



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
SIA "Auces komunālie pakalpojumi"
iepirkumu komisijas sēdē 2017.27.jūnijā
/protokols Nr.1/

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs

Aldis Lerhs

IEPIRKUMA PROCEDŪRA
(Iepirkuma vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem)

“Būvprojekta “Ūdensapgādes un Kanalizācijas sistēmas
paplašināšana Auces aglomerācijā” izstrāde un autoruzraudzības
pakalpojumi”

Identifikācijas numurs: Auce2017/KF-BPAU/1

NOLIKUMS



1. **Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

Pasūtītāja nosaukums:	Auces komunālie pakalpojumi
Adrese:	Miera iela 29, Auce, Auces novads, LV-3708
Reģistrācijas numurs:	LV45103000057
Tālruņa numurs:	63745198
E-pasta adrese:	aucesprojekti@inbox.lv
Kontaktpersonas	SIA Auces komunālie pakalpojumi projekta vadītāja Aiga Kozlova, mob. 22825277, e-pasts: aucesprojekti@inbox.lv SIA Auces komunālie pakalpojumi ūdenssaimniecības struktūrvienības vadītājs Amis Pumpurs tālr. 27234104

2. **Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents**

2.1. **Piegādātājs** ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus.

2.2. **Pretendents** ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. **leinteresētais piegādātājs** ir Piegādātājs, kas saņēmis iepirkuma procedūras dokumentus.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
- pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- Pretendenta pilnvarota persona.

3. **Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisija) un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa elektronisko pastu.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.

3.3. Pasūtītājs iepirkuma rezultātu paziņošanai saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu, ko leinteresētais piegādātājs norādījis leinteresētā piegādātāja kontakinformācijas veidlapā (**E pielikums**).

3.4. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

3

3.5. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildus informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu ievieto šo informāciju, mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.6. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
Iepirkuma priekšmets ir **būvprojektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumi** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

Iepirkuma priekšmets ir:

Būvprojekta “Ūdensapgādes un Kanalizācijas sistēmas paplašināšana Auces aglomerācijā” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi.

4.2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta**

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir **Auces pilsēta, Vītiņu un Vecauces pagasts, Auces novads.**

4.3. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš**

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir **10 (desmit) mēneši** (projektēšanai) no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas un **24 (divdesmit četri) mēneši** autoruzraudzībai. Pakalpojumu sniegšana ir jāuzsāk ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc Līguma parakstīšanas no Pasūtītāja un Izpildītāja puses.

5. **Piedāvājums**

5.1. **Piedāvājuma pieejamība, iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

5.1.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami SIA Auces komunālie pakalpojumi tīmekļa vietnē www.auceskp.lv un Auces novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.auce.lv sadaļā Iepirkumi.

5.2.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 20.jūlija plkst.11.00** Miera ielā 29, Aucē, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

5.2.2. Piedāvājumi tiks atvērti Miera ielā 29, Aucē, Auce novadā **2017. gada 20.jūlijā plkst. 11.00** Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

5.2.3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkumu komisija slēgtā sēdē veic piedāvājumu vērtēšanu.



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

4

5.2.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums, piedāvājuma nodrošinājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts.

5.3. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.3.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 180 (simtu astoņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

5.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.3.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

5.4. Piedāvājuma noformējums

5.4.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- a. *Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija);*
- b. *Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija);*
- c. *Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija);*

Piezīme: Pretendentam, kurš iegūs Līguma slēgšanas tiesības, būs pienākums sagatavot un iesniegt Piedāvājuma kopijas, pievienošanai Līgumam .

5.4.2. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.4.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.4.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

5

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.4.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.4.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.4.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 5.4.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi, e-pasts,
 - d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru,
 - e. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai" **"Būvprojekta "Ūdensapgādes un Kanalizācijas sistēmas paplašināšana Auces aglomerācijā" izstrāde un atoruzraudzības pakalpojumi" Identifikācijas nr. Auce2017/KF-BPAU/1 Neatvērt līdz 2017. gada 20. jūlijam plkst. 11.00.**
- 5.4.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - c. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai" **"Būvprojekta "Ūdensapgādes un Kanalizācijas sistēmas paplašināšana Auces aglomerācijā" izstrāde un atoruzraudzības pakalpojumi" Identifikācijas nr. Auce2017/KF-BPAU/1 .**



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

6

5.4.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

- a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA",
- b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums”, "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

6. **Piedāvājuma nodrošinājums**

6.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti euro) apmērā.

Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā¹. Kā paraugu var izmantot Piedāvājuma nodrošinājuma veidni (**D2 pielikums**) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētos noteikumus..

6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

- a. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
- b. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
- c. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

- a. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
- b. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
- c. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

7. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

Pasūtītājs saskaņā ar (01.04.2017.) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma likuma 48.panta 1.daļas (1.punkta a,b,c,d,e,f. apakšpunktiem), (2.), (3.), (4.), (5.), (6.), (7.punkta .a un b apakšpunktiem), (8.), (9.), (10.), (11.) punktiem izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.1. Pretendents vai Kandidāts, pretendents vai persona, kura ir kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **ir atzīta par vainīgu vai tai piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.**



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

7

- 7.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā: darba tiesību būtiskā pārkāpumā, **kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.**
- 7.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams **ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā**, kas izpaužas kā horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.
- 7.4. Ir pasludināts **Pretendenta maksātnespējas process, apturēta saimnieciskā darbība**, vai Pretendents tiek likvidēts.
- 7.5. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **ir nodokļu parādi** (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 7.6. Pretendents ir **sniedzis nepatiesu informāciju** tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 7.7. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz:
- Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās
- 7.8. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām.** Piegādātājs iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu uz kuras iespējām kandidāts vai Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. **Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesiegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja piegādātājs apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.** Pasūtītājs balstās uz (01.04.2017.) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma likuma 56. panta 3. un 4.daļas punktiem.
8. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
- 8.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

8

8.1.1. Piegādātājs **ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts** atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām: **reģistrēts komercrēģistrā, reģistrēts būvkomersantu reģistrā.**

8.1.2. Pretendenta piedāvātajiem projektētājiem ir spēkā esošs sertifikāts:

- a) **Būvprojekta vadītājam** ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas reglamentētajā jomā,
- b) **Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektētājiem (diviem)** ir spēkā esoši sertifikāti ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas reglamentētajā jomā,
- c) **Elektroietaišu projektētājam** - ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanas reglamentējošā jomā.
- d) **Ceļu projektētājam** - ir spēkā esošs sertifikāts ceļu projektēšanas reglamentējošā jomā.
- e) **Ģeotehnikim** - ir spēkā esošs sertifikāts inženierģeoloģijas reglamentējošā jomā.

8.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

8.2.1. Finanšu apgrozījums:

Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums attiecībā uz **ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu** Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (trīs gadu vidējais finanšu apgrozījums ((apgr.1+apgr.2+ apgroz.3)/3) **nav mazāks par divām paredzamajām līgumcenu vērtībām** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

8.2.2. Pretendentam, Personālsabiedrībai vai Personu apvienībai **likviditātes koeficients** (apgrozāmie līdzekļi/stermiņa saistības) uz 2016.gada 31.decembri ir vismaz 1 (viens) .

8.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

8.3.1. Pretendents pēdējo **trīs** gadu laikā (2014, 2015, 2016.) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz:

- a. Trīs būvprojektu izstrādes darbus (objekts ir pieņemts ekspluatācijā), kur katra būvprojekta ietvaros ir projektēti ārējie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli (neskaitot pievadus), ar kopējo tīklu garumu vismaz 18 km un vismaz 3 kanalizācijas sūkņu stacijas .

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

8.3.2. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:

8.3.2.1. **Būvprojekta vadītāju**, kurš pēdējo 3 gadu laikā (2014.,2015.,2016.) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir vadījis vismaz:

- a. Trīs būvprojektu izstrādes darbu (saņemts akcepts/ ieraksts būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), kur katra būvprojekta ietvaros projektēti ārējie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 18 km (neskaitot pievadus) un vismaz 2 kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu ne mazāku, kā 20 m³/dnn.

8.3.2.2. **Ūdensapgādes un kanalizācijas (UKT) sistēmu projektētājus 2**, kur katrs no viņiem pēdējo 3 gadu laikā (2014.,2015.,2016.) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir projektējis vismaz:



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

9

a. Viena būvprojektu izstrādes darbus (saņemts akcepts / ieraksts būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), kur būvprojekta ietvaros projektēti ārējie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 18 km (neskaitot pievadus) un vismaz divas kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu ne mazāku, kā 20 m³/dnn.

8.3.2.3. **Elektroietaišu projektētāju**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014.,2015.,2016.) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pildījis vismaz:

a. Viena būvprojekta ELT daļas izstrādes darbus, kuras ietvaros ir projektēti elektroapgādes pieslēgumi kanalizācijas sūkņu stacijām ar jaudu ne mazāku, kā 20 m³/dnn.

8.3.2.4. **Geotehniku**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014.,2015.,2016.) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis ģeotehnisko izpēti

8.3.3. Pretendentam jāpiedāvā visi 8.3.2. punktā minētie speciālisti. Pretendents nedrīkst apvienot un piedāvāt vienu un to pašu speciālistu uz dažādām speciālistu pozīcijām (nedrīkst piedāvāt vienu speciālistu gan uz būvprojekta vadītāja pozīciju, gan uz ūdensapgādes un tīklu sistēmas projektētāju).

8.3.4. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Pretendents var nodrošināt Tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām atbilstošu tehnisko aprīkojumu.

9. **Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

a. Atlases un atbilstošās kvalifikācijas dokumentiem (kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un Personām (t.sk. Apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās.

Nr.p.k.	Iesniedzamie dokumenti	Papildus informācija
Atlases dokumenti		
9.1.	Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā	Sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums) .
9.1.1..	Piedāvājuma nodrošinājums	Atbilstoši iepirkuma procedūras 6.punkta prasībām. Sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D2 pielikums) .
9.1.2.	Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments	Atbilstoši iepirkuma procedūras 7.8.punkta prasībām.
9.2.	Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību:	

9.2.1.	Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 7.2.apakšpunkta prasību neattiecināmību, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas , kura apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par Nolikuma 7.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par Nolikuma 7.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstīs.	
9.2.2.	Par Nolikuma 7.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 7.3.apakšpunktā minētajiem konkurences tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.	
9.2.3.	Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 7.4.apakšpunkta prasību <u>neattiecināmību</u> , tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina , ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu, un tie neatrodas likvidācijas stadijā.	
9.2.4.	Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 7.5.apakšpunkta prasību <u>neattiecināmību</u> , tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu , ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas: a) izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā , kas apliecina, ka Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (neatkarīgi no tā, vai tas/tās reģistrēti/as Latvijā vai Latvijā atrodas tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro; b) izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tās ir reģistrēts/as ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.	
<i>Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.</i>		
9.3.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti		
9.3.1.	Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija	Par uzņēmuma reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs papildus pārliecinās Latvijas republikas uzņēmumu reģistra mājas lapā:



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

11

		http://www.ur.gov.lv/ Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
9.3.2.	Būvkomersantu reģistrācijas apliecības kopija	Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs papilds pārliedzinās Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā: http://bis.gov.lv/bisp/ Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
<p><i>Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija, kas apliecinā, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīves vieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīves vieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).</i></p>		
<p>Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli</p>		
9.3.3.	Izziņa par Pretendenta 3 gadu kopējo finanšu vidējo apgrozījumu, attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu	Izziņa par Pretendenta vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 8.2.1. apakšpunkta pasībām par darbības iepriekšējiem trīs gadiem. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
9.3.4.	Pretendenta apliecināta izziņa par likviditātes koeficientu uz 2016.gada 31.decembri. Klāt pievienot bilances aktīva un pasīva lapu kopijas par 2016.gadu.	Sagatavot atbilstoši Nolikuma 8.2.2. punktam.
<p>Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām</p>		
9.3.5.	Izstrādāto būvprojektu, veikto autoruzraudzību saraksts un Atsauksmes par katru no uzrādītajiem līgumiem.	Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, pēdējos trīs gados (2014.,2015.,2016.) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai izstrādāto būvprojektu [tehnisko]/[skiču] un autoruzraudzības saraksts, atbilstoši sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu. Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas prasīta Nolikuma 8.3.1., 8.3.2., apakšpunktu prasībām.



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

12

9.3.6.	Galveno speciālistu saraksts, sertifikātu kopijas un atsauksmes	Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums) . Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par izstrādātajiem tehniskajiem projektiem un veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.3.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi. Par attiecīgā būvprakses sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs papildus pārlicināsies publiskajā datubāzē.
	Ārvalstu Pretendentam, attiecīga kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija , ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	
9.3.7.	Speciālistu CV un pieejamības apliecinājums	Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums) . Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par izstrādātajiem tehniskajiem projektiem un veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.3.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.
9.3.8..	Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts	Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver: - visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums) , un pārējos dokumentus, kas apliecina Apakšuzņēmēja atbilstību Pretendentam izvirzītajām prasībām.
9.3.9..	Apliecinājums	Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu <i>Apakšuzņēmēju/Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumu</i> . Sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D7 pielikums) .
10. Tehniskais piedāvājums		
10.1	Tehniskais piedāvājums Katrai iepirkuma daļai atsevišķi.	Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju,ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D10 pielikums) un (D9 pielikums)
11. Finanšu piedāvājums		
11.1.	Finanšu piedāvājums	Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena), kā arī visas vienību cenas par katru izmaksu pozīciju.. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums) a. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa). Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas



		ar Pakalpojuma sniegšanu.
--	--	---------------------------

12. Piedāvājumu izvērtēšana

- 12.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek vērtējot piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma prasībām, Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām, finanšu piedāvājuma atbilstību iepirkuma noteikumiem. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas principi un kritēriji tiks piemēroti pēc Sabiedrisko pakalpojumu likuma 57.panta un Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko Pakalpojumu sniegšanai 6.10.punkta apakšpunktiem.
- 12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 12.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, vai tā Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 12.5. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendents, un Personas, (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, (1) kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā un pārliecinās par piedāvāto speciālistu piešķirtajiem sertifikātiem (2) vai Pretendents un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav atzīti par vainīgiem konkurences tiesību pārkāpumā (3) vai Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība un nav nodokļu parādi, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR.
- 12.6. Izskatot Pretendenta atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, neatbilst citiem Pretendenta izslēgšanas nosacījumiem un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendenta atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

14

- 12.7. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās:
- nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai atbilst Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai
 - nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
 - ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
- 12.8. Iepirkuma komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 12.9. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
- 12.10. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.
- 12.11. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.

Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu finanšu piedāvājumus (tāmes) un nepieciešamības gadījumā labo konstatētās aritmētiskās kļūdas. Par aritmētisko kļūdu ir saprotama kļūda, kas radusies aritmētisku darbību rezultātā (skaitot, reizinot, atņemot vai dalot); gadījumā, ja pastāv iespēja dažādi pamatot un izskaidrot kļūdas finanšu piedāvājumā, - tad šādas kļūdas nevar tikt labotas kā aritmētiskās kļūdas, un pasūtītāja veiktās darbības attiecībā uz pretendenta piedāvājuma saturu var traktēt kā nepamatotu piedāvājuma satura grozīšanu. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām iepirkuma komisija informē pretendentu, kura pieļautās kļūdas labotas

- 12.12. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem², kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

13. Iepirkuma līgums

- 13.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).
- 13.2. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līguma veic atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās piektās un sestās daļas, kā arī vadlīniju 6.4.9. punkta regulējumam.
- 13.3. Pasūtītājs patur tiesības nenoslēgt līgumu, gadījumā, ja nesāņem finansējuma apstiprinājumu.



Nolikuma pielikumi

Tehniskā specifikācija

A-pielikums

Būvprojekta “Ūdensapgādes un Kanalizācijas sistēmas paplašināšana Auces aglomerācijā” un autoruzraudzības pakalpojumi

1. Pakalpojuma izpildes laika grafiks

- 1.1. Projektēšanas pakalpojuma sniegšana jāuzsāk vienas nedēļas laikā no līguma parakstīšanas datuma no Pasūtītāja un Izpildītāja puses. **Būvprojekta izstrādes termiņš ir 10 (desmit) mēneši. Savukārt autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas termiņš plānots maksimāli 24 (divdesmit četri) mēneši.**
- 1.2. Pakalpojuma izpilde būvprojekta izstrādē tiks uzskatīta par pabeigtu līdz ar Auces novada būvvaldes ierakstu būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un nepieciešamo tehniskā projekta eksemplāru skaita iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.3. Būvprojekta izstrādes un pabeigšanas termiņš var tikt pagarināts saistībā ar kavējumu, kas radies saskaņojot būvprojektu ar skarto pagarināts saistībā ar turētājiem, skarto zemes vienību īpašniekiem/lietotājiem.
- 1.4. Plānotais būvprojekta ekspertīzes veikšanas termiņš ir 2 (divas) nedēļas no brīža, kad pilns būvprojekts tiek nodots Pasūtītājam. Gadījumā, ja būvprojekta ekspertīze aizņem vairāk kā 2 (divas) nedēļas, tad pārsniegtā termiņa apmērā Pasūtītājs var pagarināt būvprojekta izstrādes kopējo termiņu.
- 1.5. Pakalpojuma izpilde autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanā tiks uzskatīta par pabeigtu pēc būvdarbu pabeigšanas.

2. Projektēšanas pakalpojums

- 2.1. Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma noteikumiem: Tehniskās specifikācijas pielikums “Projektēšanas uzdevums”.
- 2.2. Pakalpojuma sniedzējam, izstrādājot darbu izpildes laika grafiku ir jāievēro LR, kā arī valsts un pašvaldības instanču saistošos noteikumus attiecībā uz informācijas apriti.
- 2.3. Ja tehnisko vai īpašo noteikumu prasības nav izpildāmas, vai tās būtiski sadārdzina projekta realizācijas izmaksas, vai nav iespējams ievērot Latvijas būvnormatīvu prasības, projektētāja pienākums ir, neprasot papildus atlīdzību, atkāpes savlaicīgi projektēšanas laikā saskaņot ar atbildīgajām pašvaldības iestādēm. Atzīmes par saskaņošanu izdara uz ģenerālplāna lapās.
- 2.4. Izpildītājam jāorganizē sanāksmes un darba tikšanās, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu būvprojekta izstrādi. Izpildītājam jānodrošina visu sanāksmju protokolēšana, kā minimums organizējot sekojošas sanāksmes.
 - 2.4.1. Darbu uzsākšanas sanāksme – 3 (trīs) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas,
 - 2.4.2. Risinājumu apspriešanas darba tikšanās – pēc nepieciešamības.**
- 2.5. Komentāru apspriešanas sanāksmes – pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā **vienu reizi mēnesī**. Ektroniski pa e-pastu nosūta visiem sanāksmes dalībniekiem 3 darba dienu laikā pēc sanāksmes. Protokola parakstīšana jāorganizē nākošās sanāksmes laikā.
- 2.6. Izpildītājam jāveic visu Pasūtītāja sniegto komentāru un iebildumu iestrāde dokumentos, līdz galīgai dokumentu apstiprināšanai un ieraksta būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai. Gadījumā, ja Būvprojekts nesāņem pozitīvu būvexperta atzinumu, vai arī Būvprojekts netiek apstiprināts, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā novērš konstatētās neatbilstības būvprojektā un iesniedz to atkārtotai saskaņošanai līdz ieraksta par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.



3. Autoruzraudzības pakalpojums

- 3.1. Izpildītājs veic būvprojekta autoruzraudzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.2. Autoruzraudzību būvprojekta realizēšanas laikā veic Izpildītāja norīkotais autoruzraugs.
- 3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Izpildītāja pienākums ir būvprojekta īstenošanas laikā pārbaudīt objekta būvniecībā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.
- 3.5. Būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai tā, lai Izpildītājs būtu informēts par būvdarbu izpildi un to kvalitātes atbilstību būvprojektam.
- 3.6. Izpildītājam ir **pienākums ierasties objektā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska uzaicinājuma, ja konstatēti būtiski faktori, kas ietekmē objekta tālāku būvniecību un ko var atrisināt tikai Izpildītājam ierodoties objektā.
- 3.7. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs vidēji **ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās**.
- 3.8. Izpildītājam kā autoruzraugam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
- 3.10. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas vai precizējumus būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamības saskaņā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību, kas definējams kā atkāpes no Latvijas būvnormatīviem.
- 3.11. **Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.**
- 3.12. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu norīkotais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.
- 3.12. Pielikumā: Projektēšanas uzdevums



C pielikums: Iepirkuma līguma projekti

paraugveidnes



C pielikums: Iepirkuma līguma projekti

**IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI.
GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2**

VEIDNES PARAUGS



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nolikums. Pakalpojumi

20

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA	
NOTEIKUMI.....	2
1. Līgumā lietoto terminu definīcijas	2
2. Līguma interpretācija	2
3. Saziņa	3
4. Apakšuzņēmēji.....	3
PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI	4
5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti	4
IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI	4
6. Vispārīgie pienākumi.....	4
7. Izpildītāja atbildība	4
8. Intelektuālā īpašuma tiesības	5
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.....	5
9. Pakalpojuma apraksts.....	5
10. Speciālisti un aprīkojums.....	5
11. Speciālistu aizstāšana	5
12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums.....	6
13. Pakalpojuma pieņemšana	6
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI	7
14. Līguma izpildes nokavējums.....	7
15. Līguma grozījumi	7
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA.....	7
16. Maksājumi.....	7
17. Līguma izpildes garantija.....	8
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA.....	8
18. Līguma pārkāpumi.....	8
19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9
20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9
21. Nepārvarama vara.....	9
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA	10
22. Piemērojamās tiesības.....	10
23. Strīdu risināšanas kārtība.....	10



IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2 paraugveidne

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība³, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
- 1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtīts pa e-pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītājs ir saņēmis paziņojumu par sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 3.4. Vārdi "apstiprināt", "piekrist", "apliecināt" un "paziņot" Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Apakšuzņēmēji

³ Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanību, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzēja puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

22

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

- a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai
- b. apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Vispārīgie pienākumi

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas npublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Izpildītāja atbildība

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atbild par Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

9. Pakalpojuma apraksts

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Projektēšanas uzdevumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Projektēšanas uzdevumā vai citviet Līgumā, kas ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

10. Speciālisti un aprīkojums

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

11. Speciālistu aizstāšana

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne)>,

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājo dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

24

12. Starpzīņojumi un noslēguma ziņojums

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jā sagatavo starpzīņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

13. Pakalpojuma pieņemšana

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpzīņojumu vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs 28 dienu laikā no starpzīņojuma vai 42 dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

- sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,
- sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
- starpzīņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem,

Pasūtītājs starpzīņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpzīņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpzīņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI**14. Līguma izpildes nokavējums**

14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10 % no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

- vienpusēji atkāpties no Līguma, un
 - nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.
- Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

15. Līguma grozījumi

15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA**16. Maksājumi**

16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.

16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem jāpievieno:

- starpzīņojums vai noslēguma ziņojums,
- Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodšanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu (LP/S-4-B veidne)>.

16.4. 30 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

25

skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

16.5. Starpmaksājumu kopsomma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0.1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0.1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

17. Līguma izpildes garantija

17.1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā <kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne)>.

17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai <ieturētu līgumsodu>, <saņemtu zaudējumu atlīdzību> vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

18. Līguma pārkāpumi

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī

b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesijā reģistrā,
- b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
- c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
- d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
- e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
- f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
- g. nepilda citas no Līguma izrietošās saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
- h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

26

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par viopusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

20. Izpildītāja tiesības viopusēji atkāpties no Līguma

20.1. Izpildītājs var viopusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par viopusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

22. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

23. Strīdu risināšanas kārtība

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.



**IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI
GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2
paraugveidne**

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums> reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

Līguma priekšmets

Izpildītājs izstrādā [<būvobjekta raksturojums> [tehnisko]/[skiču] projektu] [un] [iepirkuma procedūras dokumentus iepirkumam par <būvobjekta raksturojums>] [projektēšanu un būvdarbiem]/[būvdarbiem]] (turpmāk – Pakalpojums).

Līguma dokumenti un to prioritāte

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. šie Speciālie noteikumi;
- b. [Pielikumi: <iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
- c. Vispārīgie noteikumi,
- d. Tehniskā specifikācija,
- e. Piedāvājums,
- f. Tehniskais piedāvājums,
- g. Finanšu piedāvājums,
- h. Iepirkuma procedūras nolikums,
- i. Veidnes [paraugi]:
 - ii. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
 - iii. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
 - iv. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne).

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Maksājumi

Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:



Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN <...>% (EUR)	Kopā (EUR)
1.starp-maksājums	Izpildītājs ir iesniedzis būvvaldē Būvprojekta minimālo sastāvu un būvvalde ir izdevusi būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem	<...>	<...>	<...>	<...>
2.starp-maksājums	Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Ģeotehniskās izpētes atskaiti un Topogrāfisko plānu.	<...>	<...>	<...>	<...>
Noslēguma maksājums	Būvatļaujā ir izdarīts ieraksts par projektēšanas nosacījumu izpildi un Izpildītājs ir nodevis pasūtītājam Būvprojektu.	<...>	<...>	<...>	<...>

Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk <dienu vai mēnešu skaits> [dienu]/[mēnešu] laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

Pakalpojumu Izpildītājs sniedz <dienu vai mēnešu skaits> [dienu]/[mēnešu] laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

Līguma grozījumi

Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 30 procentus no Līguma summas.

<14> dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
- Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

29

- d. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- e. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- f. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

<14> dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.

[Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus. Vispārīgo noteikumu <...>.punktu izteikt šādā redakcijā.]

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs -pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un
uzvārds>

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums



VEIDNES (paraugi)
IEPIRKUMA LĪGUMS.
PAKALPOJUMI GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2



Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Speciālistu CV veidne LP/S-4-A

1. UZVĀRDS:
2. VĀRDS:
3. IZGLĪTĪBA:

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	MĀCĪBU LAIKS (NO/LĪDZ)	IEGŪTAIS GRĀDS VAI KVALIFIKĀCIJA
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. PAŠREIZĒJAIS AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS:

5. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE:

LAIKS (NO/ĪDZ)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	VALSTS	AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS VAI VEICAMĀ DARBA APRAKSTS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

6. PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS LAIKĀ VEIKTIE NOZĪMĪGĀKIE PROJEKTI:

PROJEKTA IZPILDES UZSĀKŠANAS UN PABEIGŠANAS GADS UN MĒNESIS	PROJEKTA IZPILDES VIETA (VALSTS)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	PASŪTĪTĀJA (KLIENTA) NOSAUKUMS, REĢISTRĀCIJAS NUMURS, ADRESE UN KONTAKTPERSONA	ĪSS VEIKTO DARBU APRAKSTS
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<...>	<...>

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts> <Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums> <iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B****PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>⁴, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

⁴ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanību, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzēja puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!



**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Līguma izpildes garantijas veidne LP/S-4-C
LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA**

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības⁶ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemasies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS/BANKAS FILIĀLES/ĀRVALSTS BANKAS FILIĀLES
VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS/ĀRVALSTS
APDROŠINĀŠANAS FILIĀLES ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

⁶ Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties sev vēlamo veidu (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) garantiju iesniegšanai, ņemot vērā arī faktu, ka minētie garantiju veidi ir ļoti būtiski pasūtītājam, lai nodrošinātu līguma pienācīgu izpildi

**Veidne C1**

Autoruzraudzības pakalpojuma līguma projekts

**LĪGUMS Nr _____
par autoruzraudzības pakalpojumiem**

Aucē

201_.gada _____

Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras-atklātā konkursa <iepirkuma nosaukums> (Ident. Nr. <identifikācijas numurs>) rezultātiem Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt <būvprojekta nosaukums> autoruzraudzību (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs uzrauga būvniecības atbilstību saskaņotajam būvprojektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta.

2. Līguma cena un apmaksas kārtība

- 2.1. Līguma cena par līguma 1. punktā minētā pakalpojuma izpildi (bez PVN) ir EUR(.....), PVN 21% ir.... EUR (), Līguma summa (ar PVN) ir EUR (...).
- 2.2. Līguma summa netiek mainīta, bet tā var tikt koriģēta atbilstoši PVN likmes izmaiņām
- 2.3. Pasūtītājs apmaksu veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pušu parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas
- 2.4. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

3. Līguma izpildes garantija

- 3.1. Izpildītājs iesniedz 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju ne mazāku kā 10% apmērā no Līguma summas (ar PVN). Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā⁷, un tam ir jāatbilst Līguma izpildes garantijas veidnei (C.1 Pielikums).
- 3.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā visā Līguma izpildes periodā, līdz būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 3.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas. Līguma izpildes garantijas darbība jānodrošina visā ar pakalpojumu izpildes saistītajā periodā.

4. Apdrošināšana



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

35

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks autorizrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā autorizraudzības (būvdarbu) laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 4.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam jāsaturs nosacījums, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam.
- 4.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā.
- 4.4. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kā arī profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un uztur tos spēkā visā autorizraudzības (būvniecības) un būvniecības garantijas laika periodā.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā nolīgto saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 3 (trīs) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 5.3. Pakalpojumu Izpildītājs nodrošina visā būvdarbu līguma periodā.

6. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība, intelektuālā īpašuma tiesības

- 6.1. Izpildītājs:
 - 6.1.1. ir atbildīgs, lai, veicot pakalpojumu, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības prasības;
 - 6.1.2. ir atbildīgs par projektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
 - 6.1.3. līdz pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar autorizraudzības pakalpojuma nodrošināšanu saistītos riskus;
 - 6.1.4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
 - 6.1.5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
 - 6.1.6. Veic un uztur spēkā līguma darbības periodā savu profesionālo darbību civiltiesisko apdrošināšanu, iesniedzot Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju.
- 6.2. Pasūtītājs:
 - 6.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.2.2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto pakalpojumu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumus;
 - 6.2.3. norīko atbildīgo kontaktpersonu līguma izpildes laikā,
 - 6.2.4. izsniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot neatkarīgus speciālistus.
- 6.4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma nosacījuma izpildi.

7. Līguma izpilde, apturēšana, izbeigšana

- 7.1. Līgums tiek uzskatīts par savstarpēji izpildītu, kad Puses ir pilnā apjomā izpildījušas Līguma saistības, t.i. Pasūtītājs ir parakstījis Pieņemšanas –



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

36

nodošanas aktu par autoruzraudzības pakalpojumu pieņemšanu un veicis visus Līgumā paredzētos maksājumus.

- 7.2. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās. Gadījumā, kad kāda no Pusēm pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas par tādu līgumsaistību neizpildi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu savlaicīgu otras Puses līgumsaistību izpildi, 10 (desmit) kalendāra dienu laikā nav veikusi pietiekamus pasākumus šīs situācijas labošanai, otra Puse ir tiesīga vienpusēji pārtraukt šī Līguma saistību izpildi, pirms tam vainīgo Pusi rakstiski brīdinot 14 (četrpadsmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
 - 7.3.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis pakalpojuma izpildi;
 - 7.3.2. neveic pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10(desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
 - 7.3.3. neievēro Tehnisko specifikāciju, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
 - 7.3.4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.4. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. Līgumsods

- 8.1. Ja Izpildītājs nenodod pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
- 8.2. ja Izpildītājs savas darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam radījis zaudējumus, kā arī nodarījis kaitējumu, Pasūtītājs var prasīt un piemērot Izpildītājam zaudējuma atlīdzību 10 % apmērā no līguma summas.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt un piemērot Pasūtītājam līgumsodu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgā Līguma 2.1. punktā noteiktā maksājuma.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 8.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.1.-7.3.3. punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

10. Piemērojamās tiesības un Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 10.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

37

iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

- 10.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 7 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 14 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām līguma darbības laikā nav pieļaujama.
- 11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.3. Līgumslēdzējpusēs rakstveidā savlaicīgi informē viena otru par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 11.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 11.5. Izpildītājam ir saistošs Pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrā, kā arī konkursa Nolikuma nosacījumi.
- 11.6. Pasūtītāja kontaktpersona par līguma izpildi: _____
- 11.7. Izpildītāja kontaktpersona par līguma izpildi: _____
- 11.8. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

12. Līgumslēdzējušu rekvizīti**Pasūtītājs:****Izpildītājs:**_____
Parakstīšanas vieta un datums_____
Parakstīšanas vieta un datums



D pielikums: Veidņu parauģi piedāvājuma sagatavošanai⁸



D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>
[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”]

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

1. [Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu] piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
 - c. Tehniskā piedāvājuma un
 - d. Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņēmoties:
 - a. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:
Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
 - b. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietverto iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
 - c. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu] Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>].
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecinā, ka:
 - a. **uz viņu nav attiecināms Nolikuma <...>.punktā noteiktais Pretendenta izslēgšanas nosacījums:** Pretendents vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

40

atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, un no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ir pagājuši mazāk kā 3 gadi līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

6. [Mūs iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]

**D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs****A: Bankas garantijas veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”
[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”]

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemasies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenošlēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis> un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.



Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, *ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas/**bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles** zīmoga nospiedums>

**D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs****B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”
[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”]

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

levērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>⁹ un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

⁹ Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!



Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Apdrošināšanas sabiedrības/**ārvalsts apdrošināšanas filiāles** zīmoga nospiedums>



D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs/Persona (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nolikums. Pakalpojumi

47

D5 pielikums: CV veidne

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
5. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

6. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]



D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnes paraugs

APAKŠUZŅĒMĒJIEM/ PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs /personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontaktinformācija	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja/Personas sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

**D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs**

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

**APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”] ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[sniegt šādus pakalpojumus:
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]
[un nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu¹⁰ (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka uz viņu nav attiecināms Nolikuma <...>.punktā noteiktais Pretendenta izslēgšanas nosacījums: Pretendents vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, un no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ir pagājuši mazāk kā 3 gadi līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

¹⁰ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju)**, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē



**D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Būvprojekta “Ūdensapgādes un Kanalizācijas sistēmu paplašināšana Auces aglomerācijā” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi

Tāme euro (EUR)				
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena (bez PVN)	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	Būvprojekts minimālā sastāvā			
1.1.	<i>Būvniecības iesnieguma un būvprojekta ieceres izstrāde</i>	<...>	1 kompl.	<...>
1.2.	<i>Saskaņošana ar Pasūtītāju un iesniegšana Būvvaldē, t.sk., tehniskajās specifikācijā noteikto dokumentu eksemplāru skaita sagatavošana</i>	<...>	1 kompl.	<...>
	KOPĀ 1.:			<...>
2.	Inženierizpētes darbi			
2.1.	<i>Topogrāfiskā uzmērīšana un plāna sagatavošana</i>	<...>	1 kompl.	<...>
2.2.	<i>Ģeotehniskā izpēte</i>	<...>	1 kompl.	<...>
	KOPĀ 2.:			<...>
3.	Būvprojekts			
3.1.	<i>Projektēšanas izejas datu apkopošana un sagatavošana, būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu saņemšana no institūcijām/iestādēm</i>	<...>	1 kompl.	<...>
3.2.	<i>Vispārīgā daļa</i>	<...>	1 kompl.	<...>
3.3.	<i>Arhitektūras daļa inženierbūvei</i>	<...>	1 kompl.	<...>
3.4.	<i>Inženierisinājumu daļa</i>			
3.4.1.	<i>Kanalizācijas tīkli</i>	<...>	1 kompl.	<...>
3.4.2.	<i>Kanalizācijas sūkņu stacijas (kopā sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamās visas KSS)</i>	<...>	1 kompl.	<...>
3.4.3.	<i>Elektroapgāde</i>	<...>	1 kompl.	<...>



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

51

3.4.4.	Ūdensapgādes maģistrālie tīkli	<...>	1 kompl.	<...>
3.5.	Darbu organizēšanas projekts	<...>	1 kompl.	<...>
3.6.	Ekonomiskā daļa	<...>	1 kompl.	<...>
3.7.	Būvprojekta saskaņošana ar Tehnisko noteikumu izsniedzējiem, skarto inženierkomunikāciju turētājiem	<...>	1 kompl.	<...>
3.8.	Saskaņošana ar Pasūtītāju un iesniegšana Būvvaldē, t.sk., tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu eksemplāru skaita sagatavošana	<...>	1 kompl.	<...>
KOPĀ 3.:				<...>
PROJEKTĒŠANAS PAKALPOJUMA KOPĒJĀ CENA (1.+2.+3.):				<...>
4.	Autoruzraudzības pakalpojums			
4.1.	Autoruzrauga pakalpojumi (prognozējamais būvdarbu ilgums 24 kalendārie mēneši)	<...>	24 mēneši	<...>
AUTORUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA KOPĒJĀ CENA (4.):				<...>
Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN) (projektēšanas pakalpojums + autoruzraudzības pakalpojums)				
<21>% PVN summa				
Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)				

* Izmaksu pozīciju nosaukumam ir informatīvs raksturs. Komplekta cenā jābūt iekļautām visām izmaksām

** Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.

*** Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.

**** Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas:

1. Izpildītājam ir jāaizpilda visas Finanšu piedāvājumā norādītās pozīcijas. Pozīcijas iekļautām cenām jābūt punktos aprakstīto pakalpojumu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas varētu būt nepieciešamas pakalpojuma sniegšanas laikā, tā uzsākšanai un organizēšanai.
2. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko ietver Finanšu piedāvājuma formas pozīcijas vai to formulējumi, Izpildītājam jāsaprot, ka summas, ko Izpildītājs ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu pakalpojumu.
3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā Tehniskām specifikācijām.
4. Izmaksās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar Līguma prasību ievērošanu, piem. pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, Izpildītāja darba telpas, transports, sakaru līdzekļi, darbu drošība, pakalpojuma sniegšanas vadība, darbinieku algas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, apdrošināšana un izpildes nodrošinājums.



5. *Summām, ko Uzņēmējs cenas sadalījumā norādījis attiecībā uz katru pozīciju, jābūt atbilstošām Līgumā aprakstītā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām izmaksām. Visas izmaksas, kas attiecināmas uz visu Līgumu kopumā un kuras minētas 4. punktā, jāsadala starp visām finanšu piedāvājuma pozīciju izmaksām.*
6. *Finanšu piedāvājumā norādītās summas ir fiksētas un nav maināmas Līguma izpildes laikā.*
7. *Konkursa piedāvājuma vērtēšanas laikā Pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.*



D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas - paraugs

Veidne ir precizējama/papildināma atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

"<Iepirkuma procedūras nosaukums>" "<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>" ["<Iepirkuma daļas nosaukums>"]

1. Pakalpojuma apraksts:

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

3. Cita informācija]



E pielikums: leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs:	
Iepirkuma procedūras	nosaukums:	
	identifikācijas numurs:	
Pretendenta	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	