

UZNĒMUMA LĪGUMS

Aucē, 2015. gada 25. jūnijā

Auces novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116331, juridiskā adrese Jelgavas iela 1, Auce, Auces novads, LV-3708, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī - **Pasūtītājs**, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas **Auces novada Kultūras centra** direktore Lilita Zāmele, no vienas puses,

un

SIA „FF”, reģistrācijas Nr. 40003670683, juridiskā adrese: Staraja Rusas iela 2/4, Rīga, LV-1048, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī - **Uzņēmējs**, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās valdes loceklis Uldis Ronis, no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas arī - **Puses** un **Puse**, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā sauktu - Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Uzņēmējs** ar saviem materiāliem, darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem apņemas kvalitatīvi veikt Bēnes tautas nama (turpmāk šai līguma tekstā sauktu - Objekts) telpu remonta darbus (turpmāk tekstā - remonta darbi).

1.2. **Objekta** remonta darbi veicami saskaņā ar Pušu saskaņoto darbu izmaksu Tāmi (pielikumā), kas ir uzskatāma par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu, un Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Bēnes tautas nama telpu remontdarbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. ANP 2015/7, dokumentāciju.

2. Uzņēmēja pienākumi

2.1. **Uzņēmējam** ir pienākums Līgumā paredzētos darbus izpildīt pienācīgā kvalitātē 2(dīvu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. **Uzņēmēja** Objekta remonta darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.2. **Uzņēmējs** darbu izpildē drīkst piesaistīt trešās personas tikai ar **Pasūtītāja** rakstisku atļauju.

2.3. **Uzņēmējam** ir jāiesniedz **Pasūtītājam** dokumenti, kas apstiprina viņa tiesības veikt Līgumā paredzētos darbus.

2.4. **Uzņēmējam** ir pienākums par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešami Objekta remonta darbu veikšanai.

2.5. **Uzņēmējam** ir tiesības uz Objekta remonta darbu papildu izdevumu atlīdzināšanu tikai tādā gadījumā, ja Puses par to iepriekš ir rakstiski vienojušās.

2.6. **Uzņēmējam** ir jāaskaņo ar **Pasūtītāju** Objekta remonta darbos izmantojamie materiāli un iekārtas (to kvalitāte, citas īpašības).

2.7. Pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma **Uzņēmējam** ir jāsniedz pārskats par Līgumā paredzēto darbu izpildes gaitu.

2.8. **Uzņēmējam** ir jāievēro drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citi normatīvie akti, kas regulē remontdarbu veikšanu.

2.9. Pirms pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas **Uzņēmējam** ir pienākums sakārtot remonta darbu laukumu un Objektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.) un veikt teritorijas sakārtošanu.

2.10. **Uzņēmējam** ir pienākums pēc Objekta remonta darbu nodošanas **Pasūtītājam**

Pasūtītājs _____

Uzņēmējs _____



trīs gadu laikā par saviem līdzekļiem novērst radušos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Līgumā paredzētos darbus.

3. Pasūtītāja pienākumi

- 3.1. **Pasūtītājam** ar **Uzņēmēju** ir jānorēķinās saskaņā ar Līgumu.
- 3.2. Pasūtītājam ir pienākums tikties ar **Uzņēmēju** remonta darbu operatīvo jautājumu risināšanai
- 3.3. **Pasūtītājam** ir jāpieņem **Uzņēmēja** izpildītie darbi ar pieņemšanas - nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem.
- 3.4. **Pasūtītājam** ir jānodrošina **Uzņēmējam** netraucēta piekļūšana Objektam, lai veiktu Līgumā paredzētos darbus.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Šajā Līgumā paredzēto Objekta remonta darbu izpildes līgumcena ir **EUR 57276.50** (piecdesmit septiņi tūkstoši divi simti septiņdesmit seši euro 50 centi), tai skaitā PVN 21 %, kas sastāda EUR 9940.55 (deviņi tūkstoši deviņi simti četrdesmit euro 55 centi).
- 4.2. Līgumcenas apmaksa tiks veikta sekojošā kārtībā un apmēros:
 - 4.2.1. Avansa maksājums nav paredzēts;
 - 4.2.2. Starpmaksājumi un gala maksājums tiek samaksāti **Uzņēmējam** atbilstoši **Uzņēmēja** katra mēneša periodā faktiski izpildītajiem remonta darbiem saskaņā ar līdzēju parakstītu aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem remonta darbiem un **Uzņēmēja** rēķinu. Apmaksa tiks veikta 30 dienu laikā no attiecīga pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un **Uzņēmēja** rēķina saņemšanas dienas.
- 4.3. Maksu par remonta darbiem Pasūtītājs pārskaita Uzņēmēja norādītajā bankas norēķinu kontā.
- 4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie remonta darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo remonta darbu pieņemšanai.
- 4.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums **Pasūtītāja** maksājuma uzdevumā.

5. Objekta remonta darbu nodošana – pieņemšana

- 5.1. Izpildītie Objekta remonta darbi tiek nodoti Objekta remonta darbu nodošanas procedūras laikā.
- 5.2. **Uzņēmējs** 3 (trīs) darba dienas pirms Objekta remonta darbu pabeigšanas uzaicina **Pasūtītāju** uz nodošanas procedūru.
- 5.3. Pušu pienākums ir piedalīties Objekta remonta darbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar Līguma 5.2.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Objekta remonta darbu nodošanas sapulce. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Objekta remonta darbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez viņa klātbūtnes.
- 5.4. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Objekta remonta darbu pārbaude.
- 5.5. Remontdarbu nodošanas procedūra tiek noformēta pieņemšanas – nodošanas akta formā, un tajā jābūt norādītai šādai informācijai :
 - 5.5.1. kas piedalās Objekta remonta darbu izpildes pieņemšanā - nodošanā,
 - 5.5.2. defekti, kas atklāti Objekta remonta darbu nodošanas laikā;

Pasūtītājs _____

Uzņēmējs _____



- 5.5.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
- 5.5.4. cik lielā mērā Objekta remonta darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 5.6. **Pasūtītājs** ir tiesīgs atteikties no izpildīto Objekta remonta darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 5.7. Ja **Pasūtītājs** atsakās pieņemt izpildītos Objekta remonta darbus, viņš paskaidro tā iemeslus pieņemšanas – nodošanas aktā. Ja **Uzņēmējs** nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 5.8. Objekta remonta darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Objekta remonta darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts akta eksemplārs.
- 5.9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš **Uzņēmējs** uz sava rēķina pieņemšanas – nodošanas aktā noteiktajā termiņā. Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

- 6.1. Strīdus, kas varētu rasties starp **Pusēm** Līguma izpildes laikā, **Puses** risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.2. **Puses** ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Par remonta darbu beigšanas termiņa pārkāpšanu, izņemot kavējumu kas saistīts ar **Pasūtītāja** rīcību, **Uzņēmējs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no Līgumcenas.
- 6.4. Ja **Pasūtītājs** laikā nenorēķinās par **Uzņēmēja** kvalitatīvi un termiņā izpildītiem remontdarbiem, **Pasūtītājs** maksā **Uzņēmējam** līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no laikus nesamaksātās atalgojuma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas.
- 6.5. **Uzņēmējs** nes pilnu atbildību par Līgumā paredzēto darbu kvalitāti un izpildes termiņiem.
- 6.6. Gadījumā, ja **Uzņēmēja** veikto darbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, **Uzņēmēja** atalgojuma apmērs tiek samazināts proporcionāli nekvalitatīvi veiktajiem darbiem.
- 6.7. **Uzņēmējs** ir personīgi atbildīgs par piegādāto un remonta darbu veikšanai nepieciešamo materiālu kvalitāti.
- 6.8. **Uzņēmējs** ir materiāli atbildīgs, ja viņš bez **Pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas atkāpjas no darbu izpildes kārtības, kas noteikta Līgumā.
- 6.9. Ja **Uzņēmējs** lauž Līgumu pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar **Pasūtītāja** šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi, **Uzņēmējam** ir pienākums samaksāt līgumsodu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas un atlīdzināt **Pasūtītājam** visus tādējādi radītos zaudējumus.
- 6.10. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo **Puses** no Līgumā uzņemto saistību izpildes.
- 6.11. Ja **Uzņēmēja** darbības dēļ **Pasūtītājam** tiek piemērotas soda sankcijas, atbildība

Pasūtītājs _____

Uzņēmējs _____



par šādām sankcijām pilnībā jāuzņemas **Uzņēmējam** un viņa pienākums ir kompensēt tās.

6.12. **Puses** nav atbildīgas viena otrai pie nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus **Puses** nevarēja ne paredzēt ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas šie apstākļi.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz **Pušu** saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai lauzts pēc **Pušu** savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. **Pasūtītājs** var vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja **Uzņēmējs** patvaļīgi ir grozījis Līgumā paredzētos remontdarbu veikšanas noteikumus. Šādā gadījumā **Uzņēmējam** ir pienākums pilnībā atlīdzināt **Pasūtītājam** visus radītos zaudējumus.

7.4. Gadījumā, ja **Uzņēmējs** kavējis Līguma 2.1.punktā atrunāto darba uzsākšanas vai izpildes termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, izņemot kavējumu no **Uzņēmēja** neatkarīgu apstākļu dēļ, **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to **Uzņēmējam** 5 (piecas) dienas iepriekš. Pie tam **Pasūtītājam** ir tiesības neizmaksāt **Uzņēmējam** tā paveikto remonta darbu veikšanas apmaksu, kas ir uzskatāms par līgumsodu, kas **Uzņēmējam** jāpacieš sakarā ar savu saistību nepienācīgu izpildi.

7.5. Izbeidzot Līgumu 7.2. – 7.4. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto remonta darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu Puses ņem vērā izpildīto remonta darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Ja faktiski izpildīto remonta darbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 10 (desmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

8. Garantijas

8.1. Uzņēmējs garantē, ka remonta darbi tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un remonta darbu tehniskajiem uzdevumiem. Tas nozīmē, ka Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

8.2. Garantijas termiņš izpildītajiem darbiem un materiāliem ir 3 (trīs) gadi no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

8.3. Uzņēmējs garantijas termiņa laikā garantē paveikto Darbu kvalitāti, atbilstību Līgumā noteiktām normām un aņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai trūkumus, kas garantijas laikā radušies.

8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Uzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai.

Pasūtītājs _____

Uzņēmējs _____



8.5. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta *Force Majeure* gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

Šajā punktā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c..

Ja izceļas *Force Majeure* situācija, Uzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *Force Majeure*.

10. Citi noteikumi

10.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

10.2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

10.3. Gadījumā, ja šo Līgumu parakstījusi persona, kas uz to brīdi nav bijusi pilnvarota pārstāvēt attiecīgo **Pusi**, viņa pati kā fiziska persona uzņemas attiecīgā **Puses** līgumsaistības un atbild par to izpildi ar visu savu īpašumu.

10.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens atrodas pie **Pasūtītāja**, savukārt otrs – pie **Uzņēmēja**.

10.5. **Pasūtītājs** un **Uzņēmējs** piekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

Pušu rekvizīti un paraksti :

Pasūtītājs:

Auces novada pašvaldība

Reģ. Nr.90009116331

Jelgavas iela 1, Auce,

Auces nov., LV- 3708

AS Swedbank

Konta Nr.: LV23HABA0551016927752

Kods: HABALV22

Pasūtītāja vārdā:

(Lilita Zāmele)

Uzņēmējs:

SIA „FF”

Reģ. Nr.40003670683

Staraja Rusas iela 2/4,

Rīga, LV-1048

AS Swedbank

Konta Nr.: LV80HABA0551006720095

Kods: HABALV22

Uzņēmēja vārdā:

(Uldis Ronis)

