

Bēnes pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši”

pašnovērtējuma ziņojums

Bēnē, 26.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes
vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aija Didrihsone

(paraksts)

26.11.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-5702	17.10.2012.	63	62

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	9	Izglītības iestāde ar pedagogiem ir nodrošināta.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājs logopēds - 0.5 likmēm. Pirmsskolu un skolu māsa - 0.5 likmes. Nepieciešams nodrošināt speciālā pedagoga un psihologa pakalpojumu.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Iestādes darba prioritātes	Plānotie sasniežamie rezultāti
Pilnveidot āra vidi, motivējot izglītojamos attīstīt pētnieciskās un radošās darbības prasmes.	Kvalitatīvie rezultāti: Uzsākta “zaļās klases” izveide pirmsskolas iestādes teritorijā āra nodarbībām svaigā gaisā. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina finanšu līdzekļu mērķtiecīgu izlietojumu materiālās bāzes pilnveidei. Kvantitatīvie rezultāti: 80% pedagogu iesaistās “zaļās klases” izveidē. 50% pedagogi iepazinušies ar labās prakses piemēriem “zaļās klases” izmantošanā.
Pilnveidot vecāku prasmi lietot E - klasi izglītojamo sasniegumu	Kvalitatīvie rezultāti: Vecāki lieto E-klasi, līdzatbildīgi iesaistoties izglītojamā pedagoģiskajā procesā.

uzlabošanai, sadarbībai ar izglītības iestādi.	Ar iestādes vadītājas mērķtiecīgu atbalstu iestādes padome aktīvi iesaistās izglītības iestādes darba kvalitātes pilnveidē. Kvantitatīvie rezultāti: 60% vecāku aktīvi seko līdzī pedagogu ierakstiem E-klasē un sniedz atgriezenisko saiti.
Noteikt izglītojamo speciālās vajadzības un nodrošināt atbilstošus atbalsta pasākumus.	Kvalitatīvie rezultāti: Pedagogi profesionāli veic izgītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu un kopā ar atbalsta komandu nosaka atbalstošus atbalsta pasākumus. Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina atbalsta komandu ar speciālistiem (logopēds, psihologs, medmāsa), sekmē to saskaņotu darbību. Kvantitatīvie rezultāti: 100% izvērtētas izglītojamā speciālās vajadzības. Izglītojamie saņem logopēda un psihologa palīdzību. 60% vecāku atbildīgi līdzdarbojas izglītojamo attīstības sekmēšanā.
Izglītības iestādē ir izveidota jauna pašvērtēšanas sistēma.	Kvalitatīvie rezultāti: Pašvērtēšana piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, tehniskie darbinieki, iestādes padome, dibinātāja pārstāvis). Izstrādāts Attīstības plāna projekts nākamajiem trīs mācību gadiem. Kvantitatīvie rezultāti: Vismaz 80% darbinieku ir iesaistīti pašvērtēšanas ziņojuma veidošanas procesā. Vismaz 60% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Nodrošināt katram pie mums atnākušam izglītojamajam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas pozitīvā, labvēlīgā mācību vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Pirmsskolēns ir radošs darītājs, kurš ieklausās, vēro, pēta pasauli, apzinās savas emocijas un intereses, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņpilna, atbildīga, uz sadarbību vērsta, droša un rūpes veltoša iestāde ir pamats izglītojamā attīstībai un labjūtībai.
- 2.4. Izglītības iestādes 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Iestādes darba prioritātes	Sasniegtie rezultāti
Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, realizējot caurviju "Pašvadīta mācīšanās".	Pedagogi mācību darba plānošanu veic skolvadības sistēmā E-klase. Pedagogi izvēloties tēmas, pielāgo tās izglītojamo prasmju un iemaņu līmenim, piedāvājot izglītojamajiem pašiem piedalīties tēmu izvēlē un praktisko darbu izstrādē. Izglītojamie regulāri novērtē sevi un stāsta par saviem sasniegumiem.

Nodrošināt vecāku motivētu līdzatbildību izglītojamā attīstības sekmēšanai.	Pedagogi organizē mērķtiecīgas aktivitātes vecākiem, veidojot vienotu pieeju izglītojamā attīstības sekmēšanā (Whatsapp, Facebook, Messenger). Izglītojamo vecāki ir informēti par iestādē ieviesto grupas darba plānošanas kārtību.
Vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izstrādāta vienota “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Izglītojamo mācību sasniegumi regulāri tiek atzīmēti e-klasē. Visi vecāki ir informēti par izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādē. Vecāki informēti par izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātiem. Visi pedagogi ievēro izglītības iestādes normatīvos dokumentus par izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs veic iestādes darba pašvērtēšanu un attīstības plānošanu.	Ir nepieciešams iesaistīt visus iestādes darbiniekus, izglītojamo vecākus izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā, lai izvirzītu iestādes darba prioritātes, sekmētu iestādes turpmāko attīstību.
Iestādes vadītājs mērķtiecīgi sadarbojas ar personālu, nodrošinot personāla labbūtību. Stabils un nemainīgs personāls.	Aicināt personālu mērķtiecīgāk iesaistīties ar priekšlikumiem pārvaldībā, iestādes attīstībā.
Svarīgāko jautājumu apspriešanā un izlemšanā tiek iesaistīts viss iestādes kolektīvs.	Organizēt iestādes darbinieku komandas saliedēšanas aktivitātes, pašattīstības seminārus, lekcijas, individuālās sarunas.
Iestādes vadītājs mērķtiecīgi un efektīvi veic finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	Aktīvi meklēt iespējas/piedāvājumus piesaistīt iestādei papildus finanšu resursus. Iesaistīt pedagoģisko personālu papildus finanšu resursu piesaistē.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīgi izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām.	Papildināt savas juridiskās zināšanas normatīvo aktu izstrādē.
Svarīgāko jautājumu apspriešanā un izlemšanā tiek iesaistīts viss iestādes kolektīvs, lēmumi tiek pieņemti demokrātiskā ceļā.	Papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.

Iestādes vadītājam ir zināšanas krīzes un stratēģiskajā komunikācijā. Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija gan starp izglītojamajiem, gan starp pedagogiem un izglītojamajiem.	Meklēt iespēju, pašizglītoties kā mazināt negatīvo komunikāciju starp darbiniekiem/vecākiem. Pilnveidot darbinieku zināšanas krīzes komunikācijā.
Iestādes vadītāja ir izvirzījusi personiskās vērtības, saskaņā ar kurām arī rīkojos: 1. Atklāti un laikus informēt darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti. 2. Uz klausīt darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā.	Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību ar darbu.
Iestādes vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem.	Pašizglītoties par aktuālajiem izglītības nozares politikas jautājumiem.
Iestādes vadītājs, kā mācīšanās konsultants, patstāvīgi sniedz metodisko atbalstu pedagogiem mācību un audzināšanas darbā, mācību vides iekārtojumā, lai sekmīgi īstenotu kompetenču pieeju mācību saturā.	Sekot līdzi pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam ir mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, plānveidīgi nodrošinot atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Sadarbībā ar dibinātāju noteikt, definēt iestādes attīstības mērķus, balstoties uz pašvērtēšanas rezultātiem. Nepieciešams stiprināt un paplašināt sadarbību ar dibinātāju, iesaistīt dibinātāja pārstāvi iestādes padomes darbā.
Mērķtiecīga sadarbība ar novada organizācijām, kuras bagātina bērnu mācīšanās pieredzi.	Iniciēt un organizēt pasākumus, aktivitātes savstarpējās sadarbības dažādošanai.
	Veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo dibinātāja un vecāku atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Nodrošināt sistemātisku savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi. Iesaistīt pedagogus attīstības plāna izstrādē.
Izglītības iestādes vadītājas komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta pozitīvai sadarbībai un rīcībai.	Veicināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.
Iestādē darbojas iestādes padome.	Sekmīgai iestādes padomes darbībai ir nepieciešams veidot vienotu izpratni par iestādes padomes nozīmi

	iestādes prioritāšu sasniegšanā izglītības iestādē. Iesaistīt iestādes padomi attīstības plāna izstrādē.
--	--

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem izglītības iestādē strādājošiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.	Nodrošināt, lai izglītības iestādē nebūtu ilgstošu pedagogu vakanču.
Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Motivēt pedagogus pilnveidot profesionālās kompetences dažādosursos un opularizēt tajos gūtās atziņas iestādes pedagogiem.
Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība.	Iesaistīt iestādes pedagogus profesionālās darbības kvalitātes pakāpju iegūšanā. Aktualizēt kārtību kādā novērtē pedagogu profesionālo kvalitāti. Nodrošināt visiem pedagogiem optimālu noslodzi.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība.	Izvērtējot savu profesionālo darbību, pedagogam identificēt savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;
2020./2021.māc.g. nav īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1.(izglītības programmu īstenošanai)
2020./2021.māc.g. nav noslēgti līgumi, kuri saistīti ar izglītības programmas īstenošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1.Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

Prioritātes audzināšanas darbā:

6.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

6.1.2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

6.1.3. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

6.2.1. Izglītības iestādē ir izvērtēts audzināšanas darba plāns 2020./2021. māc.g. Izvērtējot paveikto var secināt, ka izglītības iestādē tiek izmantotas daudzveidīgas audzināšanas darba formas un metodes ikdienas darbā, kas sekmē katra izglītojamā iespēju kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā.

6.2.2. 2020./2021. mācību gadā audzināšanas darba prioritāšu īstenošana bija nepilnīga Covid-19 pandēmijas dēļ, nenotika iestādes kopējie pasākumi, bet grupās tika organizēti pasākumi, kas veicina piederības sajūtu savai iestādei.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).