

UZŅĒMUMA LĪGUMS

Aucē, 2014. gada 27. jūnijā

Auces novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116331, juridiskā adrese Jelgavas iela 1, Aucē, Auces novads, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī - **Pasūtītājs**, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās izpilddirektors Aldis Lerhis, no vienas puses,

un

SIA „Uzars brūģošana”, reģistrācijas Nr. 53603028391, juridiskā adrese Krasta iela 9, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī - **Uzņēmējs**, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās valdes loceklis Jānis Uzars, no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas arī - **Puses un Puse**, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā sauktu - Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Uzņēmējs** ar saviem materiāliem, darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem appēmas kvalitatīvi veikt grants seguma ceļu atjaunošanas darbus (turpmāk tekstā - remonta darbi) Aspazijas parkā, kas atrodas Aspazijas laukumā 1A, Aucē, Auces novadā (turpmāk šai līguma tekstā sauktu - **Objekts**).

1.2. **Objekta** remonta darbi veicami saskaņā ar Pušu saskaņoto darbu izmaksu Tāmi (pielikumā), kas ir uzskatāma par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu, un **Pasūtītāja** veiktā iepirkuma „Grants seguma ceļu atjaunošana Aspazijas parkā, Aucē”, iepirkuma identifikācijas Nr. ANP-2014/12, dokumentāciju.

2. Uzņēmēja pienākumi

2.1. **Uzņēmējs** **Objekta** remonta darbu izpildi uzsāk ar **Pasūtītāju** saskaņotā laikā un **Uzņēmējam** ir pienākums Līgumā paredzētos darbus izpildīt pienācīgā kvalitātē viena mēneša laikā no būvdarbu līguma parakstīšanas dienas. **Uzņēmēja** **Objekta** remonta darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.2. **Uzņēmējs** darbu izpildē drīkst piesaistīt trešās personas tikai ar **Pasūtītāja** rakstisku atļauju.

2.3. **Uzņēmējam** ir jāiesniedz **Pasūtītājam** dokumenti, kas apstiprina viņa tiesības veikt Līgumā paredzētos darbus.

2.4. **Uzņēmējam** ir pienākums par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešami **Objekta** remonta darbu veikšanai.

2.5. **Uzņēmējam** ir tiesības uz **Objekta** remonta darbu papildu izdevumu atlīdzināšanu tikai tadā gadījumā, ja **Puses** par to iepriekš ir rakstiski vienojušās.

2.6. **Uzņēmējam** ir jāsapņo ar **Pasūtītāju** **Objekta** remonta darbos izmantojamie materiāli un iekārtas (to kvalitāte, citas īpašības).

2.7. Pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma **Uzņēmējam** ir jāsniedz pārskats par Līgumā paredzēto darbu izpildes gaitu.

2.8. **Uzņēmējam** ir jāievēro drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citi normatīvie akti, kas regulē remontdarbu veikšanu.

2.9. Pirms pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas **Uzņēmējam** ir pienākums sakārtot remonta darbu laukumu un **Objektu** (aizvākt būvgružus, aizvākt **Uzņēmējam** piederošo inventāru un darba rīkus u.c.) un veikt teritorijas sakārtošanu.

2.10. **Uzņēmējam** ir pienākums pēc **Objekta** remonta darbu nodošanas **Pasūtītājam** divu gadu laikā par saviem līdzekļiem novērst radušos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Līgumā paredzētos darbus.

Pasūtītājs

Uzņēmējs

3. Pasūtītāja pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ar Uzņēmēju ir jānorēķinās saskaņā ar Līgumu.
- 3.2. Pasūtītājam ir pienākums tikties ar Uzņēmēju remonta darbu operatīvo jautājumu risināšanai.
- 3.2. Pasūtītājam ir jāpieņem Uzņēmēja izpildītie darbi ar pieņemšanas - nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir jānodrošina Uzņēmējam netraucēta piekļūšana Objektam, lai veiktu Līgumā paredzētos darbus.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Šajā Līgumā paredzēto Objekta remonta darbu izpildes kopējā summa (Līguma summa) ir 29442.77 (divdesmit deviņi tūkstoši četri simti četrdesmit divi euro 77 centi), tai skaitā PVN 21 %, kas sastāda EUR 5109.90 (pieci tūkstoši viens simts deviņi euro 90 centi).
- 4.2. Līguma summas apmaksā tiks veikta pēc visu remonta darbu pabeigšanas par faktiski izpildītajiem remonta darbiem saskaņā ar Pušu parakstītu darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un Uzņēmēja piestādītu rēķinu. Apmaksa tiks veikta 30 dienu laikā no attiecīga pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas.
- 4.3. Maksu par remonta darbiem Pasūtītājs pārskaita Uzņēmēja norādītajā bankas norēķinu kontā.
- 4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie remonta darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo remonta darbu pieņemšanai.
- 4.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. Objekta remonta darbu nodošana – pieņemšana

- 5.1. Izpildītie Objekta remonta darbi tiek nodoti Objekta remonta darbu nodošanas procedūras laikā.
- 5.2. Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienas pirms Objekta remonta darbu pabeigšanas uzaicina Pasūtītāju uz nodošanas procedūru.
- 5.3. Pušu pienākums ir piedalīties Objekta remonta darbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar Līguma 5.2.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Objekta remonta darbu nodošanas sapulce. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Objekta remonta darbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez viņa klātbūtnes.
- 5.4. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Objekta remonta darbu pārbaude.
- 5.5. Remontdarbu nodošanas procedūra tiek noformēta pieņemšanas – nodošanas akta formā, un tajā jābūt norādītai šādai informācijai:
 - 5.5.1. kas piedalās Objekta remonta darbu izpildes pieņemšanā - nodošanā;
 - 5.5.2. defekti, kas atklāti Objekta remonta darbu nodošanas laikā;
 - 5.5.3. termiņš, kādā jānovērs atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 5.5.4. cik lielā mērā Objekta remonta darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Objekta remonta darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 5.7. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Objekta remonta darbus, viņš paskaidro tā iemeslus pieņemšanas – nodošanas aktā. Ja Uzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 5.8. Objekta remonta darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Objekta remonta darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts akta eksemplārs.

Pasūtītājs

Uzņēmējs

5.9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērs Uzņēmējs uz sava rēķina pieņemšanas – nodošanas aktā noteiktajā termiņā. Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

6.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Par remonta darbu beigšanas termiņa pārkāpšanu, izņemot kavējumu kas saistīts ar Pasūtītāja rīcību, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no Līguma summas.

6.4. Ja Pasūtītājs laikā nenorēķinās par Uzņēmēja kvalitatīvi un termiņā izpildītiem remontdarbiem, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no laikus nesamaksātās atalgojuma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas.

6.5. Uzņēmējs nes pilnu atbildību par Līgumā paredzēto darbu kvalitāti un izpildes termiņiem.

6.6. Gadījumā, ja Uzņēmēja veikto darbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Uzņēmēja atalgojuma apmērs tiek samazināts proporcionāli nekvalitatīvi veiktajiem darbiem.

6.7. Uzņēmējs ir personīgi atbildīgs par piegādāto un remonta darbu veikšanai nepieciešamo materiālu kvalitāti.

6.8. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs, ja viņš bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas atkāpjas no darbu izpildes kārtības, kas noteikta Līgumā.

6.9. Ja Uzņēmējs lauž Līgumu pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi, Uzņēmējam ir pienākums samaksāt līgumsodu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas un atlīdzināt Pasūtītājam visus tādejādi radītos zaudējumus.

6.10. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.

6.11. Ja Uzņēmēja darbības dēļ Pasūtītājam tiek piemērotas soda sankcijas, atbildība par šādām sankcijām pilnībā jāuzņemas Uzņēmējam un viņa pienākums ir kompensēt tās.

6.12. Puses nav atbildīgas viena otrai pie nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas šie apstākļi.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai lauzts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Pasūtītājs var vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja Uzņēmējs patvaļīgi ir grozījis Līgumā paredzētos remontdarbu veikšanas noteikumus. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums pilnībā atlīdzināt Pasūtītājam visus radītos zaudējumus.

7.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavējis Līguma 2.1. punktā atrunāto darba uzsākšanas vai izpildes termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, izņemot kavējumu no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam 5 (piecas) dienas iepriekš. Pie tam Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt Uzņēmējam tā paveikto remonta darbu veikšanas apmaksu, kas ir uzskatāms par līgumsodu.

Pasūtītājs

Uzņēmējs

kas Uzņēmējam jāpacieš sakarā ar savu saistību nepienācīgu izpildi.

7.5. Izbeidzot Līgumu 7.2. – 7.4. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto remonta darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu Puses ņem vērā izpildīto remonta darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

Ja faktiski izpildīto remonta darbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.

Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 10 (desmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

8. Garantijas

8.1. Uzņēmējs garantē, ka remonta darbi tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un remonta darbu tehniskajiem uzdevumiem. Tas nozīmē, ka Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

8.2. Garantijas termiņš izpildītajiem darbiem un materiāliem ir 2 (divi) gadi no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

8.3. Uzņēmējs garantijas termiņa laikā garantē paveikto Darbu kvalitāti, atbilstību Līgumā noteiktām normām un apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai trūkumus, kas garantijas laikā radušies.

8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Uzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai.

8.5. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apmērā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta *Force Majeure* gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

Šajā punktā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.

Ja izceļas *Force Majeure* situācija, Uzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savācāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *Force Majeure*.

10. Citi noteikumi

10.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

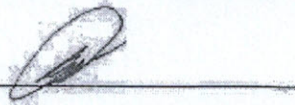
10.2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

10.3. Gadījumā, ja šo Līgumu parakstījis persona, kas uz to brīdi nav bijusi pilnvarota pārstāvēt attiecīgo Pusi, viņa pati kā fiziska persona uzņemas attiecīgā Puses līgumsaistības un atbild par to izpildi ar visu savu īpašumu.

Pasūtītājs



Uzņēmējs



10.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, savukārt otrs – pie Uzņēmēja.

10.5. Pasūtītājs un Uzņēmējs piekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

Pašu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:

Auces novada pašvaldība

Reģ. Nr.90009116331

Jelgavas iela 1, Auces

Auces nov., LV-3708

AS SEB banka

Konta Nr.: LV86UNLA0050014275278

Kods: UNLALV2X

Uzņēmējs:

SIA "Uzars brūģošana"

Reģ. Nr.53603028391

Krasta iela 9, Ozolnieki, Ozolnieku pag.,

Ozolnieku nov., LV-3018

AS SEB banka

Konta Nr.: LV52UNLA0050008828661

Kods: UNLALV2X


Pasūtītāja vārdā:



(Aldis Lerhs)



Uzņēmēja vārdā:



(Jānis Uzars)