanā.

Aktivitātes: izglītojamo uzvedības pašregulācija (ritms, grūtību pārvarēšana, ceļš uz patstāvību), sadarbojoties ar ģimenēm. Pastaigas, pārgājieni, mācību ekskursijas, projektu nedēļas.

- Organizēt aktivitātes, pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - gadskārtu svētki, vietējās kopienas un Valsts svētku svinēšana.

Aktivitātes: vides objekti, noformējums, tautu tērpi, tradīcijas, spēka zīmes, mūzikas repertuāra izvēle, patriotisma stendi iestādē, grupās, pārgājieni, lāpu gājiens, vakarēšana, Valsts svētku svinību rīts u.c.

- Popularizēt izglītojamo un iestādes sasniegumus vietējos, reģionālos un citos masu medijos un informēt sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem.

Aktivitātes: organizēt pasākumus, kas veicinātu iestādes darba prestižu sabiedrībā. Sekmēt atvērtības principus dialogam, sadarbībai, inovācijām (atvērtās durvju dienas, praktikumi, izstādes, semināri, Vislatvijas PII “Pilādzītis” salidojums Aucē). Regulāra informācijas sagatavošana Auces novada mājas lapai un avīzei

- Atvērtības principu ievērošana skolotāju starpā. (organizējot disputus, labās prakses un pieredzes apkopošanu, pašizglītību, sadarbību).

Aktivitātes: metodisko materiālu apkopošana, “ētikas kodeksa” aktualizēšana, disputi ar kolēģēm, rezultātu izvērtēšana, paškontrolē.

- Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi valstiskās un tikumiskās audzināšanas jomā.

Aktivitātes: radīt apstākļus, lai nodrošinātu ētisku, kulturālu attieksmi (pret sevi, citiem cilvēkiem, vidi, valsti), sekmētu pašregulāciju, pašdisciplīnu. Kolektīvu saliedējoši pasākumi, atvērtība dialogam, sadarbībai, metodiskā atbalsta nodrošināšana, pedagogu profesionālās pilnveides semināru organizēšana iestādē, piedaloties arī vecākiem.

Izglītības iestādē, saskaņā ar tematisko plānu, tiek svinēti gadskārtu ieražu svētki. Rīkotas tematiskās pēcpusdienas. Tāpat iestādē tiek svinēta Latvijas Republikas Neatkarības pasludināšanas diena. Tiek organizēti sporta pasākumi telpās, svaigā gaisā ar dažādām, gadalaikiem atbilstošām, aktivitātēm. Katru gadu tiek īstenoti tematiski projekti iestādes izglītojamajiem, veicinot piederības apziņu grupai, PII “Pīlādītis”, novadam (pasākumu plānus). Saskaņā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, iestādes audzināšanas darba plānu, pedagogi integrē sociālās un ētikas jomas atbilstoši vecumposma pakāpei. Katrā grupā tiek izstrādāti grupas noteikumi. Mācību gada sākumā tiek izstrādāts iestādes pasākumu plāns, ietverot iestādes gada uzdevumus, pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītos uzdevumus, VISC izvirzītās mācību gada aktualitātes, kā arī valstī noteiktās prioritātes izglītībā un kultūrā. Pasākumu satura un norises analīzi pedagogi veic grupas kolektīva pašvērtējuma nolūkos un pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogi metodiskajās sanāksmēs veic rezultātu analīzi, izvērtē veiksmes un neveiksmes, tālāko rīcību pēctecības nodrošināšanai. Iegūtie secinājumi tiek izmantoti pasākumu norises kvalitātes uzlabošanai, pieredzes bagātināšanai. Nepieciešamības gadījumā izglītības metodiķei un mūzikas skolotājai notiek individuālas konsultācijas ar pedagogiem. Ārpus rotaļnodarbību laika pasākumi tiek plānoti un norit ar pedagogu vai vecāku līdzdalību. Izglītojamie iesaistās pasākuma vietas noformējuma gatavošanā, medaļu, balvu, masku, atribūtu un c. radīšanā, ir galvenie pasākumu dalībnieki. Informācija par interešu izglītības programmu pieejamību un norises laikiem tiek izvietota vecākiem paredzētajos informācijas stendos grupās. Interešu izglītības īstenotais rezultāts ir skatāms un vērtējams Auces novada Kultūras centra pašdarbnieku pasākumos, Auces novada svētkos, sadarbības pasākumos ar Lietuvas Jonišķu bērnudārzu. Ģimeņu atsaucība, ieinteresētība ir galvenais kvalitātes rādītājs.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| 1. Izglītojamajiem tiek piedāvāts plašs ārpus nodarbību pasākumu klāsts. 2. Tematiskās pēcpusdienas, gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākumi, svētki kopā ar vecākiem. 3. Sadarbības pasākumi ar Lietuvas Jonišķu bērnudārzu “Vyturelis” 4. Sadarbība ar Auces novada Kultūras centru. 5. Pasākumu regulārs atspoguļojums masu medijos, vecākiem pieejami pasākumu video materiāli. | 1. Veicināt pasākumu daudzveidību un interešu izglītības iespēju sasaisti. 2. Turpināt sadarbību ar ģimenēm, izzinot vēlamās interešu izglītības jomas, iesaistot vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā. 3. Piesaistīt pedagogu angļu valodas prasmju apgūšanai iestādē 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem. |

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērijs neatbilst pirmsskolas izglītības iestādes darba specifikai.

Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādes pedagogi, plānojot mācību darbu, apzina un ņem vērā izglītojamā spējas, intereses un talantus. Talantīgajiem izglītojamajiem nodarbībās piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi. Iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, skatēs un sacensībās, kuru dalība tiek apmaksāta no iestādes budžeta līdzekļiem. Gatavojoties kādam pasākumam, notiek individuāls sagatavošanas darbs. Par talantīgo izglītojamo sasniegumiem tiek informēti pārējie izglītojamie grupās un iestādes darbinieki metodiskajās sanāksmēs. Informācija par izglītojamo sasniegumiem tiek izvietota grupas un iestādes ziņojuma standos, Auces novada mājas lapā un avīzē. 2 reizes mācību gadā skolotājas izvērtē izglītojamos ar Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes palīdzību. Saskatot grūtības, izglītojamam tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālistiem: logopēda, psihologa. Pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi – individuālās nodarbības. Tālāk tiek lemts jautājums par PMK (Pedagoģiski medicīniskās komisijas) nepieciešamību. Vienojoties ar vecākiem, tiek izlemts jautājums par tālākiem rīcības soļiem. Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamiem, grupu skolotājas sadarbojas ar mūzikas skolotāju un atbalsta personālu. Tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās pieredzē, diskutē un rāda inovatīvo tehnoloģiju pielietojumu. Pedagogi pārrunā vēroto plānotajās metodiskajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogu atbalsta personāls sniedz kvalitatīvu atbalstu mācību un audzināšanas procesam. Atbalsta komandas sastāvā ir izglītības metodiķe, logopēds, mūzikas skolotāja un medicīnas māsa. Komandas mērķis ir sniegt atbalstu, sekmēt izglītojamo iekļaušanos izglītības un audzināšanas procesā. Tā koordinē izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo darbu. Vadītāja organizē nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem, kā arī sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ir izstrādātas Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes visiem pirmsskolas vecuma posmiem.2. Iestādes pedagogi ir uzsākuši pašizglītību par tēmu “Kompetenču pieeja mācību saturā”, kas rada iespējas papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.3. Pedagogi apmeklējuši kursus, par mācību un audzināšanas darba dažādošanu, diferenciaciju. | <ol style="list-style-type: none">1. Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem.2. Efektīvāk izmantot pedagoģisko darbinieku pozitīvās prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā.3. Sekmēt inovatīvo tehnoloģiju pielietojumu. |

Vērtējums: labi

Kritērijs - 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Katram izglītojamajam iestādes skolotāja-logopēde veic pārbaudi katra mācību gada septembra mēnesī. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo speciālās vajadzības, spējas, atbalsta, motivē rezultātiem. Izglītojamie ar mācību grūtībām un uzvedības traucējumiem tiek integrēti vispārīglītojošās grupās un aktīvi piedalās visos iestādes rīkotajos pasākumos, apmeklē dažādus interešu izglītības nodarbības – dzied, dejo. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo speciālās vajadzības, spējas, atbalsta, motivē rezultātiem.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| 1. Iestādē izglītojamiem ar valodas traucējumiem ir izstrādāti un tiek realizēti individuālie izglītības plāni. 2. Iestādē ir profesionāla, zinoša, uz izglītojamo attīstību orientēta pedagogu komanda. | 1. Izglītojamo agrīna grūtību noteikšana un korekcijas darba uzsākšana. 2. Palielināt logopēda slodzi. 3. Pieejamāku psihologa pakalpojumu. |

Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Sadarbība starp iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek mutiski, iestādes un grupu standos, Auces novada pašvaldības mājas lapā www.auce.lv, avīzē “Auces novada vēstis” (raksti- mājas lapā, avīzē, iestādes un grupu standos). Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota iestādes darba plānā. Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas, iestādes administrācijas, pedagogu pārstāvji, pēc nepieciešamības pieaicināts pašvaldības pārstāvis. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes Nolikumam. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā. Padome risina jautājumus par iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu. Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Grupu pedagogi organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus rotaļnodarbību pasākumiem. Šajās sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītāja un medmāsa. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai. Iestāde organizē dažādus svētku pasākumus, kuri paredzēti visai ģimenei. Iestāde vecākiem organizē Atvērto durvju dienas, kur vecāki var piedalīties nodarbībās un sekot izglītojamā mācību procesam. Vecāki var individuāli tikties ar iestādes pedagogiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem. Pirmsskolas iestādē plāno un organizē dažādus pasākumus izglītojamo vecākiem pieņemamā laikā, ņemot vērā viņu izteiktās vēlmes un ieteikumus. Iestādē regulāri tiek organizēti kvalitatīvi un daudzveidīgi pasākumi izglītojamajiem: Zinību diena, Ziemassvētki, Meteņi, Sporta diena, Mātes diena. Mācību gada noslēgumā ar Auces novada pašvaldības finansiālu atbalstu grupu izglītojamie dodas mācību ekskursijā. Lai risinātu radušās problēmas, grupu pedagogi un iestādes vadība nodrošina sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar izglītojamo vecākiem. Iestādes sapulcēs tiek organizētas izglītojošas lekcijas par dažādām aktuālajām tēmām, kuras apmeklē gan pedagogi, gan vecāki. Kopsapulces vecākiem tiek organizētas pēc nepieciešamības. Grupu standos pedagogi izvieto izglītojošus materiālus, kas palīdz vecākiem labāk izprast savus bērnus un sekot līdzi notiekošajam izglītības iestādē.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| 1. Iestādes un grupas pasākumi, kuros izglītojamie piedalās kopā ar savu ģimeni. 2. Izglītojamo vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par izglītojamo audzināšanas, mācību, sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu. | 1. Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei. 2. Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā. 3. Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā. |

| | |
|--|--|
| 3. PII analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu. | |
|--|--|

Vērtējums: ļoti labi

Joma-5. Iestādes vide

Kritērijs - 5.1. Mikroklimats

Iestādē ikdienas tiek nodrošināts pozitīvs mikroklimats izglītojamiem, personālam un vecākiem.

Izglītības iestāde svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus un Latvijas Valsts svētkus 18. novembrī, kā arī tādus svētkus kā Iestādes dzimšanas diena, kolektīva saliedēšanas pasākumus, Skolotāju diena, Mātes diena, izlaidums, organizējam arī netradicionālus tematiskus pasākumus, koncertus vecākiem un vecvecākiem. (Gada pasākumu plāns, metodiskie mēneša darba plāni, foto, video vēsture). Iestāde regulāri piedalās novada svētkos un Auces kultūras centra rīkotajos pasākumos. Darbinieki atbalsta vietējos kultūras pasākumus, piedalās Auces novada svētku gājienā pārstāvot savu iestādi. Iestāde organizē profesionālās pilnveides seminārus, popularizē savu pedagoģisko pieredzi citu novadu kolēģiem – piedaloties un 2017.gadā organizējot IV Vislatvijas PII “Pīlādzītis” salidojumu Aucē. (informācija novada mājaslapā www.auce.lv, avīzē “Auces novada vēstis”). Iestādes darbinieku vidū valda draudzīgas, cieņpilnas attiecības, tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, lai ikviens kolektīvā justos labi. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām. Iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, kā arī „Ētikas kodekss”, ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā, un atkārtoti vienu reizi gadā. Problēmu gadījumos tiek izteikti aizrādījumi, veiktas pārrunas ar darbiniekiem vai izteikti disciplinārsodi. Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālo pārrunu ceļā, grupas kolektīva pārrunās vai apspriestas un analizētas situācijas darbinieku sanāksmēs. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis. Pienākumus vadītājs nosaka katra darbinieka amata aprakstā vai deleģē ar rīkojumu. Uzdevumus sadala arī metodiskajās sanāksmēs vai darbinieku apspriedēs, ko ieraksta protokolā. Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, ko paredz darbinieku Koplīgums, Darba kārtības noteikumi. Auces novada pašvaldība sedz gan pedagoģisko, gan tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanas kursu izmaksas. Vadītāja ir ikdienas pieejama un atvērta sarunām. Lielākajai daļai personāla ir labiekārtota darba vieta. Tiek veiktas darbinieku aptaujas, ņemti vērā ieteikumi darba vides uzlabošanai. Ar darba drošības, ugunsdrošības, darba kārtības noteikumiem katrs darbinieks tiek iepazīstināts, stājoties darbā un vienu reizi gadā (septembrī) atkārtoti. Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti, izglītojamajam iestājoties izglītības iestādē, un katra mācību gada septembrī atkārtoti. Noteikumi tiek ievēroti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pārkāpumi līdz šim nav konstatēti. Iestādē ir iekārtots nacionālais stūrītis ar valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto, himnas tekstu. Skolotāji un administrācijas darbinieki ar savu priekšzīmi izglītojamiem māca Valsts svētkos izmantot simboliku (sarkanbaltsarkanās lentītes, karodziņus, lietišķa stila svētku apģērbu). Pie iestādes vienmēr plīvo Latvijas valsts karogs. Novembra otrā nedēļa iestādē ir Latvijas un tās simbolikas izziņas laiks, grupu skolotāji māca izglītojamajiem cieņu pret Latvijas valsti un tās simboliem. Lai iegūtu datus par izglītojamo uzvedību, veiktu analīzi un pieņemtu lēmumu par nepieciešamajiem risinājumiem, skolotāji veic pierakstus savās dienasgrāmatās. Iestādi apmeklē arī mazākumtautību izglītojamie, bet mācību un audzināšanas procesā visiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Iestādē ir izstrādāts un darbojas “Ētikas kodekss” darbiniekiem.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādē savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, atrisinot tās sākotnējā līmenī, neiesaistot vadītāju. 2. Ļoti labi deleģēti pienākumi pasākumu organizēšanā, gada darba un attīstības plānošanā. 3. Iestāde lepojas ar stabilu, nemainīgu kolektīvu, saliedētu komandas darbu. 4. Iestādē ir demokrātiski izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un Noteikumi vecākiem. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu. 2. Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā iestādes attīstības plānošanā. 3. Atjaunot, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams. |

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pīlādzītis" atrodas Auces novada, Aucē, Ausmas ielā 5. Tā izvietota mērķtiecīgi pielāgotā pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām ēkā 2 stāvos. Iestādē ir 3 grupu telpas, virtuves bloks ar saimniecības telpām, personāla kabinetu. Visas iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Ik gadu iestādē tiek veikti remontdarbi, tiek pakāpeniski remontētas grupu telpas, virtuve, papildināts un pilnveidots rotaļu laukums, iegādāts inventārs. Ir iekārtots sporta aktivitāšu laukums ārā. Iestādes apkārtnē ir apzaļumota un estētiski labiekārtota. Pie iestādes ir plašs stāvlaukums transportam. Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās iestādes darbinieki. Vecāki iesaistās arī iekšējās vides sakārtošanā-ar radošajiem darbiem noformē iestādes telpas. Iestādes telpas ir drošas. Redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes uz evakuācijas izejām. Darbojas ugunsdrošības signalizācija. Veikti elektroinstalāciju mērījumi un kontaktu savienojumu kvalitātes pārbaude. Ir pieejami kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu akti un atzinumi.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst VUGD, Valsts Sanitārās inspekcijas un PVD prasībām 2. Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu. 3. Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota. 4. Iestāde, sadarbībā ar pašvaldību strādā, lai nodrošinātu drošību ārējā un iekšējā vidē. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams. 2. Nomainīt grupu telpās mēbeles, inventāru. 3. Uzstādīt jaunu āra rotaļu laukuma aprīkojumu. 4. Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai. 5. Uzcelt sagatavošanas grupai nojumi. 6. Uzstādīt jaunu, prasībām atbilstošu ugunsdrošības signalizāciju. |

Vērtējums: labi

Joma - 6. Iestādes resursi

Kritērijs-6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē ar telpām nodrošinātas 3 bērnu grupas, kā arī pieejams mūzikas, medmāsas un logopēda kabinets. Iestādes materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumiem. Izglītojamo aktivitātēm un pasākumiem tiek izmantots līdzās esošā Kultūras centra telpas. Izglītības iestādei ir plaši, labiekārtoti un bērniem droši rotaļu un fizisko aktivitāšu laukumi. Arī teritorija ārpus PII piemērota bērnu pastaigām. Tuvu atrodas pilsētas bērnu rotaļu laukums. Izglītojamo mācības ārpus izglītības iestādes notiek mācību ekskursiju laikā un tālajās pastaigās. Tiek organizētas drošības mācību nodarbības kā gājējiem, ievērojot satiksmes noteikumus. Pedagogiem ir pieejams interneta pieslēgums, ir iespēja izveidot darba lapas, laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus. Grupās atrodas plašs klāsts izziņas un izglītojošu materiālu gan literatūras, didaktisku spēļu, plakātu gan interneta resursu veidā. Didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus gatavo pedagogi, pedagogi sadarbībā ar vecākiem, iestādes tehniskie darbinieki, kā arī tie tiek iegādāti par pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Iekārtota tērpu noliktava pasākumu vajadzībām, kas nemitīgi tiek papildināta. Iestādei ir projektoris, kopētājs, trīs printeri, laminētājs, 6 datori, no kuriem 4 ir klēpjadators, ko izmanto grupu skolotāji mācību procesā, kā arī divas klavieres un mūzikas skaņu akustiskā sistēmas grupās un pasākumu apskaņošanai.

Katru gadu biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums. Iestāde nodrošina visus izglītojamus ar individuālajiem mācību līdzekļiem. Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan arī pašu gatavotas. Visās grupās iegādāts Lego materiāls. Iestāde katru gadu budžetā paredz līdzekļus mācību līdzekļu iegādei skolotājiem, kas nepieciešami profesionālā darba. Katru gadu regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānoti jauni pirkumi (budžeta plāns, pavadzīmes). Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi iestādes izglītojošā procesa nodrošinājumam. Iestādei ir savs budžets, ko katru gadu apstiprina Auces novada dome. Finanšu resursu izlietojumu plāno iestāde, bet izlietojumu kontrolē Auces novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa. Papildus finansējumu cenšamies piesaistīt piedaloties projektos.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Iestādei ir licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas.2. Telpas nodrošinātas ar licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.3. Plānveidīgs, pārdomāts budžeta izlietojums un prioritāšu izvirzīšana.3. Sadarbība ar vecākiem papildināta rotaļu materiālā bāze. | <ol style="list-style-type: none">1. Turpināt darbu pie telpu kosmētiskajiem remontiem saskaņā ar plānoto.2. Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.3. Līdzekļu piesaiste piedaloties projektos. |

Vērtējums: labi

Kritērijs- 6.2. Personālrresursi

Iestādē nokomplektēts visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota. Kopā iestādē ir 8 pedagogiskie darbinieki (VIIS dati, pedagogisko darbinieku saraksts, tarifkācijas, Statistikas atskaites). Iestādē strādā 8 tehniskie darbinieki ar atbilstošām profesionālajām kvalifikācijām, kas atbilst normatīvo aktu

prasībām. Iestādes vadītāja seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai, datus ievadot VIIS sistēmā. Tiek izzinātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Iestādē izstrādāts personāla profesionālās pilnveides plāns, paredzot tam finansējumu. Pedagogu profesionālās pilnveides kursi, saskaņojot ar pašvaldību, tiek organizēti arī Aucēs novadā. Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot darbā. Diviem pedagogiem piešķirta 4. profesionālās kvalitātes pakāpe, trīs pedagogiem piešķirta 2. profesionālās kvalitātes pakāpe (VIIS dati). Pedagogi iestādē piedalās izziņošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus, dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās. 2017./ 2018. mācību gada sākumā sākām sekot projektam “Kompetenču pieeja mācību saturā “Skola 2030”. Pieredzi gūstam sadarbībā ar Lietuvas Jonišķu bērnudārzu. Organizējam Vislatvijas IV PII “Pīlādzītis” salidojumu Aucē, skolotājas vadīja radošās darbnīcas, dalījās pieredzē, organizējot pedagogu profesionālās pilnveides kursus programma (A) 6 stundas “Radošums pirmsskolā. Kreativitāte- dzīves jēga.” pirmsskolas pedagogiem no Talsu, Krāslavas, Smiltenes, Cēsīm, Rīgas, Siguldas, Jelgavas PII.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| 1. Iestāde izstrādā personāla profesionālās pilnveides plānu, paredz tam finansējumu, pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā. 2. Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. 3. Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri citu pašvaldību izglītības iestāžu, Latvijas PII un Lietuvas kolēģiem. | 1. Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai. 2. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs. 3. Arī turpmāk organizēt profesionālās pilnveides pasākumus iestādē. 4. Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē. 5. Sadarbība ar augstskolām jauno pedagogu apmācībā, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā. |

Vērtējums: ļoti labi

Joma-7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs-7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vadība plāno iestādes darba kontroli, pašvērtēšanu un tālākās rīcības plānošanu visās tās darbības pamatjomās, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Iestādes vadība organizē pašvērtēšanas procesu, veicot gan iestādes vispārīgo vērtēšanu, gan pamatjomu izvērtēšanu, gan katra personāla pārstāvja darba efektivitātes vērtējumu. Pašvērtēšanas process un rezultāti tiek apspriesti darba grupās, metodiskajās sēdēs, apspriedēs pie vadības, pedagoģiskās padomes sēdēs, noteiktus aspektus arī Iestādes padomes sēdēs. Iestāde balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, vērtējot gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus. Iestādes vadītāja kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot adekvāti augstas un pamatotas prasības, rosinot personālu uz personīgo izaugsmi. Katru gadu tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, Iestādes padome, vairāk kā puse vecāku. Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un sniedz ierosinājumus par informāciju, kas nepieciešama pašvērtējuma ziņojumā, kā arī turpmāko darbības uzdevumu izvirzīšanā. Iepriekšējais Iestādes Attīstības plāns izstrādāts un darbojas 2015./2016. līdz 2017./2018. mācību gada beigām. Iestādes Attīstības plāns tiek veidots loģiskā struktūrā, pārskatāmi un skaidri, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi, lietojot arī SVID analīzi. Iestāde plāno un realizē savu

ikdienas darbu, balstoties uz Iestādes Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Nepieciešams turpināt pašvērtēšanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt visas Iestādes attīstībā iesaistītās puses. Pašvērtēšanas ziņojums pieejams pašvaldības mājas lapā.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| <p>1. Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu, Iestādes padomi un vecākus.</p> <p>2. Iestāde balsta savu darbu uz pašvērtēšanā, Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu.</p> <p>3. Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pašvērtēšanu katrā darbības jomā, balsta turpmāko darbību uz iegūtajiem secinājumiem.</p> | <p>1. Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus.</p> <p>2. Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.</p> <p>3. Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.</p> |

Vērtējums: labi

Kritērijs -7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Mūsu prioritāte ir nodrošināt katram izglītojamajam vidi un iespējas būt, kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Izglītojamo ievirze vispārcilvēciskajās un demokrātijas vērtību jomās tiek realizēta ar folkloras, sociālo zinību, ētikas, mūzikas, darbuzdevību un drošības tēmu palīdzību, kā arī tiek veikts liels darbs sadarbības ceļu meklējumos, aktualizējot šos jautājumus diskusiju laikā ar vecākiem. Šīs tēmas tiek analizētas, vērtētas un plānveidīgi ietvertas audzināšanas darba plānā, ko izstrādā skolotāju Pedagoģiskās padomes sēdēs (turpmāk PPS) pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 480/14. panta 38. un 39. punktu/ un, izstrādājot audzināšanas darba plānu ilgtermiņam. Tiek izvirzīti mērķi, veidota atbilstoša vide, organizēti pārdomāti, pēctecīgi gada pasākumi. Atbilstoši izglītojamo vecumam un grupu specifikai, tiek izstrādāti un apgūti praktiski pielietojami kārtības, rīcības, drošības noteikumi Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un pašpilnveidi. Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot skolotājus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, grupu kolektīvos, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē, lielu lomu veļt mūžizglītībai. Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, didaktiskajiem principiem, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai. Regulāri tiek mainītas pedagoģisko sēžu formas un tipi, radot iespēju skolotājiem izpausties profesionālo kompetenču jomā, atvieglojot savu ikdienas darbu, ievērojot pašdisciplīnu, ētiku, koleģialitāti un paškontroli. Labvēlīga vide izglītības iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem. Skolotājiem tiek nodrošināta visa veida palīdzība IT jomā, kā arī tiek veikti laminēšanas, pavairošanas, izdrukāšanas. Iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, 2014. gada 21.oktobrī ir aktualizēts un apstiprināts iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestāde katru gadu izstrādā darba plānu un veic analīzi par iepriekšējā darba plāna izpildi. Plānošanas procesā, ievērojot demokrātiskas līdzdalības principu iesaistās iestādes personāls. Iestādei ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie akti. Iestādes vadītāja seko,

lai dokumenti atbilstu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, izstrādāta un ieviesta lietu nomenklatūra. Pārraudzība izglītības iestādē tiek veikta atvērti, plānveidīgi, sekojot izvirzīto gadu uzdevumu izpildes plāniem. Veicam labās pieredzes apkopošanu un neveiksmju, kļūdu analīzi. Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītāja, medmāsa strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi.

Sanāksmes pie vadītājas un izglītības metodiķes notiek ne retāk kā reizi mēnesī, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Informācijas apmaiņai tiek lietots e-pasts, telefoniska vai mutiska vienošanās. Vadītāja konsultējas ar kolēģiem, kas ir kompetenti konkrētajā jautājumā, pieaicinot jautājuma risināšanā ieinteresētās personas, koleģiāli pieņem lēmumus, nepieciešamības gadījumā tiek organizēta atklāta vai aizklāta balsošana. Novērojamas labas savstarpējās komunikācijas prasmes un ieinteresētība sadarbībā iestādei svarīgu jautājumu risināšanā. Iestāde ir atvērta arī jautājumu risināšanai ar e-pasta, telefona starpniecību. Izglītojamo vecāki regulāri saņem informāciju par mācību gada aktualitātēm un iestādes darba prioritātēm, kā arī regulāri un savlaicīgi tiek informēti par aktualitātēm izglītības jomā, iestādē paredzamajiem izglītojošiem pasākumiem, arī iestādes piedāvātajām neformālās izglītības nodarbībām. Izglītojamo vecāki aktuālo informāciju var iegūt grupu vecāku sapulcēs (piedalās vadītāja, izglītības metodiķe, medmāsa un saimniecības daļas vadītāja), atvērto durvju dienās, sociālajos tīklos, telefonsarunās, individuālās sarunās ar skolotājiem, izglītības metodiķi un vadītāju, kopīgajos grupu un iestādes pasākumos. Informācija par aktualitātēm un plānotajiem pasākumiem tiek ievietota Auces novada mājaslapā www.auce.lv, u informatīvajos standos iestādē. Informācijas aprīte tiek nodrošināta arī individuāli, telefoniski sazinoties ar vecākiem. Vecākiem tiek izsūtīti uzaicinājumi-ielūgumi uz iestādes organizētajiem pasākumiem. Iestāde plāno un organizē dažādus pasākumus vecākiem pieejamā laikā, ņemot vērā vecāku izteiktās vēlmēs un ieteikumus.

Iestādē darbojas iestādes padome. Saskaņā ar reglamentu, tās vairākumu veido grupu vecāku kolektīvos izvirzītie vecāku pārstāvji, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji, kuri darbojas iestādes padomē, piedalās pasākumos, izsaka priekšlikumus, kurus iestādes kolektīvs īsteno sava darba procesā. Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par aktualitātēm iestādē, budžeta izlietojumu un prioritātēm budžeta plānošanā, uzklausa vecāku priekšlikumus vai iebildumus. Iestāde lepojas ar kvalitatīvu darbinieku sastāvu, pozitīvām atsauksmēm no vecākiem par iestādes darbu kopumā. Izveidojusies laba sadarbība ar Auces novada pašvaldību. Iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki tiek motivēti gan materiāli, gan pozitīvi novērtēti par ieguldījumu iestādes attīstībā. Izglītības metodiķe izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli iegūst veicot vērojumus grupās, sarunājoties ar bērniem, redzot atmosfēru telpās un pagalmā, trokšņa līmeni, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus bērnu portfolio un grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītāju pierakstos. Tiek veikti vērojumi dežurantu darba brīžos, rīta apļa aktivitātēs, svētku rītos, vērojot brīvas aktivitātes, rotaļnodarbību laikā, organizējot tematiskus pasākumus, konkursus, individuālus kontroluzdevumu vērojumus, fiksējot emocijas, rīcību, teikto. Apkopojot rezultātus un veicot pārrunas ar konkrēto pedagogu, analizē redzēto, apmainās viedokļiem. Tiek veikts individuāli audzinošais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības problēmas. Ar izglītojamo darba rezultātiem katra ģimene var iepazīties individuāli. Bērnu sasniegumu kartes tiek regulāri papildinātas.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <p>1. Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.</p> <p>2. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.</p> <p>3. Savlaicīga informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.</p> | <p>1. Turpināt iesākto darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus.</p> <p>2. Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, personālresursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.</p> <p>3. Aktivizēt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.</p> <p>4. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.</p> |

Vērtējums: labi

Kritērijs -7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādes vadītāja cieši sadarbojas ar Auces novada pašvaldību, struktūrvienību darbiniekiem, pašvaldības iestādēm, u. c. partneriem, rūpējoties par iestādes prestižu un labklājību. Iestāde tiek atbalstīta gan materiāli, gan morāli. Iestāde aktīvi izmanto pašvaldības atbildīgo dienestu konsultācijas, piemēram, jurista, grāmatveža. Ar pašvaldības finansiālo atbalstu izglītojamie tiek aizvesti izglītojošās ekskursijās, nodrošināts transports uz sporta spēlēm, konkursiem. Pašvaldības pārstāvji tiek aicināti uz iestādi, piedalās iestādes rīkotajos pasākumos. Iestāde aktīvi sadarbojas ar Auces novada uzņēmējiem, piemēram, EK AUCE.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <p>1. Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Auces novada pašvaldību, u. c. partneriem.</p> <p>2. Laba sadarbība ar Auces novada izglītības iestādēm, Auces novada Kultūras centru, bibliotēku.</p> | <p>1. Jaunu sadarbības partneru piesaiste, iesaistīties reģionālos, valsts, starptautiskos projektos, piesaistot finansējumu.</p> <p>2. Pedagogiem pilnveidot svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos.</p> |

Vērtējums: ļoti labi

4. CITI SASNIEGUMI

Projekti, kolektīva kopīgais komandas veikums 2017./2018. mācību gadā - Mēs lepojamies:

1. Realizēts LMT finansētais projekts “Latvju bērnam tautastērpu !” 1900.00 eur Zinību dienā svinīgi pacelts Latvijas valsts karogs mastā , iegādāti 24 bērniem tautastērpi.

2. Sadarbība ar Lietuvas, Jonišķu bērnodārzu “Vyturelis” – Lietuvai-100, kopīgi sporta svētki Aucē un Jonišķos



3. Vislatvijas PII “Pīlādzītis” salidojums Aucē 28.04.2018., kurā Aucē pulcējās 58 pedagogi no Talsiem, Krāslavas, Smiltenes, Rīgas, šogad pirmo reizi pievienojās “Pīlādzīši” no Jelgavas, Cēsīm un Siguldas.



4. Prezidenta kundzes Ivetas Vējones viesošanās Auces PII “Pīlādzītis”



5. Projekta nosaukums “Auces novada iedzīvotāju iesaistīšana veselības veicināšanas un nostiprināšanas pasākumos” Projekta numur Nr.9.2.4.2/16/I/029

- * iegādāti 5 gab. skrejriteņi un 5 gab. balansa velosipēdi;
- * notikušas izglītojošas nodarbības par veselīgu uzturu vecākiem audzēkņiem.

6. Sadarbība ar Tērvetes dabas parka speciālistiem, izziņošās vides nodarbības.



un

7. Visaugstāko žūrijas novērtējumu un konkursa galveno nomināciju **“Auces novada Supercālis - 2018”** šogad saņēma 5 gadus jaunā **ELIZABETE DADŽĪTE** (PII “Pīlādzītis”, muzikālā pedagoģe Inga Šaule), pārsteidzot skatītājus un žūriju ar savu burvīgo balsi dziesmā “Skaitāmpanti”, kurā daļa bija jāizpilda akapella stilā.

7. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA. SECINĀJUMI (balstīti uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

- Uzsākt kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas izglītības mācību satura izstrādi, pakāpeniskas pārmaiņas plānojot pirmsskolas izglītības iestādes darbībā;
 - Veicināt digitālo prasmju agrīnāku apguvi, lasītprasmes, medijpratības un drošumspējas stiprināšanu;
 - Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopt izglītības iestādes un vietējās kopienas tradīcijas un iesaistīties valstiski nozīmīgos notikumos, aktivitātēs;
 - Pedagogu radošās darbības un metodiskā darba labās prakses popularizēšanai interešu izglītībā un audzināšanas darbā, apmeklējot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides seminārus un kursus.
- * Attīstīt izglītojamo pilsonisko atbildību ģimenes, izglītības iestādes, vietējās kopienas līmenī:
- savstarpējo attiecību kultūras aktualizēšana;
 - pienākumu ievērošana atbilstoši vecumam;
 - apkārtējās vides sakopšana un saglabāšana;
 - resursu jēgpilna izmantošana;
 - cilvēkdrošība.



| Pamatjoma | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---------------|---|
| Mācību saturs | <ul style="list-style-type: none"> • Rosināt pedagogus izstrādāt savas mācību programmas, paredzot mūsdienīgas mācību metodes un paņēmienus. • Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu, sadarbībā ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem (semināri, metodisko komisiju aktivitātes, konferences u. c.), citu pedagogu labās prakses piemēru pārmantošana praksē. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus, atbilstoši katrai individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo sasniegumus atbilstoši viņa spējām. |
| Mācīšana un mācīšanās | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt ikdienas rotaļnodarbības tēmas, saistītas ar reālo izglītojamo pieredzes gūšanu ģimenē. • Turpināt veikt mācību darbu, tā jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi. • Pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai. • Atklāto integrēto rotaļnodarbību un integrēto pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana. • Ieviest digitālos mācību līdzekļus, lai veicinātu izglītojamo motivāciju un paplašinātu pedagoģiskās iespējas. |
| Izglītojamo sasniegumi | <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju. • Vērtēšanas rezultātus izmantot tūlītējam darbam vai iekļaut Attīstības plānā tālākai realizēšanai. • Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos. |
| Atbalsts izglītojamiem | <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. • Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt tēmas izzināšanā un izspēlē izglītojamos. • Veicināt pasākumu daudzveidību un interešu izglītības iespēju sasaisti. • Turpināt sadarbību ar ģimenēm, izzinot vēlamās interešu izglītības jomas, iesaistot vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā. |
| Iestādes vide | <ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu. • Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā iestādes attīstības plānošanā. • Uzstādīt jaunu rotaļu laukuma aprīkojumu. • Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai. |
| Iestādes resursi | <ul style="list-style-type: none"> • Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. • Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai. • Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs. • Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus iestādē. • Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē. |
| Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | <ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt attīstības plānu 2019./2022. mācību gadam • Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus. • Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvīrīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās. • Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvīrīt prioritātes turpmākajam darbam. • Turpināt iesākto darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus. |

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Aktivizēt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.• Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus. |
|--|---|

Mēs tiecamies...

Gudri, zinātkāri, veseli un laimīgi bērni.

Drošs, attīstošs, moderns rotaļu laukumu aprīkojums.

Bērnu attīstībai pietiekoša, atbilstoša rotaļu un mācību materiālā bāze.

Pedagogi zinoši ar atbilstošu izglītību, radoši, ieinteresēti; nodrošināta pedagogu radošās izaugsmes iespējas.

Kolektīvs saliedēts, ar lielu atbildības sajūtu.

Vecāku līdzdalība, līdzatbildība, atbalsts un ieinteresētība.

Auces novada

pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” vadītāja

A. Gintere-Mikne